



COMUNE DI RUSSI

Provincia di Ravenna

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020–2022**



INDICE

- Introduzione al D.U.P. e logica espositiva.....pag. 6
- **SEZIONE STRATEGICA..**
 - ▶ **SeS – Condizioni esterne**
 - Analisi delle condizioni esterne.....pag. 8
 - Obiettivi generali individuati dal governo.....pag. 10
 - Il contesto regionale.....pag. 16
 - Popolazione e situazione demografica.....pag. 21
 - Parametri interni e monitoraggio dei flussi.....pag. 24
 - ▶ **SeS – Condizioni interne**
 - Analisi strategica delle condizioni interne..... pag. 48
 - Opere pubbliche in corso di realizzazione.....pag. 80
 - Tributi e politica tributaria.....pag. 84
 - Tariffe e politica tariffaria.....pag. 85
 - Spesa corrente per missione.....pag. 86
 - Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali.....pag. 87
 - Disponibilità di risorse straordinarie.....pag. 89
 - Programmazione ed equilibri finanziari.....pag. 92
 - Finanziamento del bilancio corrente.....pag. 94
 - Finanziamento del bilancio investimenti.....pag. 95
- Linee programmatiche di mandato e gestione.....pag. 96
- **SEZIONE OPERATIVA**
 - ▶ **SeO – Valutazione generale dei mezzi finanziari**
 - Fonti di finanziamento.....pag. 121
 - Valutazione generale dei mezzi finanziari.....pag. 123
 - Entrate tributarie (valutazione e andamento)pag. 123
 - Entrate extratributarie (valutazione e andamento)pag. 127
 - ▶ **SeO – Definizione degli obiettivi operativi**
 - Fabbisogno dei programmi per singola missione.....pag. 129
 - ▶ **SeO – Programmazione del personale, OO.PP. e patrimonio**
 - Programmazione e fabbisogno di personale.....pag. 203
 - Opere pubbliche e investimenti programmati..... pag. 212
 - Alienazione e valorizzazione del patrimonio.....pag. 215
 - ▶ **SeO – Organismi gestionali Esterni.....pag. 216**
 - ▶ **SeO – Programma Biennale degli acquisti di forniture/servizi.....pag. 229**

Gli aggiornamenti al D.U.P. 2020/2022 sono riepilogati di seguito:

SEZIONE STRATEGICA

- Obiettivi generali individuati dal governo (*pagg. 10-15*);
- Contesto regionale: aggiunto (*pagg. 16-20*);
- Riepilogo servizi a domanda individuale: aggiornati con i dati di Bilancio 2020 (*pagg. 69-75*);
- Riepilogo servizio “Trasporti scolastici”: aggiornato con i dati di Bilancio 2020 (*pag. 76*);
- Tributi e politica tributaria: aggiornati con i dati del Bilancio 2020-2022 (*pag. 84*);
- Spesa corrente per missione: aggiornata la tabella considerando i dati del Bilancio 2020-2022 (*pag. 86*);
- Disponibilità di risorse straordinarie: aggiornata con i dati del Bilancio 2020-2022 (*pagg. 89-90*);
- Programmazione ed equilibri finanziari: aggiornata con i dati del Bilancio 2019-2021 (*pagg. 92-93*);
- Finanziamento del bilancio corrente: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2020-2022 (*pag. 94*);
- Finanziamento del bilancio investimenti: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2020-2022 (*pag. 95*);

SEZIONE OPERATIVA

- Fonti di finanziamento: aggiornate le tabelle “Fonti di finanziamento – andamento storico 2017-2019” e “Fonti di finanziamento – previsione 2020-2022”, con i dati del Bilancio 2020-2022 e i dati relativi al 2019 aggiornati alle stampe di bilancio (*pagg.121-122*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate correnti di natura tributaria, continuativa e perequativa: aggiornata con i dati del Bilancio 2020-2022 (*pagg. 123-126*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate extratributarie: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2020-2022 (*pag.128*);
- Missione 1 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (*pag. 130*);
- Missione 1 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (*pag.132*);
- Missione 1 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (*pag.133*);
- Missione 1 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (*pag.135*);
- Missione 1 – Programma 05: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (*pag.136*);
- Missione 1 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (*pag.137*);
- Missione 1 – Programma 07: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (*pag.139*);
- Missione 1 – Programma 08: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (*pag.140*);
- Missione 1 – Programma 10: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (*pag.142*);
- Missione 1 – Programma 11: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (*pag.143*);

- Missione 3 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag. 144);
- Missione 4 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.147);
- Missione 4 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.148);
- Missione 4 – Programma 05: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022” (pag. 149);
- Missione 4 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.150);
- Missione 5 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.152);
- Missione 5 – Programma 02: aggiornate la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag. 153);
- Missione 6 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.156);
- Missione 6 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.158);
- Missione 7 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.159);
- Missione 8 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag. 161);
- Missione 8 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.163);
- Missione 9 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022” e le “Finalità e Motivazioni” (pag. 165);
- Missione 9 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag. 168);
- Missione 9 – Programma 04: a aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.169);
- Missione 9 – Programma 08: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.171);
- Missione 10 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag. 173);
- Missione 10 – Programma 05: aggiornate la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pagg. 174);
- Missione 11 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.176);
- Missione 12 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022” (pag. 178);
- Missione 12 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022” (pag. 180);
- Missione 12 – Programma 03: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.181);
- Missione 12 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.182);
- Missione 12 – Programma 06: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.183);

- Missione 12 – Programma 07: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.184);
- Missione 12 – Programma 09: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.186);
- Missione 14 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.188);
- Missione 14 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag. 190);
- Missione 14 – Programma 04: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.192);
- Missione 15 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag. 194);
- Missione 17 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.196);
- Missione 19 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.199);
- Missione 20 – Programmi 01, 02 e 03: per ciascun programma aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati di bilancio 2020-2022 (pagg.200-201);
- Missione 50 – Programma 02: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.201);
- Missione 60 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.202);
- Missione 99 – Programma 01: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del bilancio 2020-2022 (pag.202);
- Opere pubbliche e investimenti: aggiornato (pagg. 212-214);
- Società, Enti e Organismi partecipati: (pag. 217-228);
- Programma Biennale degli acquisti di forniture/servizi: aggiornato (pagg. 229-234).

INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi. Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO) ed è costruito con l’intento di mettere in evidenza, nella parte dedicata alla Sezione Strategica, le linee programmatiche di mandato del Sindaco, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e la programmazione regionale, gli indirizzi strategici dell’Ente, mentre nella Sezione Operativa è stata dettagliata, sulla base degli indirizzi generali, la programmazione operativa dell’Ente con riferimento all’arco temporale pari a quello del bilancio di previsione e pertanto del triennio 2020-2022. La Sezione Operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’Ente.

Alla parte descrittiva riferita a valutazioni di natura economico-patrimoniale sono state affiancate specifiche tabelle riepilogative ed esplicative. Si è cercato, in particolare, di dare evidenza delle principali fonti di finanziamento, dei tributi e delle tariffe applicate, e delle risorse finanziarie necessarie all’attuazione dei vari programmi incardinati nelle pertinenti missioni; si è fatto cenno alla programmazione del fabbisogno di personale in coerenza con le specifiche disposizioni riferite alle Province, nonché alla valorizzazione e ed alienazione dei beni patrimoniali. Si è, altresì, dedicato ampio spazio ai limiti imposti all’indebitamento nonché alle regole di finanza pubblica, oltre che offrire una panoramica degli investimenti previsti nel triennio e un’analisi dei servizi a domanda individuale, come previsto dall’art. 172 c.1 lettera e del D.Lgs 267/2000.

SEZIONE STRATEGICA



ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE SCELTE PER IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi no profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da

realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Il DUP per il triennio 2020-2022 è il frutto di una significativa revisione delle politiche di spesa dell'ente e del processo d'elaborazione del bilancio del Comune di Russi.

I documenti predisposti secondo i modelli ministeriali spesso forniscono dati aggregati o di sintesi, talvolta di difficile lettura. Il DUP ha, tra l'altro, il compito di fornire, come si è detto, le informazioni maggiormente significative sugli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento sono state introdotte notizie relative allo scenario regionale entro cui si muove il nostro Ente.

OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

Il Consiglio dei Ministri il 9 aprile 2019 ha approvato il DEF 2019 (Documento di Economia e Finanza), il principale strumento con cui si programmano l'economia e la finanza pubblica in Italia nel breve e medio termine, in stretto coordinamento con la politica europea.

Il 30 settembre 2019 è stata deliberata la nota di aggiornamento al DEF (NADEF) per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore disponibilità di dati ed informazioni sull'andamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica.

Il documento contiene inoltre l'aggiornamento degli obiettivi programmatici che tiene conto anche delle eventuali osservazioni formulate dalle istituzioni UE competenti nelle materie relative al coordinamento delle finanze pubbliche degli Stati membri.

SCENARIO PROGRAMMATICO DI FINANZA PUBBLICA E PREVISIONI MACROECONOMICHE UFFICIALI

La manovra per il triennio 2020-2022 punta a preservare la sostenibilità della finanza pubblica creando al contempo spazi fiscali per completare l'attuazione delle politiche di inclusione e attivazione del lavoro già in vigore e per rilanciare la crescita economica a partire da un grande piano di investimenti pubblici e di sostegno agli investimenti privati, nel segno della sostenibilità ambientale e sociale e dello sviluppo delle competenze.

Nella risoluzione che ha approvato il DEF 2019, il Parlamento ha invitato il nuovo Governo ad annullare l'aumento dell'IVA previsto per gennaio 2020. Il nuovo Governo ha confermato questo impegno.

La disattivazione dell'aumento IVA previsto dalla legislazione vigente porta da un lato ad una maggiore crescita della domanda interna e, dall'altro, ad un incremento più contenuto dei deflatori dei consumi e del PIL. L'effetto netto è positivo sul PIL reale e su altre variabili macroeconomiche quali l'occupazione, ma riduce lievemente il PIL nominale.

Insieme al finanziamento delle cosiddette politiche invariate, la cancellazione dell'aumento IVA conduce la stima di indebitamento netto della PA in rapporto al PIL a cui corrisponderebbe un significativo peggioramento del saldo strutturale, che è uno degli indicatori considerati ai fini dell'osservanza delle regole fiscali interne ed europee.

La politica di bilancio dell'Italia delineata nel presente documento contribuirà al conseguimento di tale obiettivo per il complesso dell'area euro, con l'auspicio che i Paesi membri che attualmente godono di ampi spazi di bilancio li utilizzino per contrastare l'affievolimento della loro crescita

economica. Inoltre il Governo si impegnerà a favore della rapida attuazione di un “*Green new deal*” europeo finanziato con risorse comuni e lo sviluppo di appositi strumenti finanziari.

La manovra di finanza pubblica per il 2020 comprende la completa disattivazione dell'aumento dell'IVA, il finanziamento delle politiche invariate per circa un decimo di punto di PIL e il rinnovo di alcune politiche in scadenza (fra cui gli incentivi Industria 4.0).

Il Governo intende inoltre adottare nuove politiche che costituiranno il primo passo di un programma più vasto volto a rilanciare la crescita, lo sviluppo del mezzogiorno e la sostenibilità ambientale. Tra queste il Governo si è impegnato a ridurre il cuneo fiscale sul lavoro, a rilanciare gli investimenti pubblici, ad aumentare le risorse per istruzione e ricerca scientifica e tecnologica e a sostenere e rafforzare il sistema sanitario universale.

Le risorse per il finanziamento degli interventi previsti dalla manovra di bilancio 2020 saranno assicurate dai seguenti ambiti di intervento:

- misure di efficientamento della spesa pubblica e di revisione o soppressione di disposizioni normative vigenti in relazione alla loro efficacia o priorità, per un risparmio di oltre 0,1 punti percentuali di PIL;
- nuove misure di contrasto all'evasione e alla frodi fiscali, nonché interventi per il recuper del gettito tributario anche attraverso una maggiore diffusione dell'utilizzo di strumenti di pagamento tracciabili, per un incremento totale del gettito pari allo 0,4 per cento del PIL;
- riduzione delle spese fiscali e dei sussidi dannosi per l'ambiente e nuove imposte ambientali, che nel complesso aumenterebbero il gettito di circa lo 0,1 per cento del PIL;
- altre misure fiscali, fra cui la proroga dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione dei terreni e partecipazioni, per oltre 0,1 punti percentuali di PIL.

LA REGOLA DEL DEBITO E GLI ALTRI FATTORI RILEVANTI

La disciplina fiscale europea prevede che il rapporto tra il debito pubblico e il PIL non debba superare il 60 per cento. Gli stati membri che si trova al di sopra di questa soglia sono chiamati a intraprendere un percorso di riduzione graduale del debito pubblico secondo una regola, introdotta dal cosiddetto *Six Pack*, e recepita nell'ordinamento italiano attraverso la legge di attuazione del principio costituzionale dell'equilibrio di bilancio (L. 243/2012).

In una situazione di debito pubblico superiore al 60 per cento del PIL e in mancanza di una sua diminuzione ad un ritmo soddisfacente, la Commissione valuta se non vi siano fattori rilevanti a giustificare la momentanea deviazione dal percorso di riduzione, a norma dell'art. 126, par, 3 del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

La normativa europea stabilisce che la Commissione possa desistere dall'aprire una procedura per disavanzi eccessivi tenendo conto dell'esistenza di fattori rilevanti quali: le condizioni economiche di medio-termine, l'aderenza alle regole dettate dal patto di stabilità e crescita, la dinamica e la sostenibilità del debito pubblico nel medio periodo. Inoltre ciascuno Stato membro può proporre al Consiglio e alla Commissione specifici fattori rilevanti a giustificazione della deviazione dal rispetto delle regole.

Da quando l'Italia è soggetta all'applicazione integrale della regola numerica di riduzione del debito pubblico, la dinamica del debito italiano è stato analizzato in dettaglio dalla Commissione Europea prestando attenzione alle ragioni dei governi italiani che ne hanno giustificato di volta in volta l'evoluzione. La Commissione tiene in gran conto il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita e l'adozione di riforme strutturali importanti. Nell'esperienza italiana questi sono sempre stati fattori determinati per scongiurare l'apertura di una procedura di infrazione del debito eccessivo.

Il 5 giugno la Commissione Europea ha pubblicato i documenti del cosiddetto Pacchetto di primavera previsto dal ciclo di programmazione comunitario, che includeva il Rapporto sull'osservanza delle regole di bilancio alla luce dell'Ar. 126 c. 3 del TFUE.

Nella relazione venivano osservati limitati progressi nell'attuazione delle raccomandazioni specifiche per l'Italia formulate dalla Commissione nel 2018, nonché revoca parziale di alcune riforme precedentemente adottate.

La Commissione concludeva quindi che fosse giustificata l'apertura di una procedura per deficit eccessivo motivata dal mancato rispetto della regola di riduzione debito per l'anno 2018. La Relazione è stata approvata dal Comitato di Economia e Finanza del Consiglio Europeo l'11 giugno come previsto dal Trattato. In tale sede, il Consiglio invitava l'Italia ad attuare tutte le misure necessarie a garantire il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita, esortandola a contribuire con nuovi elementi utili all'avanzamento della procedura.

Il 1 luglio 2019 il Governo Italiano ha approvato un pacchetto di misure composto dal D.L. 61/2019 e dal disegno di legge di assestamento del bilancio 2019. Tale pacchetto comportava un miglioramento dell'indebitamento netto mentre il disegno di legge di assestamento di bilancio ha aggiornato le stime di finanza pubblica, dando evidenza ad un miglioramento dei saldi rispetto alle previsioni contenute nel DEF 2019.

Grazie al pacchetto di luglio il deficit nominale per il 2019 stimato dalla Commissione Europea si assestava al 2,04 per cento del PIL, rispettando così il target fissato dalla Legge di Stabilità 2019 pur in condizione macroeconomica peggiore rispetto a quella prevista a dicembre 2018.

La Commissione ha concluso che non avrebbe presentato al Consiglio una raccomandazione di apertura di una procedura di deficit eccessivo nei confronti dell'Italia.

LE RIFORME E LE RACCOMANDAZIONI DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA

Questo capitolo aggiorna lo stato di attuazione delle riforme illustrate nel Programma Nazionale di Riforma dello scorso aprile e illustra gli obiettivi programmatici del nuovo Governo.

Contiene inoltre le osservazioni e le eventuali modifiche e integrazioni della sezione terza del DEF in relazione alle raccomandazioni formulate dal Consiglio dell'Unione europea.

La strategia qui delineata sarà attuata a partire dalla prossima legge di bilancio, che avrà il compito di indirizzare il Paese verso una solida prospettiva di sviluppo sostenibile.

Il Governo ha recentemente presentato alle Camere le linee di azione che intende perseguire nel corso del suo mandato. In coerenza con tale dichiarazione programmatica, il presente capitolo illustra la strategia di riforma e le priorità di politica economica del Governo, che saranno orientate alla crescita, all'equità, alla tutela ambientale, al sostegno del mercato del lavoro, alla coesione sociale e territoriale.

Raccomandazioni dell'Unione Europea

Il Consiglio Ecofin del 9 luglio 2019 ha approvato le raccomandazioni specifiche rivolte all'Italia, nelle quali si chiede di adottare provvedimenti volti a:

- ridurre il rapporto debito/PIL, spostare la pressione fiscale dal lavoro, riducendo al contempo le agevolazioni fiscali, aggiornando i valori catastali e contrastando l'evasione fiscale, attuare pienamente le passate riforme pensionistiche al fine di ridurre il peso delle pensioni sulla spesa pubblica e creare margini per altre tipologie di spesa sociale e politiche di sostegno alla crescita economica;
- contrastare il lavoro sommerso;
- accrescere gli investimenti materiali e immateriali (ricerca, innovazione e qualità delle infrastrutture) tenendo conto delle disparità regionali, migliorare l'efficienza della pubblica amministrazione, in particolare investendo nelle competenze dei dipendenti pubblici, accelerando la digitalizzazione e aumentando l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici locali, rimuovere gli ostacoli alla concorrenza;
- ridurre la durata dei processi civili in tutti i gradi di giudizio e migliorare le politiche anticorruzione riformando le norme procedurali al fine di ridurre la durata dei processi penali;

- favorire il risanamento del sistema bancario, in particolare delle banche di piccole e medie dimensioni, tramite una maggiore efficienza operativa, il miglioramento della qualità degli attivi, lo smaltimento dei crediti deteriorati e la diversificazione della provvista e migliorare l'accesso al credito non bancario per le piccole imprese innovative.

Principali iniziative in risposta alle raccomandazioni

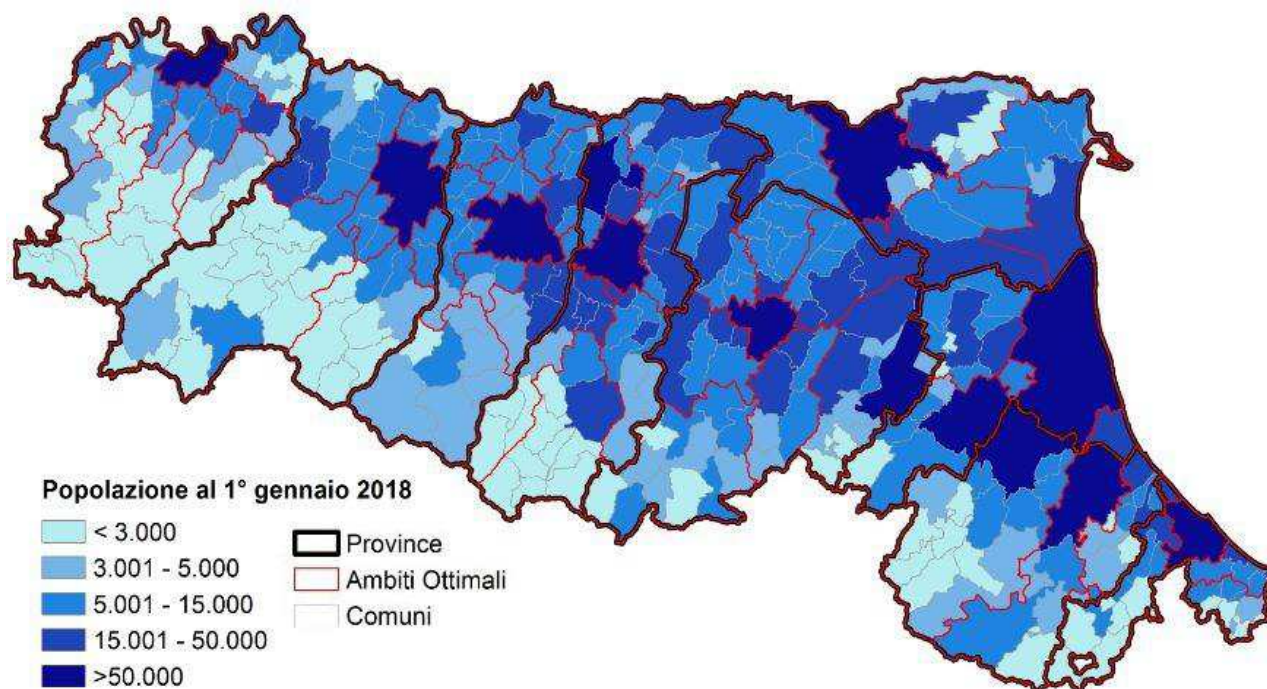
Si elencano alcune delle principali iniziative in risposta alle raccomandazioni:

- finanza pubblica e revisione della spesa: si intende perseguire una politica di rilancio dell'economia senza compromettere gli equilibri di finanza pubblica e si attuerà una *spending review* riducendo la spesa corrente e migliorando l'efficienza di tutta la spesa primaria. Lo sforzo coinvolgerà le amministrazioni pubbliche a tutti i livelli.
- Lotta all'evasione fiscale: obiettivo prioritario affrontato attraverso un piano organico e un'ampia riforma fiscale basata sulla semplificazione delle regole e degli adempimenti nonché su una più efficace alleanza tra contribuenti e Amministrazione finanziaria. La lotta all'evasione sarà attuata anche agevolando, estendendo e potenziando i pagamenti elettronici e riducendo drasticamente i costi di transazione;
- tassazione e agevolazioni fiscali: un ambizioso obiettivo del Governo consiste nel disinnescare delle clausole di salvaguardia previste dalla legislazione vigente in parallelo all'alleggerimento della pressione fiscale, che grava maggiormente sui redditi medio bassi e alla riduzione del cuneo fiscale sul lavoro. La revisione delle agevolazioni fiscali punterà a una razionalizzazione della miriade di agevolazioni attualmente esistenti rendendo il sistema più coerente con l'approccio e sostenga il gettito fiscale;
- mercato del lavoro, politiche attive del lavoro e politiche sociali: il Governo intende potenziare le politiche attive del lavoro e di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e incentivare la parità di genere nelle retribuzioni.
- misure a sostegno delle famiglie e pari opportunità: il Governo intende rafforzare le misure a favore delle famiglie sotto il profilo del sostegno alla genitorialità e alla natalità, nonché le tutele in ambito lavorativo.
- istruzione e competenze: per stimolare una crescita duratura è fondamentale investire sulle nuove generazioni, garantendo a tutti la possibilità di svolgere un percorso di crescita professionale, sociale e culturale e creare le condizioni per il rientro di quanti hanno lasciato il Paese. Le dotazioni a favore della scuola pubblica verranno migliorate, anche da un punto

di vista infrastrutturale. L'università e la ricerca verranno potenziate e il sistema di reclutamento verrà allineato ai migliori standard internazionali.

- investimenti materiali, immateriali e infrastrutture: con il prossimo disegno di Legge il Governo intende avviare un piano pluriennale che, attraverso l'attivazione di investimenti pubblici e privati, favorisca la transizione dell'economia italiana verso un modello di crescita sostenibile, inclusiva ed equa, in linea con il *Green new deal* europeo. Saranno introdotti due nuovi fondi di investimento per attivare progetti di rigenerazione urbana, di riconversione energetica e di incentivo all'utilizzo delle fonti rinnovabili.
- infrastrutture: l'obiettivo è quello di creare un sistema moderno, integrato e sicuro che tenga conto dei connessi impatti sociali ed ambientali e che migliori drasticamente il potenziale produttivo del Sud e sostenga la ripresa delle zone terremotate.
- innovazione: l'innovazione tecnologica va incoraggiata favorendo l'aumento degli investimenti privati in start up e PMI innovative.
- divari territoriali e politiche di coesione;
- energia e ambiente: si intende realizzare un *Green new deal* che porti a inserire la protezione dell'ambiente e della biodiversità tra i principi fondamentali del nostro sistema costituzionale;
- efficienza della pubblica amministrazione: sarà promossa l'integrazione delle tecnologie digitali nei processi decisionali attraverso un migliore utilizzo dei dati pubblici e l'adozione di standard comuni in termini di procedure e servizi forniti ai cittadini e alle imprese.
- giustizia e lotta alla corruzione: occorre rendere più efficiente il sistema della giustizia con una drastica riduzione dei suoi tempi e accompagnare le riforme processuali con modifiche all'ordinamento giudiziario con finalità di razionalizzazione e miglioramento della trasparenza. E' necessario potenziare la lotta alla criminalità organizzata e il contrasto all'evasione fiscale.
- sistema bancario e accesso al credito delle PMI: il Governo intende completare il processi di risanamento del sistema bancario e rafforzare la tutela dei risparmiatori e la promozione del risparmio nonché sostenere le imprese per l'accesso al credito attraverso canali alternativi a quello bancario.

IL CONTESTO REGIONALE



La popolazione dell'Emilia Romagna al 1° gennaio 2018 ammonta a 4.461.612 abitanti, pari al 7,4% della popolazione italiana. I 331 Comuni (328 dal 2019) sono distribuiti nelle varie classi dimensionali, con prevalenza di comuni medi (tra 5.000 e 15.000), diversamente dal panorama nazionale in cui sono più numerosi i comuni di piccolissime dimensioni (56% dei Comuni hanno meno di 3.000 abitanti). In Emilia-Romagna questi ultimi sono localizzati soprattutto nelle aree montane e nella provincia di Ferrara. Anche la percentuale di comuni medio-grandi e grandi risulta maggiore in Emilia-Romagna rispetto al dato nazionale. In Emilia-Romagna si ha un trend di crescita della popolazione 2015-2018 positivo (+0,5), diversamente da quanto accade a livello nazionale (il dato Italia è pari a -3,2). Si osserva tuttavia una certa disomogeneità a livello regionale, con i comuni di pianura e di maggiore dimensione che mostrano una popolazione tendenzialmente in crescita, mentre nelle aree montane e nei comuni di minore dimensione, soprattutto nel ferrarese, il trend risulta decrescente.

I residenti stranieri in Emilia-Romagna sono il 12,1% della popolazione totale, dato superiore alla media nazionale, pari all'8,5%. Si osserva una situazione a macchia di leopardo, con un'incidenza di residenti stranieri più marcata negli ambiti delle province di Piacenza, Parma, Modena e Reggio

Emilia. Se si scende al dettaglio comunale, si osserva che il dato è più elevato negli ambiti in cui vi è almeno un comune di grandi dimensioni.

Ulteriori dati socio-demografici svelano che nel 2015, il dato delle persone di 30-34 anni in possesso di titolo universitario sul totale delle persone di pari età si assesta al 31%, valore più elevato rispetto alla media nazionale (28,1%).

Economia del territorio

In Emilia-Romagna vi sono circa 395.000 unità locali, con una media di addetti del 3,9, dato superiore alla media nazionale (3,5). Gli addetti alle unità locali per 100 residenti tra i 15-64 anni sono pari a 54,6, rispetto al 41,8 registrato a livello nazionale. I valori più elevati tendono a collocarsi nei comuni di pianura e di grandi dimensioni. A livello di ambito, le buone performance di questi comuni influenzano il dato medio in maniera maggiore rispetto alla localizzazione in area di pianura o montagna

In Regione gli addetti nelle imprese attive nei settori ad alto contenuto tecnologico e della conoscenza sono pari al 32,3%. A livello comunale vi è una certa disomogeneità, dovuta anche ad alcune eccellenze sparse nel territorio, seppur vi sia un'indubbia concentrazione nei comuni di pianura e di grande dimensione della parte centrale della regione.

I dati relativi al comparto manifatturiero ne evidenziano l'importanza nell'economia emiliano-romagnola, premiando maggiormente gli ambiti emiliani (ad eccezione di Piacenza), rispetto all'area romagnola. L'ambito con la percentuale maggiore di assunzioni nel manifatturiero è Pedemontana Parmense (48,2%), quello con la percentuale più bassa il Ravennate (4,1%), che ha anche la percentuale minore di Unità Locali nel settore (5%)

Le presenze turistiche per 100 residenti in Emilia-Romagna sono molto elevate (900,9), anche rispetto al valore medio italiano (649,8). Sono evidenti le buone performance di tutte le vocazioni turistiche emiliano-romagnole: le città d'arte, la montagna e la riviera. Si sottolinea anche l'effetto positivo della contiguità con i comuni capoluogo ed i grandi centri turistici.

Se il dato del reddito imponibile medio dell'Emilia-Romagna pari a € 21.269,15 è decisamente più elevato di quello italiano pari a € 19.513,97, anche il dato dell'occupazione femminile mostra un valore di poco inferiore al 50%, che denota una ridotta differenza di genere. A livello di ambito la situazione è abbastanza disomogenea e tende a diversificarsi in relazione alla diversa vocazione economica del territorio. Le percentuali maggiori di assunzioni di genere femminile si riscontrano

nei territori dove la vocazione è prevalentemente turistica, minore dove prevale il settore manifatturiero e l'agricoltura.

Offerta dei servizi

La percentuale di copertura delle famiglie con banda larga con almeno 30 Mbps in Emilia-Romagna è più elevata di quella a livello nazionale (68% VS 66%). I risultati migliori si hanno per i comuni di pianura lungo la via Emilia

Anche l'indice di presa in carico negli asili nido in Emilia-Romagna è decisamente più elevato di quello italiano, assestandosi a 29,86 rispetto a 11,90 italiano. I risultati migliori si hanno per i comuni capoluogo ed a macchia di leopardo nel resto del territorio, con prevalenza in pianura

La media di ambito degli studenti di scuole statali primarie e secondarie ogni 100 residenti di 6-18 anni in Emilia-Romagna (93,30) è più elevata del dato italiano (91,88), che però risale al 2014. I risultati migliori sono variamente distribuiti nel territorio regionale, ed anche nelle zone montane si riscontrano risultati significativi. L'indicatore è fortemente influenzato dalla presenza di plessi di scuole statali secondarie di II grado e pertanto i comuni in cui sono presenti hanno valori più elevati. La presenza di presidi socio-assistenziali per anziani ogni 1.000 residenti di età maggiore di 64 anni in Emilia-Romagna è decisamente più elevata di quella italiana, che però risale al 2015 (ultimo dato disponibile): 1,32 regionale rispetto a 0,21 nazionale.

Il numero dei musei ogni 1.000 residenti in Emilia-Romagna (0,12) è più elevato di quello italiano (dato 2017 – 0,8). In Emilia-Romagna ci sono 541 musei, ma 132 comuni ne sono privi, mentre il numero delle biblioteche comunali pubbliche ogni 1.000 residenti in Emilia-Romagna appare più basso (0,10) di quello italiano, che risale al 2017 (0,23) ma che considera uno spettro più ampio di istituzioni bibliotecarie. Sono 23 i comuni privi di biblioteche, mentre 255 comuni ne hanno una.

La percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti prodotti in Emilia-Romagna (64%) è decisamente più alta di quella italiana (56%). I risultati migliori sono rilevati soprattutto nei comuni di pianura, rispetto a quelli di montagna, dove sono anche poco frequenti gli impianti di raccolta e trattamento dedicati.

Sintesi

La popolazione dell'Emilia-Romagna nel 2018 raggiunge quasi i 4,5 milioni di abitanti, che corrisponde al 7,4% di quella italiana. È in crescita anche grazie all'immigrazione, ma contraddistinta da una certa disomogeneità territoriale, con gli ambiti di pianura e di maggiore

dimensione che crescono, mentre nelle aree montane e nei comuni più piccoli, soprattutto nel ferrarese, il trend risulta decrescente.

ASPETTI SOCIO-ECONOMICI

- L'analisi della struttura per età della popolazione mostra una percentuale di **persone over 64 anni** maggiore di quella registrata a livello nazionale.
 - La percentuale di **popolazione straniera** si attesta al 12% della popolazione totale, dato superiore alla media nazionale, pari all'8,5%.
 - Il dato delle **persone in possesso di titolo universitario** si assesta al 31%, valore più elevato rispetto alla media nazionale, ma con evidente polarizzazione negli ambiti attorno ai capoluoghi, sede di università.
 - In Emilia-Romagna vi sono poco meno di **400mila unità locali**, con una media di addetti del 3,9, dato superiore alla media nazionale (3,5), con oltre il 30% degli addetti inseriti in imprese attive nei settori ad **alto contenuto tecnologico e della conoscenza**.
 - I dati relativi al **comparto manifatturiero** ne evidenziano l'importanza nell'economia emiliano-romagnola, premiando maggiormente gli ambiti emiliani (ad eccezione di Piacenza), rispetto all'area romagnola.
 - **L'industria turistica regionale** registra un numero elevato di arrivi e presenze, anche rispetto al valore medio italiano, con buone performance per tutti gli ambiti in cui sono presenti vocazioni turistiche: le città d'arte, la montagna e la riviera.
 - Il dato del **reddito imponibile medio** è decisamente più elevato di quello italiano, premiando maggiormente gli ambiti in cui sono presenti comuni di pianura.
 - Il dato dell'**occupazione femminile** mostra un valore di poco inferiore al 50%, che denota una ridotta differenza di genere, con un dato per ambito disomogeneo in relazione alla diversa vocazione economica dei comuni che lo compongono.
- ### SERVIZI
- La copertura delle famiglie con **banda larga con almeno 30 Mbps** è più elevata del dato nazionale, nonostante gli ambiti montani ed il ferrarese registrino ancora un ritardo nel completamento della rete.
 - L'indice di presa in carico negli **asili nido** è decisamente più elevato del dato nazionale, ma rimangono ancora ambiti con comuni (57) in cui il servizio non è erogato.
 - La media di ambito **degli studenti di scuole statali primarie e secondarie** è più elevata del dato nazionale, ma l'indicatore risente della presenza di plessi di scuole statali secondarie di II grado.

- Elevata la presenza di **presidi socio-assistenziali per anziani**. I risultati migliori si riscontrano soprattutto negli ambiti in cui sono presenti Comuni di piccole dimensioni e di montagna, dove maggiore è l'incidenza della popolazione anziana.
- **I musei e le biblioteche comunali** sono diffusi in quasi tutti gli ambiti e con un ricco patrimonio di documenti, nonostante 23 comuni siano privi di biblioteche e 132 non abbiano musei.
- La percentuale di **raccolta differenziata** è decisamente più alta di quella nazionale. I risultati migliori si registrano negli ambiti di pianura, rispetto a quelli di montagna, anche a causa della mancanza di impianti di raccolta e trattamento dedicati.
- La media del numero di **fermate del trasporto pubblico locale** risulta più bassa di quella nazionale, che però considera solo i comuni capoluogo. I risultati migliori si registrano soprattutto negli ambiti di pianura e di maggiore dimensione.

POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

MODELLO ISTAT P.2 + P.3 MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE TOTALE E STRANIERA BILANCIO DEMOGRAFICO ANNO 2018

Nel modello devono essere conteggiati i MOVIMENTI ANAGRAFICI REGISTRATI in anagrafe dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018.

PROVINCIA	RAVENNA	COMUNE	RUSSI					
Cod. provincia	039	Cod. comune	039016					
			TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
			MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1. Popolazione residente calcolata al 01/01/2018			6055	6254	12309	713	745	1458
2. Nati vivi (iscritti per nascita)								
2.1	Nel comune		1	1	2			
2.2	In altro comune		43	45	88			
2.3	All'estero		1	1	2			
2.4	Totale (2.1 + 2.2 + 2.3)		45	47	92	10	9	19
3. Morti (cancellati per morte)								
3.1	Nel comune		22	27	49			
3.2	In altro comune		44	52	96			
3.3	All'estero							
3.4	Totale (3.1 + 3.2 + 3.3)		66	79	145			
4.	Saldo naturale (2 - 3)		-21	-32	-53	10	9	19
5. Iscritti								
5.1	Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani		171	180	351	49	46	95
5.2	Iscritti per trasferimento dall'estero		33	39	72	31	38	69
5.3	Iscritti per altri motivi:							
5.3a	per ripristino di persone già cancellate		1		1			
5.3b	per ricomparsa e altro motivo non altrove classificabile		10	9	19	9	5	14
5.3c	Totale iscritti per altri motivi (5.3a + 5.3b)		11	9	20	9	5	14
5.4	TOTALE ISCRITTI (5.1 + 5.2 + 5.3)		215	228	443	89	89	178

6.	Cancellati							
6.1	Cancellati per trasferimento ad altri Comuni italiani	152	151	303	42	37	79	
6.2	Cancellati per trasferimento all'estero	15	11	26	6	9	15	
6.3	Cancellati per altri motivi:							
6.3a	per irreperibilità ordinaria (esclusa irreperibilità al Censimento)	35	29	64	21	17	38	
6.3b	per violazione art.7 D.P.R. 223/89 (rinnovo dichiarazione della dimora abituale)							
6.3c	per altri motivi non altrove classificabili							
6.3d	Totale cancellati per altri motivi (6.3a + 6.3b + 6.3c)	35	29	64	21	17	38	
6.4	Cancellati per acquisizione della cittadinanza italiana (per naturalizzazione, matrimonio, iure sanguinis, trasmissione diretta ai minori conviventi, elezione dei 18enni nati e residenti ininterrottamente dalla nascita ecc.)				12	7	19	
6.5	TOTALE CANCELLATI (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)	202	191	393	81	70	151	
7.	Saldo migratorio e per altri motivi (5.4 - 6.5)	13	37	50	8	19	27	
8.	SALDO TOTALE (4 + 7)	-8	5	-3	18	28	46	
9.	Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazioni territoriali							
10.	POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2018 (1 + 8 + 9)	6047	6259	12306	731	773	1504	

11. SITUAZIONE ANAGRAFICA AL 31/12/2018 (come risulta dalle schede di famiglia e convivenza)								
		TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI			
		MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	
11.1	Popolazione residente in famiglia	5988	6201	12189	690	765	1455	
11.2	Popolazione residente in convivenza	59	58	117	41	8	49	
11.3	Totale popolazione (11.1 + 11.2)	6047	6259	12306	731	773	1504	
11.4	Numero di famiglie in totale	5556						
11.5	Numero di famiglie con almeno uno straniero	768						
11.6	Numero di famiglie con intestatario straniero	602						
11.7	Numero di convivenze anagrafiche	22						
11.8	Numero di convivenze di fatto (ai sensi della legge n. 76/2015)	6						
12. SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA								
		TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI			
		MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	
12.1	Persone senza tetto o senza fissa dimora iscritte in anagrafe	3	0	3	0	0		
12.2	Come vengono registrati i senza fissa dimora e i senza tetto	In altro modo						
Attenzione: il dato al punto 13 non rientra nel calcolo della popolazione residente e deve essere desunto dallo Stato Civile:								
13.	Nati occasionali, ovvero i nati da genitori stranieri non residenti in nessun comune italiano							

Caratteristiche del territorio

Superficie in ha	4.612,00
RISORSE IDRICHE	
* Laghi n.	0
* Fiumi e Torrenti n.	2
STRADE	
* Statali Km	* Provinciali Km 23,00
	* Comunali Km 138,00
* Vicinali Km 5,00	* Autostrade Km 7,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si no X
* Piano regolatore approvato	si X no ..
Approvazione del Consiglio Provinciale n. 453 del 30.04.1997	
* Programma di fabbricazione	si ... no X
* Piano di edilizia economica e popolare	si ... no X
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	
* Industriali	si ... no X
* Artigianali	si ... no X
* Commerciali	si ... no X
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti	
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/00)	
	si no X

Se "si" indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

Si propongono di seguito alcuni indicatori e parametri per concludere l'inquadramento generale della situazione economico-finanziaria del Comune di Russi.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2018	2017	2016	2015
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA (%)	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)}}$	88,82%	87,73%	91,58%	93,80%
2	GRADO DI AUTONOMIA IMPOSITIVA (%)	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa}}{\text{Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)}}$	72,69%	68,23%	73,19%	73,56%
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE (%)	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate correnti}}$	8,30%	8,72%	5,41%	3,43%
4	INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa}}{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}$	81,84%	77,78%	79,92%	78,43%
5	INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}$	18,16%	22,22%	20,08%	21,57%
6	PRESSIONE FINANZIARIA	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 831,23	€ 773,53	€ 774,14	€ 761,91
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 680,32	€ 601,62	€ 618,70	€ 597,54
8	INTERVENTO ERARIALE	$\frac{\text{Trasferimenti Statali}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 77,65	€ 76,85	€ 45,70	€ 27,88
9	INTERVENTO REGIONALE	$\frac{\text{Trasferimenti Regionali}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 4,44	€ 3,51	€ 1,83	€ 0,10

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2018	2017	2016	2015
10	RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE (%)	Spesa personale + quota ammtto mutui ----- Entrate correnti	21,46%	21,46%	22,00%	23,28%
11	RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE (%)	Spesa personale ----- Entrate correnti	20,76%	20,76%	21,31%	22,37%
12	RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO (%)	Rimborso mutui ----- Entrate correnti	0,70%	0,70%	0,69%	0,91%
13	RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITE	Spesa personale + rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 200,80	€ 189,17	€ 185,96	€ 189,08
14	COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE	Spesa personale ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 194,28	€ 183,00	€ 180,12	€ 181,68
15	INDEBITAMENTO PRO CAPITE	Rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 6,52	€ 6,17	€ 5,84	€ 7,39
16	INCIDENZA COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE (%)	Spesa personale ----- Spese correnti	22,16%	22,09%	22,71%	24,40%
17	COSTO MEDIO DEL PERSONALE	Spesa personale ----- N° dipendenti	€ 39.194,40	€ 36.333,65	€ 35.783,03	€ 35.888,30
18	PROPENSIONE ALL' INVESTIMENTO (%)	Investimenti ----- Spese correnti + investimenti	37,83%	8,71%	19,87%	7,17%

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2018	2017	2016	2015
19	INVESTIMENTI PRO CAPITE	Investimenti ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 533,55	€ 79,06	€ 196,74	€ 57,51
20	INCIDENZA RESIDUI ATTIVI (%)	Residui attivi di competenza ----- Accertamenti di competenza	26,09%	19,73%	23,82%	22,73%
21	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI (%)	Residui passivi di competenza ----- Impegni di competenza	35,36%	27,34%	27,00%	22,11%
22	INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE	Residui debiti mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 104,37	€ 110,85	€ 116,95	€ 123,50
23	VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE (%)	Riscossioni titolo 1 + 3 competenza ----- Accertamenti titolo 1 + 3 competenza	86,96%	87,57%	80,62%	81,40%
24	VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI (%)	Pagamenti titolo 1 competenza ----- Impegni titolo 1 competenza	70,11%	72,31%	72,23%	75,77%

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
	ENTRATE				
E.1.00.00.00.000	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.371.972,27	303.380,32	7.444.199,35	7.747.579,67
E.1.01.00.00.000	TRIBUTI	6.825.054,29	258.201,03	5.897.281,37	6.155.482,40
E.1.01.01.00.000	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	6.825.054,29	258.201,03	5.897.281,37	6.155.482,40
E.1.01.01.06.001	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	2.723.759,19	0,00	2.719.583,43	2.719.583,43
E.1.01.01.06.002	IMPOSTE MUNICIPALE PROPRIA RISCOSE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	302.162,75	0,00	58.570,27	58.570,27
E.1.01.01.08.002	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	1.868,05	4.416,09	1.868,05	6.284,14
E.1.01.01.16.001	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	1.060.000,00	177.236,17	759.716,06	936.952,23
E.1.01.01.51.001	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	2.045.229,93	68.791,66	1.715.914,30	1.784.705,96
E.1.01.01.51.002	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	374.615,21	2.671,65	372.573,09	375.244,74
E.1.01.01.52.001	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	146.991,00	825,00	125.780,66	126.605,66
E.1.01.01.52.002	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	10.675,00	902,20	3.767,00	4.669,20
E.1.01.01.53.001	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	85.454,00	3.084,00	67.736,11	70.820,11
E.1.01.01.53.002	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	3.233,77	274,26	707,01	981,27

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.1.01.01.76.001	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	66.539,11	0,00	66.539,11	66.539,11
E.1.01.01.99.001	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. RISCOSSO A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	1.916,98	0,00	1.916,98	1.916,98
E.1.01.01.99.002	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C. RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	2.609,30	0,00	2.609,30	2.609,30
E.1.03.00.00.000	FONDI PEREQUATIVI	1.546.917,98	45.179,29	1.546.917,98	1.592.097,27
E.1.03.01.00.000	FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.546.917,98	45.179,29	1.546.917,98	1.592.097,27
E.1.03.01.01.001	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	1.546.917,98	45.179,29	1.546.917,98	1.592.097,27
E.2.00.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.288.063,44	366.267,40	720.911,53	1.087.178,93
E.2.01.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.288.063,44	366.267,40	720.911,53	1.087.178,93
E.2.01.01.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.170.375,80	257.479,06	661.052,23	918.531,29
E.2.01.01.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI	703.313,32	253.794,39	544.043,33	797.837,72
E.2.01.01.01.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	48.744,64	0,00	48.744,64	48.744,64
E.2.01.01.01.003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	12.478,57	0,00	360,00	360,00
E.2.01.01.01.006	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI REGOLAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA	500,00	9,67	132,03	141,70
E.2.01.01.01.999	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.	190.467,96	0,00	499,00	499,00
E.2.01.01.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	54.642,43	3.000,00	39.316,43	42.316,43
E.2.01.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	14.333,48	675,00	14.333,48	15.008,48
E.2.01.01.02.003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	136.627,94	0,00	7.255,86	7.255,86
E.2.01.01.02.011	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZIENDE SANITARIE LOCALI	3.467,46	0,00	3.467,46	3.467,46

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.2.01.01.02.999	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	5.800,00	0,00	2.900,00	2.900,00
E.2.01.03.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	67.687,64	57.482,34	59.859,30	117.341,64
E.2.01.03.01.999	SPONSORIZZAZIONI DA ALTRE IMPRESE	4.941,00	4.514,00	1.281,00	5.795,00
E.2.01.03.02.002	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	58.578,30	48.800,00	58.578,30	107.378,30
E.2.01.03.02.999	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE IMPRESE	4.168,34	4.168,34	0,00	4.168,34
E.2.01.04.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	50.000,00	51.306,00	0,00	51.306,00
E.2.01.04.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	50.000,00	51.306,00	0,00	51.306,00
E.3.00.00.00.000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.857.094,35	335.862,86	1.451.358,98	1.787.221,84
E.3.01.00.00.000	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	1.153.239,66	192.945,25	905.557,86	1.098.503,11
E.3.01.02.00.000	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	978.132,59	183.466,45	760.455,54	943.921,99
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	196.326,87	42.694,72	157.800,24	200.494,96
E.3.01.02.01.006	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	30.915,57	11.250,93	15.731,81	26.982,74
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	405.029,04	102.152,33	276.613,99	378.766,32
E.3.01.02.01.013	PROVENTI DA TEATRI, MUSEI, SPETTACOLI, MOSTRE	9.533,08	1.548,18	9.014,58	10.562,76
E.3.01.02.01.014	PROVENTI DA TRASPORTI FUNEBRI, POMPE FUNEBRI, ILLUMINAZIONE VOTIVA	61.798,68	7.176,64	55.775,32	62.951,96
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	14.738,56	3.665,24	8.925,06	12.590,30
E.3.01.02.01.018	PROVENTI DALL'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	1.206,58	260,78	1.206,58	1.467,36
E.3.01.02.01.020	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	21.870,40	0,00	21.870,40	21.870,40
E.3.01.02.01.032	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	7.246,94	0,00	7.246,94	7.246,94

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.3.01.02.01.033	PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI E DIRITTI DI CANCELLERIA	35.320,72	0,00	35.320,72	35.320,72
E.3.01.02.01.035	PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI	72.025,02	0,00	72.025,02	72.025,02
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	122.121,13	14.717,63	98.924,88	113.642,51
E.3.01.03.00.000	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	175.107,07	9.478,80	145.102,32	154.581,12
E.3.01.03.01.001	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	1.045,51	0,00	1.045,51	1.045,51
E.3.01.03.01.003	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	137.179,34	6.941,80	127.428,72	134.370,52
E.3.01.03.02.002	LOCAZIONI DI ALTRI BENI IMMOBILI	36.808,43	2.537,00	16.554,30	19.091,30
E.3.01.03.02.003	NOLEGGI E LOCAZIONI DI BENI MOBILI	73,79	0,00	73,79	73,79
E.3.02.00.00.000	PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	303.191,48	50.699,90	269.122,67	319.822,57
E.3.02.02.00.000	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	191.509,52	48.761,15	158.540,71	207.301,86
E.3.02.02.01.001	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	191.509,52	48.761,15	158.540,71	207.301,86
E.3.02.03.00.000	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	111.681,96	1.938,75	110.581,96	112.520,71
E.3.02.03.01.001	PROVENTI DA MULTE, AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE	111.681,96	1.938,75	110.581,96	112.520,71
E.3.03.00.00.000	INTERESSI ATTIVI	1.344,44	0,00	1.338,66	1.338,66
E.3.03.03.00.000	ALTRI INTERESSI ATTIVI	1.344,44	0,00	1.338,66	1.338,66
E.3.03.03.02.999	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	820,82	0,00	815,04	815,04
E.3.03.03.03.001	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2,69	0,00	2,69	2,69

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.3.03.03.04.001	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI	0,01	0,00	0,01	0,01
E.3.03.03.99.003	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ENTI PREVIDENZIALI	18,80	0,00	18,80	18,80
E.3.03.03.99.999	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	502,12	0,00	502,12	502,12
E.3.04.00.00.000	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	55.502,33	0,00	55.502,33	55.502,33
E.3.04.02.00.000	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	55.502,33	0,00	55.502,33	55.502,33
E.3.04.02.03.002	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE PARTECIPATE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	55.502,33	0,00	55.502,33	55.502,33
E.3.05.00.00.000	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	343.816,44	92.217,71	219.837,46	312.055,17
E.3.05.01.00.000	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	10.389,73	2.921,69	10.389,73	13.311,42
E.3.05.01.01.001	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	9.859,26	2.921,69	9.859,26	12.780,95
E.3.05.01.01.002	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	530,47	0,00	530,47	530,47
E.3.05.02.00.000	RIMBORSI IN ENTRATA	197.646,76	89.296,02	103.711,44	193.007,46
E.3.05.02.01.001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)	103.756,30	77.846,06	15.161,07	93.007,13
E.3.05.02.02.003	ENTRATE DA RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE	2.207,00	0,00	2.207,00	2.207,00
E.3.05.02.03.001	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	34.895,31	0,00	34.098,22	34.098,22
E.3.05.02.03.003	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	1.487,18	2.582,00	965,18	3.547,18
E.3.05.02.03.004	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	11.410,29	50,50	11.390,29	11.440,79
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	27.777,92	8.817,46	24.935,92	33.753,38

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.3.05.02.03.006	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	14.953,76	0,00	14.953,76	14.953,76
E.3.05.02.03.008	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DAL RESTO DEL MONDO	1.159,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.00.000	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	135.779,95	0,00	105.736,29	105.736,29
E.3.05.99.03.001	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	3.305,98	0,00	3.305,98	3.305,98
E.3.05.99.99.999	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	132.473,97	0,00	102.430,31	102.430,31
E.4.00.00.00.000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.636.057,80	851.684,09	1.904.628,19	2.756.312,28
E.4.01.00.00.000	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
E.4.01.01.00.000	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
E.4.01.01.01.001	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
E.4.02.00.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	4.360.198,70	745.884,09	1.630.719,09	2.376.603,18
E.4.02.01.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.304.649,49	380.176,22	994.719,09	1.374.895,31
E.4.02.01.02.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	229.621,53	327.505,84	53.719,09	381.224,93
E.4.02.01.02.002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PROVINCE	134.027,96	52.670,38	0,00	52.670,38
E.4.02.01.02.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	941.000,00	0,00	941.000,00	941.000,00
E.4.02.03.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	3.050.549,21	359.707,87	636.000,00	995.707,87
E.4.02.03.03.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE	3.050.549,21	359.707,87	636.000,00	995.707,87
E.4.02.04.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
E.4.02.04.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
E.4.04.00.00.000	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	49.599,46	105.800,00	47.649,46	153.449,46

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.4.04.01.00.000	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	49.599,46	0,00	47.649,46	47.649,46
E.4.04.01.08.012	ALIENAZIONE DI INFRASTRUTTURE STRADALI	1.950,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.01.08.999	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C.	953,37	0,00	953,37	953,37
E.4.04.01.10.001	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	46.696,09	0,00	46.696,09	46.696,09
E.4.04.02.00.000	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	0,00	105.800,00	0,00	105.800,00
E.4.04.02.01.999	CESSIONE DI TERRENI N.A.C.	0,00	105.800,00	0,00	105.800,00
E.4.05.00.00.000	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	216.259,64	0,00	216.259,64	216.259,64
E.4.05.01.00.000	PERMESSI DI COSTRUIRE	166.979,64	0,00	166.979,64	166.979,64
E.4.05.01.01.001	PERMESSI DI COSTRUIRE	166.979,64	0,00	166.979,64	166.979,64
E.4.05.04.00.000	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	49.280,00	0,00	49.280,00	49.280,00
E.4.05.04.99.999	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	49.280,00	0,00	49.280,00	49.280,00
E.9.00.00.00.000	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.857.821,39	3.675,07	1.791.381,47	1.795.056,54
E.9.01.00.00.000	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.852.825,77	3.675,07	1.787.576,27	1.791.251,34
E.9.01.01.00.000	ALTRE RITENUTE	809.632,34	1.151,50	784.809,81	785.961,31
E.9.01.01.01.001	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	12.291,41	1.151,50	12.291,41	13.442,91
E.9.01.01.02.001	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	797.340,93	0,00	772.518,40	772.518,40
E.9.01.02.00.000	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	579.660,25	0,00	579.660,25	579.660,25
E.9.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	367.116,98	0,00	367.116,98	367.116,98
E.9.01.02.02.001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	195.838,49	0,00	195.838,49	195.838,49

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
E.9.01.02.99.999	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	16.704,78	0,00	16.704,78	16.704,78
E.9.01.03.00.000	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	16.540,69	0,00	16.540,69	16.540,69
E.9.01.03.01.001	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	16.540,69	0,00	16.540,69	16.540,69
E.9.01.99.00.000	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	446.992,49	2.523,57	406.565,52	409.089,09
E.9.01.99.01.001	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	48,00	0,00	48,00	48,00
E.9.01.99.03.001	RIMBORSO DI FONDI ECONOMALI E CARTE AZIENDALI	12.065,83	498,52	11.922,31	12.420,83
E.9.01.99.99.999	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	434.878,66	2.025,05	394.595,21	396.620,26
E.9.02.00.00.000	ENTRATE PER CONTO TERZI	4.995,62	0,00	3.805,20	3.805,20
E.9.02.04.00.000	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	4.995,62	0,00	3.805,20	3.805,20
E.9.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI	4.995,62	0,00	3.805,20	3.805,20

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
	SPESE				
U.1.00.00.00.000	SPESE CORRENTI	10.788.553,52	2.317.945,46	7.563.935,26	9.881.880,72
U.1.01.00.00.000	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.390.858,48	15.257,66	2.365.371,89	2.380.629,55
U.1.01.01.00.000	RETRIBUZIONI LORDE	1.848.342,11	8.935,17	1.831.192,70	1.840.127,87
U.1.01.01.01.001	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	23.972,63	0,00	23.972,63	23.972,63
U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.501.894,01	149,61	1.498.244,94	1.498.394,55
U.1.01.01.01.003	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	31.406,40	8.785,56	23.831,08	32.616,64
U.1.01.01.01.004	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	131.033,69	0,00	129.622,44	129.622,44
U.1.01.01.01.005	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	426,39	0,00	426,39	426,39
U.1.01.01.01.006	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	123.291,87	0,00	123.291,87	123.291,87
U.1.01.01.01.008	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA DOCUMENTATI PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	32.684,62	0,00	28.170,85	28.170,85
U.1.01.01.02.999	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE N.A.C.	3.632,50	0,00	3.632,50	3.632,50
U.1.01.02.00.000	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE	542.516,37	6.322,49	534.179,19	540.501,68
U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	463.669,89	2.132,29	459.547,75	461.680,04
U.1.01.02.01.002	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	8.667,09	4.187,20	4.454,19	8.641,39

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.01.02.01.003	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	63.762,28	3,00	63.760,14	63.763,14
U.1.01.02.02.001	ASSEGNI FAMILIARI	6.417,11	0,00	6.417,11	6.417,11
U.1.02.00.00.000	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	274.580,01	1.853,45	271.125,16	272.978,61
U.1.02.01.00.000	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	274.580,01	1.853,45	271.125,16	272.978,61
U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	154.510,90	935,24	152.362,51	153.297,75
U.1.02.01.02.001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	86.622,50	0,00	86.550,82	86.550,82
U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)	3.146,68	0,00	3.146,68	3.146,68
U.1.02.01.99.999	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C.	30.299,93	918,21	29.065,15	29.983,36
U.1.03.00.00.000	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	6.223.067,68	1.498.455,79	4.144.086,44	5.642.542,23
U.1.03.01.00.000	ACQUISTO DI BENI	120.228,42	27.402,85	69.416,04	96.818,89
U.1.03.01.01.001	GIORNALI E RIVISTE	5.334,90	1.599,01	2.780,40	4.379,41
U.1.03.01.02.001	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	11.400,75	11.127,49	9.107,04	20.234,53
U.1.03.01.02.002	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	22.175,03	4.396,86	17.556,17	21.953,03
U.1.03.01.02.003	EQUIPAGGIAMENTO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
U.1.03.01.02.004	VESTIARIO	13.122,34	3.408,99	265,00	3.673,99
U.1.03.01.02.005	ACCESSORI PER UFFICI E ALLOGGI	9,50	0,00	9,50	9,50
U.1.03.01.02.006	MATERIALE INFORMATICO	274,50	800,00	0,00	800,00
U.1.03.01.02.007	ALTRI MATERIALI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	1.665,30	0,00	1.226,10	1.226,10
U.1.03.01.02.008	STRUMENTI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	0,00	295,92	0,00	295,92

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.03.01.02.009	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	964,00	0,00	939,99	939,99
U.1.03.01.02.010	BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	2.386,95	0,00	2.386,95	2.386,95
U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI	198,74	0,00	198,74	198,74
U.1.03.01.02.012	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	198,90	0,00	198,90	198,90
U.1.03.01.02.014	STAMPATI SPECIALISTICI	1.303,36	1.300,50	972,32	2.272,82
U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	59.194,15	2.474,08	33.774,93	36.249,01
U.1.03.02.00.000	ACQUISTO DI SERVIZI	6.102.839,26	1.471.052,94	4.074.670,40	5.545.723,34
U.1.03.02.01.001	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDENNITA'	112.020,32	5.043,85	102.784,46	107.828,31
U.1.03.02.01.002	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - RIMBORSI	11.000,00	2.269,42	2.967,35	5.236,77
U.1.03.02.01.008	COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DI REVISIONE, DI CONTROLLO ED ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	7.182,27	6.737,33	2.731,73	9.469,06
U.1.03.02.02.002	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	1.187,66	603,84	187,66	791,50
U.1.03.02.02.004	PUBBLICITA'	305,00	0,00	305,00	305,00
U.1.03.02.02.005	ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	0,00	300,00	0,00	300,00
U.1.03.02.02.999	ALTRE SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE, PUBBLICITA' N.A.C.	1.024,54	250,00	0,00	250,00
U.1.03.02.03.999	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N.A.C.	22.500,00	1.415,59	15.604,96	17.020,55
U.1.03.02.04.999	ACQUISTO DI SERVIZI PER ALTRE SPESE PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO N.A.C.	7.499,66	9.751,40	0,00	9.751,40
U.1.03.02.05.001	TELEFONIA FISSA	12.537,50	135,95	10.518,64	10.654,59

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.03.02.05.002	TELEFONIA MOBILE	4.695,02	415,11	3.949,80	4.364,91
U.1.03.02.05.003	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE	7.226,38	3.424,18	4.882,12	8.306,30
U.1.03.02.05.004	ENERGIA ELETTRICA	380.441,24	71.592,07	300.183,17	371.775,24
U.1.03.02.05.005	ACQUA	39.420,00	5.924,44	18.853,34	24.777,78
U.1.03.02.05.006	GAS	164.234,00	42.720,29	96.167,08	138.887,37
U.1.03.02.05.007	SPESE DI CONDOMINIO	19.550,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.999	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	450,00	3.472,31	290,40	3.762,71
U.1.03.02.06.999	ALTRI CANONI PER PROGETTI IN PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO	48.800,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.07.001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	3.220,00	1.220,00	1.000,00	2.220,00
U.1.03.02.07.006	LICENZE D'USO PER SOFTWARE	2.418,10	1.163,88	0,00	1.163,88
U.1.03.02.07.007	ALTRE LICENZE	512,40	0,00	512,40	512,40
U.1.03.02.07.008	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	19.529,72	0,00	3.993,28	3.993,28
U.1.03.02.07.999	ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI N.A.C.	21.194,55	163,75	5.079,91	5.243,66
U.1.03.02.09.001	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	22.435,45	3.504,33	15.057,34	18.561,67
U.1.03.02.09.003	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MOBILI E ARREDI	1.244,40	0,00	1.244,40	1.244,40
U.1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI	65.081,90	32.355,70	2.683,80	35.039,50
U.1.03.02.09.005	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE	10.041,47	2.934,00	4.637,07	7.571,07
U.1.03.02.09.006	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO	1.797,06	3.092,70	1.797,06	4.889,76

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	186.065,88	90.931,59	111.415,24	202.346,83
U.1.03.02.09.011	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ALTRI BENI MATERIALI	5.269,80	3.440,00	0,00	3.440,00
U.1.03.02.11.006	PATROCINIO LEGALE	12.015,54	3.300,00	12.015,54	15.315,54
U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	21.564,64	3.471,72	15.729,16	19.200,88
U.1.03.02.13.001	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA	10.066,46	0,00	3.835,68	3.835,68
U.1.03.02.13.002	SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA	86.386,28	17.074,59	51.984,83	69.059,42
U.1.03.02.13.003	TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	16.078,85	5.000,00	14.120,75	19.120,75
U.1.03.02.13.004	STAMPA E RILEGATURA	9.882,00	1.803,52	0,00	1.803,52
U.1.03.02.13.005	SERVIZI AUSILIARI A BENEFICIO DEL PERSONALE	4.758,00	2.379,00	2.379,00	4.758,00
U.1.03.02.13.999	ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.A.C.	59.139,18	15.205,49	31.987,44	47.192,93
U.1.03.02.14.999	ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE	16.000,00	3.432,50	9.608,50	13.041,00
U.1.03.02.15.002	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	45.460,35	12.884,45	35.100,64	47.985,09
U.1.03.02.15.004	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA RACCOLTA RIFIUTI	1.985.292,11	432.701,91	1.375.951,47	1.808.653,38
U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LE MENSE SCOLASTICHE	495.000,00	105.932,95	368.788,61	474.721,56
U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	358.186,35	8.915,75	288.204,16	297.119,91
U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	601.821,08	229.789,61	418.814,33	648.603,94
U.1.03.02.16.001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	1.103,76	312,00	1.103,76	1.415,76
U.1.03.02.16.002	SPESE POSTALI	8.904,96	2.639,44	4.289,20	6.928,64

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.03.02.16.004	SPESE NOTARILI	3.156,69	0,00	3.156,69	3.156,69
U.1.03.02.16.999	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.857,90	545,79	1.644,63	2.190,42
U.1.03.02.17.001	COMMISSIONI PER SERVIZI FINANZIARI	3.680,00	554,29	1.760,20	2.314,49
U.1.03.02.17.002	ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	16.317,30	0,00	9.385,13	9.385,13
U.1.03.02.18.001	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESSARI DALL'ATTIVITA' LAVORATIVA	2.400,00	1.700,00	0,00	1.700,00
U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	50.020,40	11.041,00	34.852,14	45.893,14
U.1.03.02.19.003	SERVIZI PER L'INTEROPERABILITA' E LA COOPERAZIONE	1.578,44	0,00	753,96	753,96
U.1.03.02.19.004	SERVIZI DI RETE PER TRASMISSIONE DATI E VOIP E RELATIVA MANUTENZIONE	4.436,64	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.19.005	SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	4.514,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.19.006	SERVIZI DI SICUREZZA	6.644,44	0,00	86,62	86,62
U.1.03.02.19.999	ALTRI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI N.A.C.	3.960,00	0,00	150,00	150,00
U.1.03.02.99.003	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	16.652,45	2.600,00	11.103,44	13.703,44
U.1.03.02.99.004	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	500,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.99.005	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI DELL'ENTE	1.100,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.99.009	ACQUISTO DI SEVIZI PER VERDE E ARREDO URBANO	102.902,90	26.840,00	93.142,90	119.982,90
U.1.03.02.99.012	RASSEGNA STAMPA	3.406,74	1.138,00	2.271,16	3.409,16
U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	968.167,48	288.929,20	575.604,25	864.533,45
U.1.04.00.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.583.535,46	794.156,59	541.284,53	1.335.441,12

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.04.01.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	853.332,23	704.414,92	44.832,83	749.247,75
U.1.04.01.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERI	33.728,00	0,00	27.108,82	27.108,82
U.1.04.01.01.002	TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUZIONI SCOLASTICHE	23.366,00	11.326,00	10.430,00	21.756,00
U.1.04.01.01.011	TRASFERIMENTI CORRENTI A ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA	2.500,00	103,20	990,10	1.093,30
U.1.04.01.01.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.	3.950,00	705,00	1.965,00	2.670,00
U.1.04.01.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI E PROVINCE AUTONOME	2.464,00	0,00	0,00	0,00
U.1.04.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI A PROVINCE	16.556,32	6.957,20	700,00	7.657,20
U.1.04.01.02.003	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	649.067,91	572.491,12	3.638,91	576.130,03
U.1.04.01.02.005	TRASFERIMENTI CORRENTI A UNIONI DI COMUNI	112.500,00	111.407,77	0,00	111.407,77
U.1.04.01.02.017	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI E AGENZIE REGIONALI E SUB REGIONALI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
U.1.04.01.02.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	8.200,00	424,63	0,00	424,63
U.1.04.02.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	88.935,19	0,00	67.795,79	67.795,79
U.1.04.02.02.999	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI	46.440,53	0,00	38.514,57	38.514,57
U.1.04.02.05.999	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE N.A.C.	42.494,66	0,00	29.281,22	29.281,22
U.1.04.03.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE	30.580,36	26.090,00	0,00	26.090,00
U.1.04.03.02.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	4.408,00	0,00	0,00	0,00
U.1.04.03.99.999	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE	26.172,36	26.090,00	0,00	26.090,00
U.1.04.04.00.000	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	610.687,68	63.651,67	428.655,91	492.307,58

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.04.04.01.001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	610.687,68	63.651,67	428.655,91	492.307,58
U.1.07.00.00.000	INTERESSI PASSIVI	73.961,30	0,00	73.961,30	73.961,30
U.1.07.05.00.000	INTERESSI SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	73.961,30	0,00	73.961,30	73.961,30
U.1.07.05.04.003	INTERESSI PASSIVI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	4.128,44	0,00	4.128,44	4.128,44
U.1.07.05.04.999	INTERESSI PASSIVI A ALTRE IMPRESE SU FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	69.832,86	0,00	69.832,86	69.832,86
U.1.09.00.00.000	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	32.426,49	5.471,13	3.747,90	9.219,03
U.1.09.01.00.000	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)	4.605,06	4.617,88	0,00	4.617,88
U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC.)	4.605,06	4.617,88	0,00	4.617,88
U.1.09.02.00.000	RIMBORSI DI IMPOSTE IN USCITA	27.307,53	0,00	3.634,00	3.634,00
U.1.09.02.01.001	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE	27.307,53	0,00	3.634,00	3.634,00
U.1.09.99.00.000	ALTRI RIMBORSI DI PARTE CORRENTE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	513,90	853,25	113,90	967,15
U.1.09.99.04.001	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	513,90	853,25	113,90	967,15
U.1.10.00.00.000	ALTRE SPESE CORRENTI	210.124,10	2.750,84	164.358,04	167.108,88
U.1.10.03.00.000	VERSAMENTI IVA A DEBITO	99.316,42	1.860,84	96.874,78	98.735,62
U.1.10.03.01.001	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI	99.316,42	1.860,84	96.874,78	98.735,62
U.1.10.04.00.000	PREMI DI ASSICURAZIONE	68.049,78	800,00	48.393,36	49.193,36
U.1.10.04.01.001	PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	15.095,46	300,00	10.409,24	10.709,24
U.1.10.04.01.003	PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	19.992,75	0,00	19.741,55	19.741,55

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	32.011,57	250,00	17.492,57	17.742,57
U.1.10.04.99.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	950,00	250,00	750,00	1.000,00
U.1.10.05.00.000	SPESE DOVUTE A SANZIONI, RISARCIMENTI E INDENNIZZI	42.757,90	90,00	19.089,90	19.179,90
U.1.10.05.01.001	SPESE DOVUTE A SANZIONI	264,40	0,00	264,40	264,40
U.1.10.05.03.001	SPESE PER INDENNIZZI	42.493,50	90,00	18.825,50	18.915,50
U.2.00.00.00.000	SPESE IN CONTO CAPITALE	6.565.887,09	424.781,65	3.240.059,08	3.664.840,73
U.2.02.00.00.000	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	5.762.904,53	406.933,75	3.012.196,62	3.419.130,37
U.2.02.01.00.000	BENI MATERIALI	5.701.189,67	294.254,45	2.965.563,06	3.259.817,51
U.2.02.01.01.001	MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	20.439,76	17.446,00	20.439,76	37.885,76
U.2.02.01.03.999	MOBILI E ARREDI N.A.C.	28.131,38	0,00	23.089,38	23.089,38
U.2.02.01.04.001	MACCHINARI	9.906,40	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.05.999	ATTREZZATURE N.A.C.	36.154,60	3.879,60	8.892,30	12.771,90
U.2.02.01.07.001	SERVER	3.402,37	2.927,98	3.402,37	6.330,35
U.2.02.01.07.002	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	99,11	0,00	99,11
U.2.02.01.07.003	PERIFERICHE	1.260,56	0,00	1.260,56	1.260,56
U.2.02.01.07.999	HARDWARE N.A.C.	827,16	0,00	827,16	827,16
U.2.02.01.09.001	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	31.417,07	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.002	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	0,00	1.297,40	0,00	1.297,40
U.2.02.01.09.003	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	901.377,65	43.960,59	494.201,97	538.162,56

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.2.02.01.09.009	INFRASTRUTTURE TELEMATICHE	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
U.2.02.01.09.012	INFRASTRUTTURE STRADALI	2.046.133,79	18.781,90	407.128,59	425.910,49
U.2.02.01.09.015	CIMITERI	70.368,16	38.394,00	480,00	38.874,00
U.2.02.01.09.016	IMPIANTI SPORTIVI	1.213.133,97	4.800,00	892.950,63	897.750,63
U.2.02.01.09.017	FABBRICATI DESTINATI AD ASILI NIDO	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
U.2.02.01.09.018	MUSEI, TEATRI E BIBLIOTECHE	0,00	145.207,87	0,00	145.207,87
U.2.02.01.09.999	BENI IMMOBILI N.A.C.	1.240.800,46	0,00	1.078.478,34	1.078.478,34
U.2.02.01.10.999	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO N.A.C.	59.351,04	0,00	4.412,00	4.412,00
U.2.02.01.99.001	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	4.485,30	6.000,00	0,00	6.000,00
U.2.02.01.99.999	ALTRI BENI MATERIALI DIVERSI	4.000,00	11.460,00	0,00	11.460,00
U.2.02.02.00.000	TERRENI E BENI MATERIALI NON PRODOTTI	0,00	105.800,00	0,00	105.800,00
U.2.02.02.01.999	ALTRI TERRENI N.A.C.	0,00	105.800,00	0,00	105.800,00
U.2.02.03.00.000	BENI IMMATERIALI	61.714,86	6.879,30	46.633,56	53.512,86
U.2.02.03.02.001	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA	5.795,00	6.069,50	0,00	6.069,50
U.2.02.03.02.002	ACQUISTO SOFTWARE	4.468,86	719,80	302,56	1.022,36
U.2.02.03.05.001	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	51.451,00	90,00	46.331,00	46.421,00
U.2.03.00.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	789.620,10	17.847,90	214.500,00	232.347,90
U.2.03.01.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	555.000,00	11.400,00	0,00	11.400,00
U.2.03.01.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A MINISTERI	5.000,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.2.03.01.02.002	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A PROVINCE	550.000,00	0,00	0,00	0,00
U.2.03.01.02.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI N.A.C.	0,00	11.400,00	0,00	11.400,00
U.2.03.02.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	18.325,30	5.853,45	0,00	5.853,45
U.2.03.02.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A FAMIGLIE	18.325,30	5.853,45	0,00	5.853,45
U.2.03.03.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE	214.500,00	594,45	214.500,00	215.094,45
U.2.03.03.03.999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	214.500,00	594,45	214.500,00	215.094,45
U.2.03.04.00.000	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.794,80	0,00	0,00	0,00
U.2.03.04.01.001	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.794,80	0,00	0,00	0,00
U.2.05.00.00.000	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	13.362,46	0,00	13.362,46	13.362,46
U.2.05.04.00.000	ALTRI RIMBORSI IN CONTO CAPITALE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	13.362,46	0,00	13.362,46	13.362,46
U.2.05.04.05.001	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	13.362,46	0,00	13.362,46	13.362,46
U.3.00.00.00.000	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	250,00	0,00	250,00
U.3.01.00.00.000	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	250,00	0,00	250,00
U.3.01.01.00.000	ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	250,00	0,00	250,00
U.3.01.01.03.002	ACQUISIZIONI DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	0,00	250,00	0,00	250,00
U.4.00.00.00.000	RIMBORSO PRESTITI	80.207,42	0,00	80.207,42	80.207,42
U.4.03.00.00.000	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	80.207,42	0,00	80.207,42	80.207,42
U.4.03.01.00.000	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	80.207,42	0,00	80.207,42	80.207,42
U.4.03.01.04.999	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE	80.207,42	0,00	80.207,42	80.207,42

PROSPETTO DATI SIOPE

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	IMPORTO	PAGATO/RISCOSSO		
		IMPEGNATO ACCERTATO	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
U.7.00.00.00.000	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.857.821,39	134.048,13	1.586.976,95	1.721.025,08
U.7.01.00.00.000	USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.852.825,77	134.048,13	1.585.786,53	1.719.834,66
U.7.01.01.00.000	VERSAMENTI DI ALTRE RITENUTE	809.632,34	36.877,01	650.426,69	687.303,70
U.7.01.01.01.001	VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	12.291,41	7.008,00	7.596,41	14.604,41
U.7.01.01.02.001	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	797.340,93	29.869,01	642.830,28	672.699,29
U.7.01.02.00.000	VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	579.660,25	1.248,18	578.362,72	579.610,90
U.7.01.02.01.001	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	367.116,98	0,00	367.116,98	367.116,98
U.7.01.02.02.001	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	195.838,49	1.248,18	194.540,96	195.789,14
U.7.01.02.99.999	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	16.704,78	0,00	16.704,78	16.704,78
U.7.01.03.00.000	VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	16.540,69	0,00	12.640,82	12.640,82
U.7.01.03.01.001	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	16.540,69	0,00	12.640,82	12.640,82
U.7.01.99.00.000	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO	446.992,49	95.922,94	344.356,30	440.279,24
U.7.01.99.01.001	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	48,00	0,00	48,00	48,00
U.7.01.99.03.001	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI	12.065,83	0,00	12.065,83	12.065,83
U.7.01.99.99.999	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.	434.878,66	95.922,94	332.242,47	428.165,41
U.7.02.00.00.000	USCITE PER CONTO TERZI	4.995,62	0,00	1.190,42	1.190,42
U.7.02.04.00.000	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	4.995,62	0,00	1.190,42	1.190,42
U.7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	4.995,62	0,00	1.190,42	1.190,42

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

ACCORDI DI PROGRAMMA

1. 1- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SUAP ED I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED I SOGGETTI COINVOLTI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Camera di Commercio Ravenna, Prefettura di Ravenna, Comuni e Unione dei Comuni della Provincia di Ravenna, Pubbliche Amministrazioni e soggetti coinvolti del territorio provinciale

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: sine die (in forza degli accordi attuativi – G.C. 51/2017))

Data di sottoscrizione: C.C. 18/2010

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1.2 – ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO CHE REGOLA I RAPPORTI TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA ED I COMUNI RICADENTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE PER L'APPOSIZIONE E LA MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE LUMINOSA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:(pari a quella dell'uso per il quale la segnaletica stradale è stata collocata)

Data di sottoscrizione: C.C. 63/2010

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

1.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO TERRITORIALE PER L'AMPLIAMENTO DEL POLO FUNZIONALE COMMERCIALE DI FAENZA (SCHEDA N. 165 – AREA VIA CASSANIGO SUB 1) AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R. N. 20/2000 DISCIPLINA GENERALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO E SS.MM.II.

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comune di Faenza, Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Unione dei Comuni Bassa Romagna, Comune di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: C.C. 86/2010

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 4 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: INTESA PER LO SVILUPPO DELLA BANCA-DATI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SUAP E DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DELLA RETE REGIONALE DEGLI SUAP

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Durata triennale dalla data di sottoscrizione, rinnovo tacito per un periodo di uguale durata

Data di sottoscrizione: G.C. 182/2010

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 5- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER LA GESTIONE E L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE PRIVATE AD USO PUBBLICO DEL CENTRO COMMERCIALE I PORTICI

Altri soggetti partecipanti: Centro Commerciale i Portici - Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2018

Data di sottoscrizione: G.C. 115/2015

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 6- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUMENTI IDONEI AL CONTROLLO DELLA DIFFUSIONE DELLA NUTRIA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: durata anni tre

Data di sottoscrizione: G.C. 192/01.12.2015 – Accordo sottoscritto 18.12.2015 (prot. n. 14184/2015)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1. 7 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: durata anni cinque

Data di sottoscrizione: C.C. 9 del 24 gennaio 2017 – Accordo prot. n. 12991/22.11.2017

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

1. 8 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI CONTROLLO EX ART. 19 L. N. 157/1992

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, le Unioni, i Comuni, i servizi Area Reno e Po di Volano e Area Romagna, i Consorzi di Bonifica e gli ambiti territoriali di caccia del territorio

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: C.C. n. 5/30.01.2018 – Accordo Rep. n. 5040/16.02.18 Provincia Ravenna (prot. n. 2823/2018)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

PROTOCOLLI

2.1 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto: SVILUPPO MARKETING TERRITORIALE

Altri soggetti partecipanti: Comuni della Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino al 31.12.2050

Data di sottoscrizione: 18.02.1999

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2.2 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE DI RAVENNA E IL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Co.Pr.E.S.C.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: validità per l'intera durata del progetto

Data di sottoscrizione: G.C. 187/16.10.2007

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2.3 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO PER IL MONITORAGGIO E LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di: Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Faenza, Ravenna, Riolo Terme, Russi, Ag. Regionale Prevenzione e Ambiente

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Triennio 2016/2018

Data di sottoscrizione: C.C. n. 7/2016 – Protocollo Rep. n. 5016/28.02.2017 della Provincia di Ravenna (prot. n. 2298/2017)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2.4 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LO “SPORTELLO DI ASSISTENZA, INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO DEDICATO AI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI”

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018 (proroga al 28/02/2019)

Data di sottoscrizione: C.C. n. 13 del 06 marzo 2018 (G.C. n. 214/28.12.2018)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2.5- PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI ADESIONE AL PROGETTO FedERa

Altri soggetti partecipanti: LEPIDA SPA BOLOGNA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni tre dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: G.C. 29/2011

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

2. 6 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CITTADINI STRANIERI ADULTI

Altri soggetti partecipanti: Provincia Ra, Prefettura Ra, Unione Comuni Bassa Romagna,

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: triennale, più tacito rinnovo per stessa durata

Data di sottoscrizione: C.C. 77/2011

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2.7- PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Altri soggetti partecipanti: Guardia di Finanza di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione fino a revoca

Data di sottoscrizione: G.C. 14/2013

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2. 8 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA RELATIVO AL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO

Altri soggetti partecipanti: Comuni della Prov. di Ravenna, Ass. CNA, Confartigianato

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: G.C. 174/2013

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2. 9 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E ALLA TUTELA DELL'IMPRENDITORIA E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE

Altri soggetti partecipanti: Società POWER CROP SRL

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: G.C. 77/2014

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

2. 10 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA FINALIZZATO ALLA ACCOGLIENZA RECIPROCA DI DONNE/MADRI CON MINORI, NELLE CASE DI RIFUGIO DEI TRE CENTRI ANTIVIOLENZA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni della Bassa Romagna , Unione dei Comuni della Romagna Faentina, Comuni di Ravenna, Cervia, Russi, Azienda USL della Romagna e Associazioni di volontariato Demetra – Donne in aiuto – Sos donna – Linea Rosa

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: G.C. n. 58 del 24 aprile 2018 – Protocollo prot. n. 58 del 24 aprile 2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

CONVENZIONI

3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER RELATIVAMENTE AL RECUPERO EVASIONE TARI

Altri soggetti partecipanti: Municipia Spa

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2018

Data di sottoscrizione: Determina n. 164/2018

Responsabile: AREA SERVIZI FINANZIARI

3. 2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: DELEGA DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

Altri soggetti partecipanti: Agenzia delle Entrate - Riscossioni

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: valido fino ad espressa deliberazione del C.C. di cessazione della delega di funzioni e di affidamento delle attività

Data di sottoscrizione: Delibera C.C. n. 6 del 30 gennaio 2018

Responsabile: AREA SERVIZI FINANZIARI

3. 3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PUBBLICO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS AD USO DOMESTICO, INDUSTRIALE, COMMERCIALE NELLE APPLICAZIONI TERMICHE E TECNOLOGICHE PROPRIE DEL GAS DISTRIBUITO

Altri soggetti partecipanti: Area Ravenna SpA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 33 anni

Data di sottoscrizione: 05/01/2000

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLO

Altri soggetti partecipanti: Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari: 1/2 degli emolumenti spettanti

Durata dell'accordo: fino al 31.12.2019

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5596/01.12.2014 (prot. n. 11944/2014)

Responsabile: SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE LUGO

3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE A FAVORE DELLA CITTADINANZA ADULTA

Altri soggetti partecipanti: Università per la formazione permanente degli adulti della Provincia di Ravenna "Giovanna Bosi Maramotti"

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/08/2019

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5694 del 15/02/2017 (prot. n. 1727/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 6- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA COSTITUZIONE DELL'AGENZIA DI AMBITO PER I SERVIZI PUBBLICI DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 24/07/2030

Data di sottoscrizione: Convenzione Rep. n. 2631 del 04/12/2000 Provincia di Ravenna (prot. n. 18671/2000)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DI RUSSI PER LE STAGIONI TEATRALI 2019/2020

Altri soggetti partecipanti: Associazione Teatrle Emilia Romagna – ATER - Modena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: stagioni teatrali 2019/2020

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 65/18.12.2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3.8- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO NEGLI ARCHIVI INFORMATICI DEL CATASTO TERRENI, DEL CATASTO EDILIZIO URBANO E DEL CATASTO GEOMETRICO, PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Finanze

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: rinnovo annuale

Data di sottoscrizione: 06/06/2000

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/03/2017 - 31/12/2021

Altri soggetti partecipanti: Cassa di Risparmio di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5707/17.05.2017 (prot. n. 5647/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI FINANZIARI

3. 10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON IL CENTRO SOCIALE - CULTURALE "PORTA NOVA" PER ATTIVITA' E SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE

Altri soggetti partecipanti: Centro Sociale Porta Nova

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01.01.2016/31.12.2018

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5703/11.04.2017 (prot. n. 4138/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE IN MERITO ALL'ISTITUZIONE DEL CONSORZIO - AZIENDA DENOMINATO "TEAM" PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI

Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno, Azienda Multiservizi Intercomunali in breve AMI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2023

Data di sottoscrizione: 29/12/1998

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 12- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI (TRAMITE TE.AM)

Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2023

Data di sottoscrizione: 29/12/1998

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 13 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DELL'AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO NELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni di : Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: Convenzione Rep. n. 2873 del 30/11/2001 Provincia di Ravenna (prot. n. 16402/2001)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI A.T.M. PER IL CONTROLLO CONGIUNTO DELLA SOCIETA' "TPL – RETE SRL"

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Agenzia locale per la Mobilità e il TPL della Provincia di Ravenna, ATM Spa

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2030

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 34/2004

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI DUE CAMPI DA TENNIS, DI UN CAMPO DA CALCETTO E DI UN CAMPO DA BEACH VOLLEY, UBICATI NEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CALDERANA

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA CIRCOLO TENNIS RUSSI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018 proroga al 30/06/2019 (G.C. 141/25.09.18)

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5674/16.09.2016 (prot. n. 11082/2016) (delibera G.C. n. 107/2018 proroga al 31.12.2018)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO FRANCESCO GHIGI DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5732/19.12.2017 (prto. n. 14275/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 17- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DELLO SPORT – SEZIONE CALCIO DI RUSSI (BUCCI)

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5733/19.12.2017 (prot. n. 14276/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO ANTONIO CASADIO GODO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA ASSOCIAZIONE CALCIO GODO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5723/17.10.2017 (prot. n. 11652/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA BASEBALL ANTONIO CASADIO GODO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA BASEBALL SOFTBALL CLUB GODO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5724/17.10.2017 (prot. n. 11653/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 20- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO DANILO NERI SAN PANCRAZIO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA POLISPORTIVA SAN PANCRAZIO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5731/19.12.2017 (prot. n. 14274/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 21- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS 267/2000 FRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI SPA, PER LA CONFERMA E LA PIENA ATTUAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA SOCIETA' QUALE ORGANISMO DEDICATO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI INTERESSE DEGLI ENTI LOCALI, CON ADESIONE DI TUTTI GLI ALTRI SOCI IN QUANTO SOGGETTI AVENTI CARATTERE PUBBLICI

Altri soggetti partecipanti: ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE SOCIETA' DELLE FONTI SPA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2050

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 87/17.12.2007

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ACER DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Altri soggetti partecipanti: ACER Azienda Casa Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2022

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 72/2013

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA - SECONDA FASE DI REALIZZAZIONE: MAN CITTADINI E LAN COMUNALI

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Azienda USL

Durata dell'accordo: in vigore fino al collaudo di tutte le infrastrutture di rete descritte negli allegati tecnici (utilizzo della rete e sotto-reti per 20 anni dalla data del collaudo)

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 55/25.07.2006

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LINEA ROSA PER IL SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA

Altri soggetti partecipanti: Associazione Linea Rosa Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5623/01.09.2015 (prot. n. 9382/2015)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE E LA PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI SOCI ALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DENOMINATA "RAVENNA CERVIA RUSSI" CON SEDE IN RAVENNA, AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 DELLO STATUTO

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Cervia

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: medesima durata dell' ASP (durata illimitata)

Data di sottoscrizione: delibera n. C.C. n. 2/09.02.2008

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE PER GLI ANNI 2018-2020

Altri soggetti partecipanti: Nucleo Volontari di Protezione Civile di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: delibera n. C.C. 11/2018 - Contratto Rep. n. 5747/14.06.2018 (prot. n. 8355/2018)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA – Convenzione per la seconda fase di attività – MAN Reti cittadine

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, AUSL Ravenna, Università degli Studi di Bologna, CRPV, CAV, ASTRA, TERRE NALDI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino al definitivo collaudo di tutte le infrastrutture di rete

Data di sottoscrizione: delibera n. C.C. 51/26.06.2008

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'AZIONE INTEGRATA E COORDINATA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI E DI QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO TERRITORIALE

Altri soggetti partecipanti: Istituto Comprensivo Baccarini di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: delibera n. G.C. 57/2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 29- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'AUSL DI RAVENNA POSTO PRESSO IL PRESIDIO SANITARIO DI RUSSI ADIBITA A CAMERA MORTUARIA

Altri soggetti partecipanti: Azienda Usl Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: delibera n. G.C. 187/2014 – (Contratto Rep. n. 5358/12.11.2009 prorogato fino al 31.12.2020)

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

3. 30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA VITA CONTADINA IN ROMAGNA DI SAN PANCRAZIO DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Associazione culturale La Grama

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2019

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 88/2015

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE ISTITUTIVA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI RAVENNA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Ravenna, Riolo Terme, S.Agata sul Santeramo e Solarolo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata di vigenza delle disposizioni legislative che ne hanno reso obbligatoria la stipulazione

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 56/2009

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ULTERIORE AFFIDAMENTO ALL'ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI DAL GENNAIO 2010 DI LORO PROPRI SERVIZI E ATTIVITA' GIA' GESTITI DAL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIALI: AGGIORNAMENTO MEDIANTE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA CONVENZIONE STIPULATA IL 18 APRILE 2008 E SOTTOSCRITTA DAI SINDACI DEI COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Cervia

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 95/2009

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO, COME PREVISTO DALLA L.R. N. 27/2000

Altri soggetti partecipanti: Ass. volontari Animalisti C.L.A.M.A. Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 80/2016

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE UBICATO IN VIA BARBETTI

Altri soggetti partecipanti: Ass. Sportiva Polisportiva Bertolt Brecht

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/06/2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5721/10.10.2017 (prot. n. 11253/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI TRA I COMUNI DI RAVENNA, BAGNACAVALLO E RUSSI PER LA GESTIONE DEL PERCORSO +-NATURALISTICO SULL'ARGINE DEL FIUME LAMONE

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 04/05/2021

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 5/2016 – Contratto Rep. n. 16022 del 04.05.2016 del Comune di Bagnacavallo

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 36 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE (FISM) PROVINCIA DI RAVENNA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME DEL TERRITORIO DI RUSSI AVENTI SEZIONI PRIMAVERA

Altri soggetti partecipanti: Federazione Italiana scuole materne FISM

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5638/30.10.2015 (prot. n. 11699/2015)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 37 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Altri soggetti partecipanti: Istituto regionale per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2033

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 33/2015 – Convenzione prot. n. 2880/26.03.2015

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

3. 38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ARREDO URBANO CON ANNESSO SPAZIO PUBBLICITARIO NEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Società IPAS SPA San Mauro Torinese

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 12 dalla data di approvazione del piano tecnico distributivo

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 40/2011 – Contratto Rep. n. 5494/19.07.2012 (prot. n. 7325/2012)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 39 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA DI WELFARE DEI COMUNE DI RAVENNA CERVIA E RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Ravenna Cervia e Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2021

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 85/29.12.2016

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 40 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO INFORMATICA

Altri soggetti partecipanti: Unione Comuni della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 82/2016 – Contratto Rep. n. 619/21.02.2017 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 21.02.2017)

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

3. 41 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO VILLA ROMANA, DELL'AREA DI RIEQUILIBRIO ECOLOGICO E DEL MUSEO CIVICO DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 19/12/2017

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 38/2012 (Convenzione prot. n. 706 del 22.01.2013)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI FINALIZZATE ALL'OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI GENERALI E LOCALI, RELATIVAMENTE ALLA PROTEZIONE DEGLI ANIMALI E ALLA DIFESA DELL'AMBIENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: ANPANA Associazione Nazionale Protezione Animali Natura Ambiente

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 81/29.12.2016

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONTRATTO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI CONNESSIONE ALLA RETE PRIVATA A BANDA LARGA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "LEPIDA"(Connettività VER 2, Federa ver2, Multipler ver 2 Icarer ver 2 Conference ver 2 Payer ver 2)

Altri soggetti partecipanti: Soc. Lepida Spa Bologna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2017

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 203/2011

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

3. 44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN PUNTO EROGAZIONE ACQUA NATURALE E GASSATA NEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Ecoline di Stagnini Stefano & C. Sas Forlì

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 20/12/2021

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 80/2012 – Contratto Rep. n. 5507/20.12.2012 (prot. n. 12874/2012)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3.45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: ACCORDO PER LA GESTIONE DELLA RETE PROVINCIALE DEGLI SPORTELLI UNICI PER L'ANNO 2017 NELL'AMBITO DELLA COMMUNITY NETWORK DELL'EMILIA ROMAGNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comune di Cervia, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Unione dei Comuni della Romagna Faentina, Comune di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2017

Data di sottoscrizione: delibera G.C. n. 51/27.04.2017 - Accordo prot. n. 8130 del 18/07/2017

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3.46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna – Enti regionali aderenti

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/06/2018

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 44/30.07.2013

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

In corso procedura per il rinnovo

3.47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI O INCIDENTATI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 26/28.06.2017

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3.48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO E RECUPERO DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE INCIDENTATI E PER GLI INTERVENTI VETERINARI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO COME PREVISTO DALLA L.R. 27/2000

Altri soggetti partecipanti: Associazione Animal Rescue Team Italia - Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 79/29.12.2016

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLO

Altri soggetti partecipanti: Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 62/2014 – Contratto Rep. n. 5596 / 01.12.2014 (prot. n. 11944/2014)

Responsabile: SEGRETARIO GENERALE

3.50 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 620/21.02.2017 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 2005/2017)

Responsabile: SEGRETARIO GENERALE

3. 51 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DELLE CANALIZZAZIONI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA, NONCHÉ DI ALTRE CANALIZZAZIONI POSTE NEL SOTTOSUOLO E DI PROPRIETÀ DEL COMUNALE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE IN FIBRA OTTICA A BANDA ULTRALARGA IN MODALITÀ FTTH PER CITTADINI E IMPRESE.

Altri soggetti partecipanti: Nexus Srl – San Giorgio di Piano (BO)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 38/17.03.2015

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE GO INTERNET SPA.

Altri soggetti partecipanti: Go Internet Spa – Gubbio (PG)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 96/2015 – Contratto Rep. n. 5634/02.10.2015 (prot. n. 10523/2015)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 53 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE SPADHAUSEN.

Altri soggetti partecipanti: Spadhausen – Mezzano (RA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 97/2015 – Contratto Rep. n. 5635/14.10.2015 (prot. n. 10964/2015)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE CESENA NET SRL.

Altri soggetti partecipanti: Cesena Net Srl - Cesena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 109/07.07.2015

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER REALIZZAZIONE SU TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE PER REALIZZARE IL PASSAGGIO DEI CAVI PER L'ALIMENTAZIONE DI INFRASTRUTTURE WIRELESS AL FINE DI FACILITARE LA DIFFUSIONE DELLA BANDA ULTRALARGA PER CITTADINI E IMPRESE.

Altri soggetti partecipanti: N.G.I. SPA – Busto Arsizio (VA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 79/2015 – Contratto Rep. n. 5632/23.09.2015 (prot. n. 10220/2015)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 56 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA RELATIVI AL PIANO DI SORVEGLIANZA DELLE ARBOVIROSI

Altri soggetti partecipanti: Nucleo Volontari Protezione Civile Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: scadenza 31/12/2017

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 28/28.06.2017

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 57 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE FRA LA SP 253R SAN VITALE ED IL PROLUNGAMENTO DELLA SC MESTIERI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: durata 3 anni

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 32/2016 – sottoscritta digitalmente da Arch. Fabrizio Sermonesi il 16.08.2016 e trasmessa alla Provincia di Ravenna (prot. n. 9963/2016)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 58 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA ULTRA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE MYNETWAY ITALIA SRL

Altri soggetti partecipanti: Mynetway Italia Srl - Cesena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10

Data di sottoscrizione: delibera G.C. n. 200 /10.10. 2015

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 59 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DEL VANO TECNICO POSTO NELL'EDIFICIO DI VIA BABINI 1 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI NECESSARI PER LA TRASMISSIONE DEI SEGNALI RADIOELETTRICI CON L'OPERATORE EOLO SPA

Altri soggetti partecipanti: Eolo Spa – Busto Arsizio (VA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 6 rinnovabili (dalla data di installazione degli impianti)

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 79/2016 – Rep. n. 5664/6.7.2016 (prot. n. 8414/2016)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 60 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: SERVIZIO DI PRODUZIONE E FORNITURA PASTI PER LA MENSA SCOLASTICA

Altri soggetti partecipanti: Soc. Bassa Romagna Catering Spa – Lugo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/08/2024

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5594/14.11.2014 (prot. n. 11130/2014)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 61 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'AFFIDATARIO

Altri soggetti partecipanti: RTI ORIZZONTALE Cooperativa Sociale SOL.CO Ravenna e Ass. Farsi Prossimo Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: Determinazione Area Servizi alla Cittadinanza n. 411 del 31/08/2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 62 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI RUSSI E DALLA PARROCCHIA S.APOLLINARE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Associazione Farsi Prossimo – Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2018

Data di sottoscrizione: Determinazione Area Servizi alla Cittadinanza n. 411 del 31/08/2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 63 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: SERVIZI EXTRASCOLASTICI INVERNALI ED ESTIVI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SERVIZI DI SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO

Altri soggetti partecipanti: Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 12/06/2020

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5678/14.10.2016 (prot. n. 11260/2016)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 64 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: GESTIONE AREA VERDE BERLINGUER E FABBRICATO ANNESSO

Altri soggetti partecipanti: Cooperativa Sociale Il Mulino - Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5675/30.09.2016 (prot. n. 11531/2016)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 65 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: ESECUZIONE DI UNA PARTE DEI SERVIZI GENERALI CIMITERIALI E SERVIZI DI MANUTENZIONE E PULIZIA DEI CIMITERI

Altri soggetti partecipanti: COLAS Pulizie Industriali Soc. Coop. - Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 28/02/2021

Data di sottoscrizione: 21/09/2018 (prot. n. 13917)

Responsabile: AREA AFFARI GENERALI

3. 66 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Altri soggetti partecipanti: Soc. Bassa Romagna Catering Spa - Lugo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Anno scolastico 2018/2019

Data di sottoscrizione: G.C. n. 177 del 27.11.2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 67- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI EDUCATIVI ED AUSILIARI A FAVORE DELL'INFANZIA

Altri soggetti partecipanti: Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01.08.2017/31.07.2021

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5712/21.06.2017 (prot. n. 6928/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3.68 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: SERVIZI BIBLIOTECARI, INFORMAGIOVANI E SPORTELLI LAVORO PRESSO IL CENTRO GIOVANI EX MACELLO DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: R.T.I. Coop. Sociale LIBRA Ravenna e Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01.07.2017/30.06.2020

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5717/25.07.2017 (prot. n. 8369/2017)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 69 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PENSIONI

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Russi, ASP di Ravenna, Cervia e Russi, ASP della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01.02.2017/31.12.2022

Data di sottoscrizione: C.C. 84/29.12.2016

Responsabile: SEGRETARIO GENERALE

3. 70 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'OPERA PIA BACCARINI DI RUSSI PER LA GESTIONE DI 9 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Altri soggetti partecipanti: Opera Pia Baccarini di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01/01/2005 – 31/12/2035

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 72/2005 - C.C. 71/2006 – C.C. 55/2011

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 71- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: FINANZA DI PROGETTO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN COMPLESSO NATATORIO STAGIONALE SCOPERTO

Altri soggetti partecipanti: Nuova Co.Gi Sport Soc. Coop. Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/09/2032

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5716/21.07.2017 (prot. n. 8280/2017)

Responsabile: AREA URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 72- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: PROGETTO DI CUORE IN CUORE – CONVENZIONE PER L'ACQUISTO, LA MANUTENZIONE, IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DI DEFIBRILLATORI

Altri soggetti partecipanti: Associazione Pubblica Assistenza Provincia di Ravenna – Sezione Comunale di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2020

Data di sottoscrizione: Convenzione Rep. n. 5650/15.02.2016 (prot. n. 1657/2016)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 73 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: DISCIPLINARE D'INCARICO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NECESSARI ALLA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (RE) AI SENSI DELLA L.R. 24/2017

Altri soggetti partecipanti: Società OIKOS Ricerche SRL Bologna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:

Data di sottoscrizione: Det. n. 262/04.06.2018 - Disciplinare prot. n. 8972 del 25/06/2018

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	SPESE						ENTRATE			% COPERTURE	
	Personale	Acquisto di beni e servizi	Altre spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Ammortamenti	TOTALE SPESE	Contributo Provincia	Proventi	TOTALE ENTRATE	% NO CONTRIB	% SI CONTRIB
Nido d'infanzia e servizi integrativi	71.293,94	413.738,41		345,62	2.482,69	243.930,33 ¹⁾	20.000,00	204.500,00	224.500,00	83,84	92,03
Soggiorni estivi: Crem	220,81	15.450,00		4,19		15.675,00		6.290,00	6.290,00	40,13	40,13
Refezione scolastica	9.687,84	521.360,00	500,00	494,11	1.685,14	533.727,09		417.101,57	417.101,57	78,15	78,15
Pre-post scuola	2.508,47	40.000,00		132,60		42.641,07		26.240,00	26.240,00	61,54	61,54
Centro Paradiso	12.783,55	187.100,00		484,70		200.368,25		107.300,00	107.300,00	53,55	53,55
Parcometri	2.498,69	2.942,54		158,24	120,00	5.719,47		23.000,00	23.000,00	402,14	402,14
TOTALI	98.993,30	1.180.590,95	500,00	1.619,46	4.287,83	1.042.061,21	20.000,00	784.431,57	804.431,57	75,28	77,20

¹⁾ (Riduzione al 50% delle spese)

Nido d'infanzia e servizi ausiliari

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2020	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2020
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	
PDC			PDC		
E.2.01.01.2.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	20.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.040,13
	TRASFERIMENTI CORRENTI	20.000,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.878,30
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	8.918,43
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
PDC			PDC		
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	203.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.730,60
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	203.000,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	2.108,91
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	9.839,51
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	1.500,00	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	345,62
	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	1.500,00		IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	345,62
			MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
			PROGRAMMA 01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	41.076,00
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	11.460,00
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	52.536,00
			U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI	-
			U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	11.200,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	2.000,00
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	7.649,02
			U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	374.000,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	789,39
			U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI	-
			U.1.03.05.000	UTENZE E CANONI	18.100,00
				ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	413.738,41
			U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	-
			AMMORTAMENTI		2.482,69
TOTALE ENTRATE		224.500,00	TOTALE SPESE		487.860,66
			TOTALE SPESE (RIDUZIONE DEL 50% ai sensi Legge 498/92)		243.930,33
COPERTURA		92,03 %			

Crem

<u>ENTRATE</u>	PREVISIONE 2020	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2020
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PDC		PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE	
E.3.01.02.01.999 PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	6.290,00	PDC	
VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	6.290,00	U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	13,22
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	3,53
		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	16,75
		MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
		PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	160,32
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	43,74
		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	204,06
		U.1.02.01.01.001 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	4,19
		IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	4,19
		MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
		PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
		PDC	
		U.1.03.01.02.000 ALTRI BENI DI CONSUMO	200,00
		U.1.03.02.11.999 ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	250,00
		U.1.03.02.15.999 ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	15.000,00
		ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	15.450,00
TOTALE ENTRATE	6.290,00	TOTALE SPESE	15.675,00
COPERTURA	40,13 %		

Refezione Scolastica

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2020	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2020
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	PDC		PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	403.000,00	PDC		
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI	-	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	511,02
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	403.000,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	136,34
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	647,36
E.3.05.02.03.000	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	14.101,57			
	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	14.101,57	MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.102,82
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.937,66
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	9.040,48
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	462,16
			U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	31,95
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE	494,11
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO	200,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	800,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI	8.360,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.000,00
			U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER MENSE SCOLASTICHE	505.000,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	6.000,00
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI	-
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	521.360,00
			U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	500,00
				ALTRE SPESE CORRENTI	500,00
			AMMORTAMENTI		1.685,14
TOTALE ENTRATE		417.101,57	TOTALE SPESE		533.727,09
COPERTURA		78,15 %			

Pre - post scuola

<u>ENTRATE</u>	PREVISIONE 2020	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2020
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PDC		PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE	
E.3.01.02.01.999 PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	26.240,00	PDC	
		U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	113,31
VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	26.240,00	U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	30,23
		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	143,54
		MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
		PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	1.856,19
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	508,74
		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.364,93
		U.1.02.01.01.001 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	132,60
		IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE	132,60
		U.1.03.02.15.000 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	17.000,00
		U.1.03.02.99.000 ALTRI SERVIZI	23.000,00
		ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	40.000,00
TOTALE ENTRATE	26.240,00	TOTALE SPESE	42.641,07
COPERTURA	61,54 %		

Centro Paradiso

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2020	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2020
TITOLO 3 PDC E.2.01.01.02.000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI TRASFERIMENTI CORRENTI	18.000,00 18.000,00	MISSIONE 1 PROGRAMMA 10 PDC U.1.01.01.01.002 U.1.01.02.01.001	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE RISORSE UMANE VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	 707,83 188,85 896,68
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	89.300,00 89.300,00	MISSIONE 4 PROGRAMMA 06 PDC U.1.01.01.01.002 U.1.01.02.01.001 U.1.02.01.01.001	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET. CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE	 9.368,93 2.517,94 11.886,87 484,70 484,70
U.1.03.01.02.000 U.1.03.01.02.002 U.1.03.02.05.000 U.1.03.02.07.001 U.1.03.02.11.999 U.1.03.02.15.999	MISSIONE 12 PROGRAMMA 01 PDC ALTRI BENI DI CONSUMO CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI UTENZE E CANONI LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C. ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	 1.500,00 1.100,00 4.500,00 - - 180.000,00 187.100,00			
TOTALE ENTRATE		107.300,00	TOTALE SPESE		200.368,25
COPERTURA		53,55 %			

Parcometri

<u>ENTRATE</u>	PREVISIONE 2020	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2020
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PDC		PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE	
E.3.01.02.01.020 PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	23.000,00	PDC	
VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	23.000,00	U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	102,37
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	27,31
		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	129,68
		MISSIONE3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
		PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	1.861,69
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	507,32
		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.369,01
		U.1.02.01.01.001 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	158,24
		IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE	158,24
		U.1.03.02.99.000 ALTRI SERVIZI	252,54
		ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	252,54
		MISSIONE10 TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
		PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
		PDC	
		U.1.03.01.02.000 ALTRI BENI DI CONSUMO	490,00
		U.1.03.02.09.005 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE	2.200,00
		ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.690,00
		<i>AMMORTAMENTI</i>	120,00
TOTALE ENTRATE	23.000,00	TOTALE SPESE	5.719,47
COPERTURA	402,14 %		

Trasporti Scolastici

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2020	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2020
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PDC			PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	
E.2.01.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	3.200,00	PDC		
	TRASFERIMENTI CORRENTI	3.200,00	U.1.01.0101.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	256,49
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	68,43
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	324,92
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
PDC			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	13.250,00	PDC		
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	13.250,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	2.368,34
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	631,87
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3.000,21
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	21,98
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE	21,98
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	51.000,00
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	51.000,00
TOTALE ENTRATE		16.450,00	TOTALE SPESE		54.347,11
COPERTURA		30,27 %			

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022		
Asili nido n. 1	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84		
Scuole materne statali n. 1	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84		
Scuole elementari statali n. 3	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540		
Scuole medie statali n. 1	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270		
Strutture residenziali per anziani (IPAB) n. _	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /		
Farmacie Comunali	n. /	n. /	n. /	n. /	n. /		
Rete fognaria in Km.							
- bianca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- nera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- mista	Km. 88,00	Km. 88,50	Km. 89,00	Km. 88,50	Km. 89,00		
Esistenza depuratore	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...		
Rete acquedotto in Km.	122,00	123,00	124,00	123,00	124,00		
Attuazione servizio idrico integrato	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...		
Aree verdi, parchi, giardini	n. 27,00 hq. 12,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50		
Punti luce illuminaz.pubblica	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858		
Rete gas in Km.	101	101,000	101,000	101,000	101,000		
Raccolta rifiuti in quintali:							
- civile	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /		
- industriale	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /		
- racc.diff.ta	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...		
Esistenza discarica	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X		
Mezzi operativi	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00		
Veicoli	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00		
Centro elaborazione dati	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X		
Personal computer	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00		
Altre strutture (specificare) ECOAREA							

ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
1 - Consorzi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
2 - Aziende	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
4 - Società di capitali	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
5 - Concessioni	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
6 - Unione di Comuni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
7 - Altro	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3

1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

2.1 - Denominazione Azienda

- a. A.S.P. Azienda Servizi alla Persona Ravenna, Cervia e Russi;
- b. A.C.E.R. Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna.

2.2 - Ente/i Associato/i

- a. Comuni di Ravenna, Cervia e Russi;
- b. Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Cotignola, Faenza, Fusignano, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Solarolo.

3.1 - Denominazione Istituzione/i

3.2 - Ente/i Associato/i

4.1 - Denominazione società di capitali

- a) TE.AM S.r.L.
- b) Bassa Romagna Catering S.p.A.
- c) Agenzia Mobilità Romagnola – A.M.R. s.r.l.
- d) Lepida S.c.p.A.
- e) Ravenna Holding S.p.A.

4.2 - Ente/i Associato/i

5.1 - Servizi gestiti in concessione

- a. Servizio idrico, fognatura, depurazione (HERA S.P.A.)
- b. Servizio distribuzione gas metano (HERA S.P.A.)

5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

7.1 - Altro (specificare)

- a. ATERSIR;
- b. STEPRA Soc. Cons. a r.l. - fallimento dichiarato il 12/06/2019;
- c. Delta 2000 Soc. cons. a.r.l.;

OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi più rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale, fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Il prospetto seguente riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

SITUAZIONE PRECEDENTE ALL'ULTIMO CONSUNTIVO CHIUSO

Descrizione dell'opera	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	NOTE
			Totale	Già liquidato	residuo su imp.		
1. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	12.3	2008	18.697,92	12.265,58	6.432,34	Oneri di urbanizzazione	Lavori completati. Procedimento concluso
2. EX MANCELLO BIBLIOTECA - QUOTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARISP	5.2	2011	35.000,00	32.550,40	2.449,60	Contributi da fondazioni	Lavori completati. Procedimento concluso
3. REALIZZAZIONE DI ARCADE E LOCULI NEL CIMITERO DI RUSSI	12.9	2011	36.127,48	34.042,77	2.084,71	Proventi concessioni cimiteriali	Lavori completati. Procedimento concluso
4. RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - RAZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AGLI SPAZI DEL CENTRO STORICO	10.5	2015	150.000,00	135.524,33	14.475,67	Oneri urbanizzazione - contributo regionale - sanzioni edilizia	Lavori completati. Procedimento concluso
5. ASFALTATURA ARGINE SINISTRO FIUME MONTONE	10.5	2016	83.038,59	81.343,24	1.695,35	Vendita azioni romagna acque	Lavori completati. Procedimento concluso
6. ASFALTATURA MARCIAPIEDI	10.5	2016	40.000,00	39.356,30	643,70	Vendita azioni romagna acque	Lavori completati. Procedimento concluso
7. ASFALTATURA TRATTO INIZIALE VIA CARDUCCI	10.5	2016	40.000,00	39.360,52	639,48	Vendita azioni romagna acque	Lavori completati. Procedimento concluso
8. ASFALTATURA TRATTI DI VIA SANTA GIUSTINA E STRADE LIMITROFE	10.5	2016	50.000,00	49.205,40	794,60	Vendita azioni romagna acque	Lavori completati. Procedimento concluso
9. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIA MOLINACCIO	10.5	2016	49.999,99	49.209,27	790,72	Vendita azioni romagna acque	Lavori completati. Procedimento concluso
10. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	10.5	2016	120.000,00	-	120.000,00	Contributi da imprese	Lavori completati. Procedimento concluso
11. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	10.5	2016	80.000,00	-	80.000,00	Avanzo amministrazione	Lavori in corso
12. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA MONALDINA	10.5	2016	350.000,00	-	350.000,00	Contributi da imprese	Procedimento da iniziare
13. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2016	12.622,18	11.981,64	640,54	Avanzo economico	Lavori completati. Procedimento concluso
14. REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO E DI MARCIAPIEDE IN VIA RANDI A SAN PANCRAZIO	10.5	2017	78.630,16	78.237,00	393,16	Avanzo di amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso

Descrizione dell'opera	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	NOTE
			Totale	Già liquidato	residuo su imp.		
15. PARCHEGGIO SAN PANCRAZIO -GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE (FINANZIATO CON AVANZO LIBERO)	10.5	2017	11.396,12		1.945,88	Avanzo di amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
16. FORNITURA DI MACCHINE TOSAERBA E ATTREZZATURA PER LA MANUTENZIONE DELLE STESSE	9.2	2017	21.990,50	-	21.990,50	Avanzo amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
17. MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CON SISTEMA SICURE-LED	10.5	2017	1.218,10	-	1.218,10	Avanzo amministrazione	Lavori completati. Procedimento concluso
18. MANUTENZIONE CIMITERO DI RUSSI	12.9	2017	38.394,00	-	38.394,00	Proventi concessioni cimiteriali	Lavori completati. Procedimento concluso
19. PROGETTAZIONE E VERIFICHE SISMICHE PALAZZO SAN GIACOMO	5.1	2018	59.351,04	4.412,00	54.939,04	Contributo investimento da imprese	Lavori completati. Procedimento concluso
20. REALIZZAZIONE SECONDO STRALCIO APPARTAMENTI PROTETTI	12.3	2018	5.373,75	1.434,24	3.939,51	Contributo investimento da imprese	Lavori in corso
21. AMPLIAMENTO SCUOLA MEDIA (MODIFICA PER ASSUNZIONE DA PARTE DEL COMUNE DELLA STAZIONE APPALTANTE)	4.2	2018	300.000,00	540,00	299.460,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati.
22. MANUTENZIONE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE GODO	4.2	2018	50.000,00	47.627,25	2.372,75	Contributi regionali	Lavori completati.
23. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE DI GODO	4.2	2018	125.107,84	108.689,84	16.418,00	Contributi regionali e provinciali	Lavori completati.
24. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE DI GODO	4.2	2018	350.893,81	304.859,24	46.034,57	Contributo investimento da imprese	Lavori completati.
25. CAMPO DA CALCIO – GODO	6.1	2018	12.500,00	7.150,00	5.350,00	Avanzo amministrazione	Lavori completati.
26. ASFALTATURA VIA OBERDAN – VIA RIVALONA A GODO	10.5	2018	30.000,00	27.893,98	2.106,02	Proventi concessioni edilizie	Lavori completati.
27. RIQUALIFICAZIONE “IL VILLAGGIO” - II STRALCIO	10.5	2018	52.636,54	16.506,60	36.129,94	Monetizzazioni	Lavori completati.
28. RIQUALIFICAZIONE “IL VILLAGGIO” - II STRALCIO	10.5	2018	50.000,00	25.247,90	24.752,10	Avanzo amministrazione	Lavori completati.
29. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI	10.5	2018	7.320,00	-	7.320,00	Proventi concessioni edilizie	Lavori completati.

Descrizione dell'opera	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	NOTE
			Totale	Già liquidato	residuo su imp.		
30. VIA D'AZEGLIO, VIA DELLA REPUBBLICA E MARCIAPIEDI IN VIA DI ROMA	10.5	2018	99.000,00	-	99.000,00	Avanzo amministrazione	Lavori completati.
31. PISTA CICLO-PEDONALE GODO	10.5	2018	800.000,00	-	800.000,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati.
32. PISTA CICLO-PEDONALE VIA DELLA LIBERTA' S.PANCRAZIO	10.5	2018	210.000,00	-	210.000,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati.
33. PISTA CICLO PEDONALE VIA NALDI S.PANCRAZIO	10.5	2018	270.000,00	-	270.000,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati.
34. ROTONDA VIA PERTINI	10.5	2018	265.000,00	-	265.000,00	Contributo investimento da imprese	Lavori completati.
35. REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE IN VIA VECCHIA GODO A RUSSI TRATTO ROTONDA-SOTTOPASSO	10.5	2018	45.000,00	43.033,59	1.966,41	Avanzo amministrazione	Lavori completati.
36. OPERE DI URBANIZZAZIONE DI VIA CALDERANA	8.1	2018	120.000,00	31.384,75	88.615,25	Avanzo amministrazione	Lavori in corso
37. SOSTITUZIONE CALDAIE ALLOGGI ERP IN VIA ALDO MODO	8.2	2018	26.043,32	-	26.043,32	Proventi concessioni edilizie	Lavori in corso
38. RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - GIARDINI PUBBLICI	9.2	2018	41.216,97	31.720,00	9.496,97	Contributo investimento da imprese	Lavori completati.
39. CIMITERO DI SAN PANCRAZIO - REALIZZAZIONE N. 12 LOCULI	12.9	2018	34.680,00	-	34.680,00	Concessioni cimiteriali	Lavori completati.
40. CIMITERO DI SAN PANCRAZIO: REALIZZAZIONE DI 8 LOCULI IN UNA ARCAT A	12.9	2018	10.946,09	-	10.946,09	Concessioni cimiteriali	Lavori completati.
41. CIMITERO DI S. PANCRAZIO - REALIZZAZIONE DI N. 24 LOCULI - INCARICO TECNICO PER REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, PRATICA SISMICA E DIREZIONE LAVORI	12.9	2018	4.994,00	-	4.994,00	Concessioni cimiteriali	Lavori completati.
42. CIMITERO DI SAN PANCRAZIO REALIZZAZINE DI 24 LOCULI	12.9	2018	29.326,00	-	29.326,00	Concessioni cimiteriali	Lavori completati.

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. L'impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone:

- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene;
- della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti. Dal 2016 sono esentate dal pagamento della TASI le abitazioni principali non di lusso a fronte

Tributo	2020	2021	2022
IMU	2.661.000,00	2.652.000,00	2.652.000,00
TARI	2.045.229,93	2.045.229,93	2.045.229,93
TASI	66.000,00	66.000,00	66.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.072.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00
TOSAP	120.000,00	120.000,00	120.000,00
TRIBUTI RIFERITI AD ANNUALITA' PREGRESSI (ICI, IMU, TARSU, TARI, TOSAP, ICP)	410.000,00	410.000,00	410.000,00
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E AFFISSIONI	76.000,00	76.000,00	76.000,00
ALTRE IMPOSTE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Totale 101	6.451.929,93	6.440.929,93	6.440.929,93

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Sono previsti aumenti pari alla percentuale del tasso di inflazione programmato (TIP) degli ultimi due anni per quel che riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale e degli altri servizi, oltre all'adeguamento minimo del costo di costruzione sulla base della variazione ISTAT, previsto dalla Delibera di Consiglio Regionale n. 1108 del 29/03/1999 recepita con Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 16/12/1999. Per l'A.S. 2016/2017 è stata avviata in fase sperimentale la tariffazione per l'asilo nido legata all'ISEE, che verrà mantenuta ed eventualmente implementata negli anni successivi.

SPESA CORRENTE PER MISSIONE

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

MISSIONE	2020	2021	2022
	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti
Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2.807.663,37	2.772.725,57	2.755.148,22
Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	-	-	-
Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	397.280,14	399.080,14	399.000,14
Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.215.504,70	1.226.482,66	1.224.458,16
Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	552.548,50	540.925,08	540.925,08
Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	288.201,00	288.201,00	288.201,00
Totale Missione 7 - TURISMO	33.500,00	33.500,00	33.500,00
Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	179.257,50	179.151,32	179.151,32
Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.274.248,90	2.237.943,81	2.235.121,72
Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	641.167,37	643.703,94	636.174,07
Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	10.701,07	10.701,07	10.701,07
Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1.819.606,64	1.804.988,48	1.804.636,88
Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	171.219,00	171.219,00	171.219,00
Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	500,00	500,00	500,00
Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	435.907,26	447.325,53	424.962,48
TO TALE	10.829.305,45	10.758.447,60	10.705.699,14

PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

ATTIVO PATRIMONIALE			
Esercizio 2018			IMPORTO
A)		<u>CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</u>	0,00
B)		<u>IMMOBILIZZAZIONI</u>	41.309.644,19
	I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	101.298,25
	II	BENI DEMANIALI	7.772.700,23
	III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	18.675.241,81
	IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14.760.403,90
C)		<u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>	10.585.916,18
	I	RIMANENZE	0,00
	II	CREDITI	7.003.299,40
	III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	0,00
	IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.582.616,78
D)		<u>RATEI E RISCONTI</u>	0,00
	1	RATEI ATTIVI	0,00
	2	RISCONTI ATTIVI	0,00
		TOTALE DELL'ATTIVO	51.895.560,37

PASSIVO PATRIMONIALE		IMPORTO
Esercizio 2018		
A)	<u>PATRIMONIO NETTO</u>	33.574.842,47
B)	<u>FONDO RISCHI E ONERI</u>	34.631,36
C)	<u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>	0,00
D)	<u>DEBITI</u>	8.710.671,76
	1 DEBITI DA FINANZIAMENTO	1.284.321,92
	2 DEBITI VERSO FORNITORI	5.841.104,83
	3 ACCONTI	0,00
	4 DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	1.178.623,59
	5 ALTRE DEBITI	406.621,42
E)	<u>RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>	9.575.414,78
	TOTALE DEL PASSIVO	51.895.560,37

DISPONIBILITA' DI RISORSE STRAORDINARIE

Trasferimenti correnti

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Con l'avvio della fase iniziale del federalismo fiscale si è passati nel corso del 2011 dal sistema dei trasferimenti statali al sistema federalista del fondo sperimentale di riequilibrio (FSR) e della compartecipazione I.V.A., per approdare nel 2013 al sistema del Fondo di Solidarietà Comunale.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019			
					Previsione dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI							
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	698.820,94	previsione di competenza previsione di cassa	1.644.464,64 2.414.553,61	528.299,87 982.533,49	526.759,87	526.759,87
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	145.079,04	previsione di competenza previsione di cassa	278.037,04 286.697,04	269.637,04 363.938,42	233.037,04	233.037,04
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	50.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	51.000,00 101.000,00	50.000,00 82.500,00	50.000,00	50.000,00
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	893.899,98	previsione di competenza previsione di cassa	1.973.501,68 2.802.250,65	847.936,91 1.428.971,91	809.796,91	809.796,91

Entrate in conto capitale

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019			
					Previsione dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	6.531.591,44	previsione di competenza previsione di cassa	3.452.905,18 7.868.879,28	2.110.000,00 6.355.534,44	50.000,00	50.000,00
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	6.559,37	previsione di competenza previsione di cassa	1.550,00 3.500,00	10.000,00 14.263,59	10.000,00	10.000,00
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.250.889,01 3.250.889,01	236.000,00 236.000,00	150.000,00	150.000,00
40000 Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	6.538.150,81	previsione di competenza previsione di cassa	6.705.344,19 11.123.268,29	2.361.000,00 6.610.798,03	215.000,00	215.000,00

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate da alienazioni evidenziate nella tabella finanziano parte del piano degli investimenti 2020-2022. L'importo previsto nelle alienazioni di beni si riferisce ad alienazione di aree già concesse in diritto di superficie.

Altre considerazioni e vincoli.

Nelle altre entrate in conto capitale sono compresi i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie stimati in € 236.000,00 di cui 86.000,00 di opere a scapito per convenzione urbanistica Eurocompany, nel 2020, in € 150.000,00 nel 2021 e in €150.000,00 nel 2022 destinati al finanziamento di spese in conto capitale.

Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Non ci sono investimenti dei proventi iscritti per la realizzazione di opere di urbanizzazione all'interno di nuovi comparti di espansione in quanto questi sono a carico del soggetto attuatore privato. Gli investimenti finanziati con gli oneri iscritti sono invece finalizzati alla realizzazione delle previsioni urbanistiche relative alla rete infrastrutturale, alle dotazioni territoriali ed ad interventi tesi al loro mantenimento e potenziamento.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Per l'attuazione delle previsioni urbanistiche di espansione del tessuto urbano, dettate dallo strumento vigente, attraverso i Piani Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata è previsto lo scomputo totale degli oneri di urbanizzazione primaria qualora i privati realizzino direttamente la totalità delle opere di urbanizzazione necessarie.

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi e oneri di urbanizzazione, per il triennio 2020-2022, sono interamente destinati al finanziamento della parte investimenti.

PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.219.031,80			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		98.580,38	103.620,04	103.620,04
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		10.910.127,07	10.839.214,56	10.791.730,10
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		10.829.305,45	10.758.447,60	10.705.699,14
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			<i>103.620,04</i>	<i>103.620,04</i>	<i>103.620,04</i>
• fondo crediti di dubbia esigibilità			<i>374.722,78</i>	<i>388.141,05</i>	<i>365.778,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		89.402,00	94.387,00	99.651,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			90.000,00	90.000,00	90.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		90.000,00	90.000,00	90.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		O=G+H+I+L+M	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		2.361.000,00	215.000,00	215.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		90.000,00	90.000,00	90.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.451.000,00 0,00	305.000,00 0,00	305.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			0,00	0,00	0,00
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			0,00	0,00	0,00

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria come i tributi, i contributi in conto gestione e le entrate extra-tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Finanziamento bilancio corrente 2020-2022

Entrate		2020	2021	2022
Entrate corr. Di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	7.998.847,91	7.987.847,91	7.987.847,91
Trasferimenti correnti	(+)	847.936,91	809.796,91	809.796,91
Entrate Extratributarie	(+)	2.063.342,25	2.041.569,74	1.994.085,28
Entrate correnti per investimenti	(-)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Entrate correnti per quote capitale amm.to mutui e prestiti	(-)	89.402,00	94.387,00	99.651,00
Risorse ordinarie		10.730.725,07	10.654.827,56	10.602.079,10
Avanzo e FPV per bilancio corrente	(+)	98.580,38	103.620,04	103.620,04
Entr. c/capitale per spese correnti	(+)	-	-	-
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	-	-	-
Risorse straordinarie		98.580,38	103.620,04	103.620,04
TOTALE		10.829.305,45	10.758.447,60	10.705.699,14
 Spese correnti		 10.829.305,45	 10.758.447,60	 10.705.699,14

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Finanziamento bilancio investimenti 2020-2022

		2020	2021	2022
Entrate				
Entrate in c/capitale	(+)	2.361.000,00	215.000,00	215.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-
Entrate in c/capitale per spese correnti	(-)	-	-	-
Riscossione di crediti	(-)	-	-	-
Entrate correnti per investimenti	(+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Avanzo e FPV per bilancio investimenti	(+)	-	-	-
	Risorse gratuite	2.451.000,00	305.000,00	305.000,00
Accensione di prestiti	(+)	-		
Accensione di prestiti per spese correnti	(-)	-		
	Risorse onerose	-	-	-
	TOTALE	2.451.000,00	305.000,00	305.000,00
Spese titolo 2		2.451.000,00	305.000,00	305.000,00

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

L'impegno per Russi, per il mandato amministrativo che ci apprestiamo ad affrontare, è quello di raccogliere la sfida del cambiamento: dare un nuovo volto alla nostra Città, riscoprendone le radici socio-culturali, affrontare il tema del lavoro con serietà di intenti e capacità di programmazione, confrontarsi con il tema ambientale senza sconti e con volontà di fare la propria parte.

Una Città europea, contemporanea, aperta e solidale: questa è la narrazione che è intenzione perseguire e sulla cui strada si vedranno coinvolti tutti i livelli istituzionali e politici.

Un racconto quotidiano della Città che sfrutti il contributo delle forze politiche, di associazioni, imprese, ma anche di gruppi informali e cittadini, rivolto ad individuare un percorso finalizzato a portare benefici a Russi, promuovendola per le sue caratteristiche peculiari, che la rendono unica nel nostro contesto territoriale.

Una Città che con il suo patrimonio di associazioni, di spazi, di servizi è in grado di offrire molto a chi ci vive da sempre, a chi ha scelto di abitarci e non solo.

Una Città sana, una comunità di persone per bene, una città vibrante, innovativa, solidale, accogliente, operosa e in grado di affrontare le sfide: Russi rappresenta un formidabile laboratorio urbano, sociale, culturale ed economico, nel quale si sono spesso sperimentati nuovi modelli.

L'impegno di questa Amministrazione deve essere quello di dotarsi di quella flessibilità, capacità di assorbire i cambiamenti e disponibilità all'innovazione, necessari per verificare gli effetti delle trasformazioni socio-economiche in tempi brevi ed indicare nuovi possibili scenari verso i quali rivolgersi.

Russi è una realtà in continuo divenire e così dobbiamo immaginarci gli scenari futuri: Russi come luogo della contemporaneità, un luogo in cui i suoi importanti segni del passato e quelli dell'oggi trovino nuove forme di dialogo.

Russi allora intesa come città della cultura - nella accezione più ampia del termine -, delle arti visive e performative, città della convivenza e multiculturale, città di nuovi comparti economici, città di sperimentazione dell'economia circolare e di pratiche urbane di recycling, città di innovazione nella formazione dei giovani, città sostenibile, città giovane, città della partecipazione e dell'apertura nelle

pratiche civiche legate ai beni comuni, città dell'innovazione e dell'inclusione sociale, città della solidarietà.

L'impegno sarà focalizzato nel supportare la Città in tutti i suoi comparti sociali, culturali ed economici, creando le condizioni di sviluppo anche interpretando gli investimenti pubblici come una vera leva anticiclica in una fase di perdurante crisi economica.

In questo senso va letto l'impegno nel concepire l'istruzione, la cultura e lo sport come veri strumenti di inclusione sociale e nella formazione dei futuri cittadini promuovendo valori condivisi di democrazia, pace e incontro; l'impegno straordinario degli ultimi anni, a sostenere le fasce più deboli della popolazione, che sarà riconfermato, affrontando allo stesso tempo, con serietà e concretezza il grande tema dell'ampliamento della platea di popolazione a rischio, la cosiddetta fascia grigia, con strumenti nuovi di sostegno e investimenti; l'impegno a semplificare e sostenere progetti di animazione del commercio e l'integrazione con una nuova stagione di eventi culturali, enogastronomici, festival, che avranno lo scopo di rilanciare l'immagine di Russi e la sua vocazione turistica; il proposito che dovrà essere svolto in sinergia con il tessuto cittadino imprenditoriale, professionale, associativo nel promuovere e partecipare a gruppi di lavoro rivolti a portare ai tavoli sovralocali, le istanze della Città.

Obiettivo primario è il salvaguardare e custodire le bellezze e il fascino della nostra Città, renderla ancora più accogliente, attrattiva e inclusiva, capace di creare importanti opportunità e di favorire energie nuove. Per questo è necessario affrontare i vari problemi che si pongono al governo della Città con autonomia decisionale e autorevolezza nel rapporto con gli enti sovraordinati .

Sarà necessario pianificare interventi di sistema, con una nuova visione di città, un progetto armonioso che guardi al futuro con ottimismo.

Non soltanto come Amministrazione dunque, ma è come comunità che queste nuove e inedite sfide andranno affrontate, ovvero insieme ai cittadini, alle forze economiche e sociali, all'associazionismo e a tutte quelle energie presenti nella società russiana che hanno a cuore il futuro della nostra città.

Un patto sociale che permetta di avviare una nuova fase di sviluppo, di crescita e di benessere per i prossimi decenni, una regia che agisca sulla base di una strategia politica, affinando gli strumenti di collaborazione pubblico-privato e creando le condizioni per catalizzare investimenti da parte dell'imprenditoria su progetti di interesse comune. Le imprese del nostro territorio devono tornare ad essere un "imprenditore collettivo".

Studio, analisi, ideazione, pianificazione, programmazione, esecuzioni e verifica sono fasi ineludibili di questo percorso.

La semplificazione burocratica, lo snellimento del sistema, il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi sono fondamentali per avere istituzioni moderne, amiche dei cittadini e punto di riferimento attivo per le attività economiche. Questo percorso non può che passare dalla massima semplificazione delle procedure interne all'Amministrazione e dall'incremento di canali preferenziali per le procedure autorizzatorie, ambientali e urbanistiche.

Le nostre politiche del territorio, negli anni, hanno dimostrato di avere portato risorse, idee e capacità di attrarre di nuove, occorre diffondere consapevolezza e coesione sociale, e parimenti coesione imprenditoriale locale, che siano in grado di determinare scelte politiche ed amministrative coerenti con il quadro delineato.

Abbiamo la forza e l'entusiasmo per rendere la nostra città una Città unica, il nostro territorio ha tutte le potenzialità, energie, risorse e capacità per continuare a crescere, per competere con le sfide contemporanee, per continuare a diffondere benessere per i nostri concittadini.

Alla luce di quanto sopra per Russi si è ritenuto necessario riconsiderare la pianificazione strategica.

Mission e Vision sono da sempre considerate come fattori centrali per la corretta implementazione della strategia e degli indirizzi strategici di un Ente e quindi si è definito in sostanza la *Mission* della nostra Amministrazione pubblica, evidenziando in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare, in modo tale da legittimare le aspettative degli stakeholders.

Il termine *Vision* è utilizzato invece per indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione.

La Vision della Russi del futuro:

Russi casa nostra, casa di tutti: essere una città con una forte identità, inclusiva, capace di affrontare le sfide.

La Mission del Comune di Russi nel quinquennio 2019/2024:

Amare Russi: migliorarla ancora, insieme e in maniera concreta.

Una città che vuole:

- garantire dignità garantendo il LAVORO
- fare della CULTURA il proprio punto cardine
- promuovere il rispetto e la cultura dell'AMBIENTE
- adeguare i servizi del WELFARE alle nuove sfide
- investire sul futuro, i GIOVANI.

LE 5 AREE STRATEGICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO DEL COMUNE DI RUSSI

1 – LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA

In questi anni è cambiato il mondo, sono saltati equilibri, modelli e certezze.

La politica oggi più che mai è chiamata ad elaborare nuovi paradigmi, a cambiare se stessa, proponendo metodologie nuove, capaci di coinvolgere le persone e richiamarle alla collaborazione per avviare un vero cambiamento.

Un obiettivo imprescindibile è quello di mantenere unita la comunità russiana, riavvicinando i cittadini alle istituzioni locali, sviluppando un ritrovato sentimento di appartenenza e senso civico.

Tale obiettivo è raggiungibile attraverso un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la Città, in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni; solo percorrendo questa strada sarà possibile vincere la crescente e profonda sfiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni.

Vogliamo una città vivace, virtuosa e solidale, capace di ascoltare e dare risposta ai bisogni dei cittadini e delle famiglie, rispettosa del territorio, dei beni comuni e della salute, volano di nuove opportunità di lavoro, promotrice di benessere e di crescita culturale.

1.1 Lavoro

Il lavoro è il punto di partenza di tutte le sfide, imprescindibile per garantire dignità ed equilibrio sociale. Agricoltura, industria, artigianato, commercio e terziario sono i punti di partenza dei nostri ragionamenti.

Le proposte dell'Amministrazione, per la nostra Città, sono volte a sostenere le imprese e parimenti a garantire la tutela dei lavoratori, allo scopo di dare slancio e favorire l'economia locale.

L'ultima legislatura si è conclusa riservando particolare attenzione ai temi dell'economia sostenibile, cercando di favorire i processi di sviluppo presentati dalle imprese locali. Particolare attenzione è stata posta sui procedimenti amministrativi, per accelerare al massimo i tempi di autorizzazione.

Oggi la nostra economia si presenta più solida rispetto al grave periodo di crisi trascorso – e non ancora in via di definitiva soluzione - grazie alla capacità dei nostri imprenditori che hanno saputo affrontare la crisi diversificando le loro attività, puntando sulla innovazione tecnologica e sull'apertura di nuovi mercati, garantendo così la solidità del tessuto sociale.

Siamo fra i Comuni che hanno posto particolare cura al sostegno delle imprese attraverso i Fondi Confidi, il contenimento delle aliquote IMU e della Tari per le imprese del territorio.

Questo percorso proseguirà anche con questo mandato amministrativo.

Il tavolo di lavoro con le Associazioni Imprenditoriali è stata una costante che ha garantito collaborazione sui temi posti dai vari settori e sarà una costante su cui continuerà a puntare l'Amministrazione.

Il rilancio dell'edilizia costituirà la sfida del futuro secondo percorsi di rigenerazione e riqualificazione.

Il tema del lavoro e dello sviluppo saranno al centro dell'agenda politica, nella consapevolezza che l'occupazione sia la base del rilancio del nostro territorio e che servano azioni ed interventi pubblici locali che diano slancio all'economia, promuovano la qualificazione del lavoro , incentivino la creazione di nuovo impiego e la sua stabilizzazione.

Occorrono politiche innovative adeguate alle criticità occupazionali del nostro tempo, ed un progetto che definisca azioni e risorse necessarie.

E' necessario avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze sociali, luoghi del sapere e della ricerca e soggetti dell'economia reale, che parta dal l'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità non soltanto nel comparto turistico- ricettivo, ma nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green-economy.

1.2 Innovazione: Russi, Città del fare e dell'innovare

Punti chiave dovranno essere la trasparenza, la semplificazione amministrativa, la semplicità di consultazione degli atti e dei regolamenti e la facilità di accesso alle informazioni.

Per perseguire con convinzione tali obiettivi metteremo in campo le seguenti attività:

- nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un ritrovato sentimento di appartenenza e senso civico;
- promozione su più ambiti, laboratori e gruppi di lavoro con i cittadini come luoghi di contributo all'elaborazione e partecipazione decisionale;
- rapporti semplici e diretti tra cittadini ed istituzioni;
- valorizzazione dei Consigli di Zona e creazione di "aree-quartieri";
- coinvolgimento attivo dei cittadini nella gestione dei beni e degli spazi pubblici.

1.3 Sviluppo

Il Comune dovrà essere la casa di vetro di tutti i cittadini, operando al servizio della Città con l'obiettivo di:

- dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino;
- pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse;
- pubblicare oggetto e motivazione degli affidamenti di consulenze e incarichi esterni con relativi compensi, e contributi elargiti dal Comune;
- implementare la piattaforma web per accedere a tutte le informazioni, accedere ai servizi online, effettuare pagamenti dei servizi scolastici e iscrizioni agli stessi;
- realizzazione ed utilizzo dei profili social (fb, instagram, youtube,..) del Comune per diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini, oltre che aprire un nuovo canale di comunicazione;

- realizzazione nuovo sito web istituzionale e turistico, facile da consultare, utile ed accattivante;
- costituire un “Atlante del consumo del suolo” per il monitoraggio del consumo e istituire una banca dati del patrimonio edilizio esistente e delle abitazioni non occupate;
- intervenire con il “Piano di miglioramento” sulle aree critiche dell’organizzazione della struttura comunale per migliorarne le performance, mediante attività di monitoraggio e valutazione, una chiara definizione delle scadenze e dei risultati attesi e l’assegnazione di un responsabile per ciascuna azione prevista;
- istituire delle verifiche periodiche di avanzamento delle azioni decise e dei punti di programma;
- predisporre la “Carta dei valori del Comune”, strumento essenziale per esplicitare la missione e la visione del Comune fondate sulla cultura della qualità totale e del miglioramento costante volti a favorire un approccio operativo fortemente orientato al cittadino.

Attraverso servizi, centri di aggregazione, parchi e cura del territorio, dobbiamo lavorare per integrare di più e meglio il centro e le frazioni, non solo attraverso le piste ciclabili, ma anche con eventi e accessibilità ai servizi, comunali o sanitari.

In tal senso i Consigli di Zona, il cui numero verrà incrementato attraverso la creazione di “quartieri”, saranno chiamati ad un compito di sempre maggiore definizione e collaborazione con il Comune, per meglio rispondere alle esigenze dei diversi quartieri.

Gli interventi e le azioni promossi dall’amministrazione comunale e dal tessuto associativo e sportivo in questi anni sono stati molto importanti.

Si continuerà nella strada già intrapresa allo scopo di promuovere interventi di riqualificazione del territorio e ridisegnare il ruolo economico che oggi questa realtà possono giocare nell’economia complessiva di Russi.

Si propone di attivare un sistema coordinato di azioni per migliorare la vivibilità dei quartieri, favorendo le relazioni sociali e il senso di appartenenza alla comunità:

- riqualificare gli spazi pubblici e le aree verdi;
- perseguire una visione integrata del sistema della cosiddetta mobilità dolce (aree e percorsi ciclo-pedonali, ZTL e zone 30, strade chiuse per permettere ai bambini di giocare in strada...);
- favorire il commercio di prossimità e l’insediamento di attività artigianali innovative;

- restituire riconoscibilità e progettualità ai presidi culturali decentrati;
- valorizzare, incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, che riesca a integrarsi con il turismo e l'economia verde;
- sviluppare attività di socializzazione, di solidarietà, di vicinanza, di reciproco aiuto, di buon vicinato, che aiutano una comunità a essere più forte e a superare positivamente i rischi di solitudine;
- favorire l'accesso ai servizi comunali e sanitari organizzando la presenza periodica nelle singole realtà di operatori pubblici ;
- intervenire sulla messa in sicurezza delle strade del forese, mediante l'uso di deterrenti di velocità rendendo più sicuri gli attraversamenti pedonali e ciclabili;
- studiare soluzioni specifiche per ridurre i problemi legati alle auto in sosta lungo le principali vie di transito dei centri del forese.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
1	LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA	1.1	Promozione della cultura della qualità d'impresa, della sicurezza sul lavoro, dei diritti e delle tutele, della formazione	15
		1.2	Incentivare l'impresa	
		1.2.1	Sostegno a percorsi di rigenerazione e riqualificazione	14
		1.2.2	Sostegno e incentivazione all'impresa locale	14
		1.2.3	Favorire l'insediamento di attività innovative e sostenibili	14
		1.2.4	Collaborazione con le Associazioni di Categoria	1
		1.2.5	Promuovere ed incentivare progetti del settore agroalimentare	14
		1.3	Integrazione e sviluppo del centro storico e delle frazioni	14
		1.3.1	Sviluppo dei Consigli di zona e miglioramento della vivibilità nei quartieri	1
		1.3.2	Mobilità dolce e sostenibile	10
		1.3.3	Favorire il commercio di prossimità	14
		1.4	Comune casa di vetro di tutti i cittadini	
		1.4.1	Trasparenza e semplificazione amministrativa	1
		1.4.2	Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto	1
		1.5	Promozione della Responsabilità Sociale dell'impresa	14

2 – CULTURA TUTTI I GIORNI

“Cultura è un processo di crescita che avviene per contatto, per riflessione ma che deve essere esportato nella vita di tutti i giorni”.

Il tema della cultura deve pervadere ogni ambito della nostra visione di futuro.

L'emancipazione culturale di una città non può che passare attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini.

E' quindi necessario sviluppare e promuovere la cultura, apprezzare e valorizzare i nostri caratteri identitari, salvaguardando la tradizione ma aprendo allo stesso tempo alle avanguardie.

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere prepotentemente il tema dell'esigenza di una regia di visione, ma dobbiamo saper coniugare le manifestazioni e gli eventi con un'idea organica e identificativa della nostra proposta culturale.

E' in questo contesto che devono essere riscoperti i luoghi della cultura.

Le politiche culturali dovranno tornare l'investimento alla base del nostro essere comunità. Nonostante le difficoltà create dalla grave crisi economica, sarà necessario confermare l'impegno a mantenere e potenziare le eccellenze culturali e identitarie della nostra Città.

Russi è un territorio variegato, che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi ed è compito del Comune rilanciare il ruolo del pubblico come propulsore ed incubatore di innovazione e creatività, attivando collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati, con il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività.

Se esiste un valore aggiunto che fa di un luogo un posto speciale, quel valore è rappresentato dalla vitalità culturale che lo contraddistingue in ogni stagione.

2.1 Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze

Nella nostra città operano diverse associazioni culturali che lavorano nel territorio nell'organizzazione di eventi, iniziative e progetti culturali e di intrattenimento. Dobbiamo trovare le modalità idonee a favorire il rilancio e il supporto ed il coordinamento di queste energie, gettare le basi affinché il nostro territorio sia un luogo favorevole e semplice ove “fare cultura”.

La cultura dovrà sempre più uscire dai luoghi al chiuso classici e contaminare tutta la città.

Posto che Russi, con i suoi luoghi, si presta a una grande ricchezza di iniziative e di idee, l'impegno dell'Amministrazione prevederà:

- la creazione di una “cabina di regia” composta da professionalità impiegate dal pubblico e dal privato per il coordinamento degli eventi e delle iniziative culturali e della loro promozione;
- la definizione, con la collaborazione di professionisti, della potenzialità della proposta culturale di intrattenimento che ogni luogo culturale può esprimere e attraverso la quale può rafforzare una propria connotazione e riconoscibilità anche in chiave turistica;
- la programmazione culturale annuale in collaborazione con le associazioni territoriali e culturali della zona, con soggetti pubblici e privati e con gli organismi scolastici;
- l’incentivazione nuovi itinerari culturali, convegni, mostre, forum ecc.;
- lo snellimento delle procedure autorizzative e gli adempimenti per la realizzazione di manifestazioni;
- il consolidamento di manifestazioni storiche e di successo, elevandone la popolarità e la turisticità;
- il lancio di concorsi volti a promuovere l’arte della poesia e della narrativa soprattutto per giovani autori locali;
- la promozione costante della collaborazione cultura-scuola, che punti alla valorizzazione di ogni forma di espressione artistica.

Nel corso della precedente legislatura, sono stati privilegiati gli investimenti nei luoghi della cultura, resi vivi e attrattivi grazie all’impegno delle associazioni culturali.

La nuova Biblioteca ed il riallestimento del Museo della Vita Contadina, già individuate come priorità dall’amministrazione, sono state realizzate con investimenti di circa mezzo milione di euro.

Nella biblioteca, fra le altre iniziative, con il coinvolgimento imprescindibile dell’associazionismo culturale si tengono laboratori di scrittura, cineforum, laboratori di musica terapia, letture animate con i volontari, appuntamenti con i ragazzi e presentazioni di libri di storia locale a cui si aggiungeranno iniziative volte a valorizzare l’offerta culturale del territorio.

Stanno per iniziare i lavori su Palazzo San Giacomo, realizzati secondo le linee condivise con la Sovrintendenza di Ravenna, che consentiranno di avere nuovi spazi espositivi ed il superamento delle barriere architettoniche per l’accesso al piano nobile. Già i lavori effettuati negli anni precedenti al pianterreno hanno consentito, in collaborazione con le associazioni culturali, l’allestimento di mostre e l’organizzazione di eventi culturali di pregio.

I futuri investimenti permetteranno di avere un presidio costante al Palazzo, rinnovandone la vocazione di luogo culturale di eccellenza del nostro territorio in unione con la Villa Romana ed il Museo Civico. La stagione Teatrale in collaborazione con ATER è stata all'altezza delle aspettative offrendo un programma ricco di appuntamenti. Una imponente stagione concertistica, la corposa selezione di prosa e danza, gli appuntamenti di bambini a Teatro a cui si aggiungono i concerti Jazz della manifestazione Crossroads e altre programmazioni, che costituiscono un'offerta culturale di rilievo.

Allo scopo di avvicinare i giovani alla proposta teatrale, si è garantito il libero accesso al teatro per i giovani sotto ai 15 anni, per tutte le iniziative, proposta che sarà sviluppata pensando ai nostri luoghi culturali come spazi di formazione e luoghi di ospitalità e progettualità.

Pensiamo ai nostri luoghi culturali come punto cardine della Città, attorno ai quali costruire la nostra identità.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI	
2	CULTURA TUTTI GIORNI	2.1	Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze	7
		2.1.1	Sviluppo delle potenzialità della Biblioteca	5
		2.1.2	Palazzo San Giacomo punto d'identità culturale del nostro territorio	5
		2.1.3	Perno della conoscenza e conservazione delle nostre tradizioni: il Museo della vita contadina di San Pancrazio	5
		2.1.4	A teatro per formare spettatori "consapevoli"	5
		2.1.5	Sviluppo di percorsi di turismo culturale sostenibile	7
		2.1.6	Valorizzazione dei luoghi della rete turistica regionale: il Museo Civico e la Villa Romana	7
		2.2	Valorizzazione dell'associazionismo locale	5

3 – RISPETTO DEL PATRIMONIO E DELL'AMBIENTE: PATRIMONIO DI COMUNITÀ

Una città bella e gradevole come Russi, necessita di una manutenzione costante, strutturata e ben organizzata, di un programma mirato e organico di salvaguardia e decoro del territorio, che a partire dallo stanziamento di risorse economiche di una certa entità, coinvolga anche i cittadini e le imprese che si rendano disponibili.

L'obiettivo è quello di realizzare un piano annuale dei lavori e degli interventi sistematico e non episodico in ogni zona e porre in essere una serie di misure volte al raggiungimento dell'obiettivo.

Essere una Città del buon vivere, che significa immaginare una città che misura e progetta i suoi tempi sulle necessità delle persone, valorizzando la comunità, preservando i beni comuni e valorizzando il territorio.

L'ambiente va assunto come nuova sfida, come nuovo discrimine.

L'ambiente deve divenire opportunità per lo sviluppo, ma anche rimanere un limite per le attività umane in quanto le risorse ambientali sono appunto limitate: il suolo, l'acqua, l'energia, l'aria.

L'ambiente quale elemento per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio e della mobilità interna, ponendo l'attenzione sulla promozione e lo sviluppo della mobilità leggera.

Non va inoltre dimenticata l'attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, che può non solo divenire una risorsa, facilitando il riutilizzo dei materiali, ma anche un'opportunità per passare ad una tariffa puntuale che permetta di ridurre la tassazione sui rifiuti per i cittadini virtuosi, nonché un'effettiva riduzione della produzione dei rifiuti.

La città ecosostenibile non può prescindere dal concetto di green economy, in termini di utilizzo ragionato del territorio.

Il rispetto e la tutela del territorio, nonché il potenziamento delle energie alternative, possono e devono quindi essere il filo conduttore dello sviluppo "green" della città.

Dobbiamo integrare al meglio tutte le offerte di mobilità, per garantire più facilità di spostamento.

Con nuovi prodotti di segnaletica e tecniche di realizzazione è possibile realizzare piste ciclabili "leggere" ed ecologiche, come si usano nelle città europee, riducendo così costi, problematiche e aumentare i percorsi, collegandoli tra loro ai punti nevralgici della città.

Sarà massima cura dell'amministrazione comunale promuovere il rispetto dell'ambiente ed una cultura diffusa in grado di ridurre gli sprechi e la produzione dei rifiuti.

L'adozione di buone pratiche per il risparmio energetico dovrà diventare patrimonio della nostra comunità e modello di azione della Pubblica Amministrazione.

Sulla base di tali presupposti sono già stati realizzati interventi per oltre due milioni di euro a partire dall'efficientamento energetico della scuola di Godo, alla realizzazione di ciclabili, alla sostituzione di punti luce con tecnologie a risparmio energetico.

Il riciclo così come una raccolta differenziata sempre più accurata e il risparmio diverranno obiettivo imprescindibile.

La gara europea bandita da ATERSIR – Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, in corso di affidamento, è già andata in questa direzione.

Il nostro Comune dovrà farsi tutore dell'ambiente, con l'obiettivo di condurre i cittadini a incentivare le buone prassi sino al punto di produrre meno rifiuti.

Sarà d'obbligo pensare al coinvolgimento dei bambini nonché studiare ad applicare metodologie di monitoraggio incentivanti le buone prassi dei cittadini virtuosi.

Quanto al territorio, Russi è Comune sperimentatore della nuova pianificazione, che sarà uno degli impegni principali dell'Amministrazione nel prossimo futuro.

Nell'ottica di riduzione del consumo di suolo, la nuova pianificazione dovrà essere integralmente pensata in termini di rigenerazione e riqualificazione del patrimonio già esistente. Dovrà essere garantita la sicurezza dei cittadini e dei luoghi particolarmente sensibili della Città.

Ad oggi sono stati investiti oltre trecentomila euro allo scopo di meglio illuminare e dotare di telecamere le zone sensibili e installare varchi attivi di accesso a Russi.

Tale implementazione dovrà essere ultimata, prevedendo altresì un parallelo percorso di riqualificazione delle aree che porti alla rivitalizzazione delle stesse.

Non potrà essere trascurata la mobilità; tutela del territorio, dell'ambiente e del lavoro: le infrastrutture viarie e non solo, saranno pensate allo scopo di essere competitivi in tutti questi settori.

La necessità di modifiche strutturali del nostro sistema economico, sociale e amministrativo, non può non riguardare anche il nostro comune e non coinvolgerci direttamente. I meccanismi che regolano le politiche territoriali impongono all'Ente Locale un ruolo propulsivo nei processi di crescita e sviluppo, stimolati e sostenuti sempre più di frequente dalle sinergie tra pubblico e privati, anche attraverso gli "istituti negoziali" di pianificazione.

Per una pianificazione coerente e sostenibile del territorio, delle sue prerogative, delle sue valenze e della sua identità, occorre promuovere una strategia unitaria che veda la pianificazione intesa non più solo come regolamentazione dello spazio urbano, ma come strumento attuativo di crescita, di sviluppo e di nuove opportunità, con una visione strategica di valorizzazione dei "luoghi" che sia, quindi, condivisa, coesa e sostenibile.

Con questa visione, promuoveremo e opereremo efficaci azioni per combinare e interagire con le politiche degli Enti sovraordinati, per mettere in atto buone pratiche attuative e per innalzare la qualità dei programmi, dei progetti e di uno sviluppo territoriale integrato e concertato.

La nostra azione politica e amministrativa si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità di sviluppo, attraverso un dialogo permanente, aperto, propositivo e costruttivo con i cittadini. “Un cantiere aperto di idee”, con il supporto di una struttura organizzativa adeguata all’interno dell’Ente Locale, orientata a una maggiore erogazione di servizi e in grado di mettere in campo un’ulteriore ridefinizione di funzioni, responsabilità e competenze.

L’Amministrazione Comunale pertanto, dovrà favorire un modello ben identificabile che nell’interesse pubblico e della città, persegua:

-LA FLESSIBILITA', aperto quindi a recepire le complessità delle diverse problematiche e specificità della città e a comprenderne le trasformazioni operative, nonché capace di rispondere a specificità tecniche, settoriali e normative, con l’obiettivo di favorire interventi di crescita e qualità;

-L'ADATTABILITA' alla condotta di un coordinamento aperto, che consenta al Comune di affrontare e gestire situazioni complesse di cambiamento istituzionale e territoriale, poggiando su un rapporto fiduciario condiviso con gli attori territoriali, portatori di interessi e, allo stesso tempo, beneficiari finali degli strumenti di pianificazione;

-L' INTERAZIONE costante e sinergica delle azioni atte a definire una strategia di crescita comune, attraverso la quale superare la frammentarietà degli interventi.

Occasione importante è data dalla Pianificazione Territoriale, che avvierà una stagione di cambiamento nella gestione del territorio condivisa e partecipata.

Gli obiettivi saranno:

- pianificazione sostenibile e partecipata;
- buon uso e minor consumo del territorio;
- riduzione di oltre un terzo delle aree ancora non edificate previste nel Piano Regolatore Generale;
- consumo “zero” del suolo agricolo;
- rigenerazione urbana diffusa;
- piano del verde con la messa in rete dei polmoni e aree verdi del territorio.

Premesso che dobbiamo darci l’obiettivo di un’alta qualità urbana, declinata nella viabilità interna, nei servizi, negli spazi comuni, nel verde, nell’architettura e negli arredi urbani, è necessario un unico

denominatore strategico per tutto il territorio che, unito alla valorizzazione delle singole zone, ne esalti le peculiarità, mantenendo interazione e coesione territoriale tra le stesse.

Per questo, nell'ambito di un progetto di città unitario, approfondiremo dei progetti per ogni singola zona, a partire dalle problematiche e dalle specificità di ciascuna e non dimenticando l'armonizzazione delle zone di confine.

Dopo suddividere la città in tre gruppi, che ne determinino le diverse potenzialità dei luoghi in base alle caratteristiche di strategicità, di intervento pubblico, privato oppure pubblico-privato, e ipotizzando diverse tempistiche di realizzazione.

Luoghi Strutturali, individuano zone che, con tempi medio/lunghi, potranno svilupparsi, valorizzarsi, e definiranno i connotati e gli ambienti essenziali del futuro prossimo della nostra Città.

Luoghi da Rigenerare, che attualmente si presentano o in condizioni di degrado e privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico- turistiche del luogo. Attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti si incentiverà l'azione integrata pubblico privata per la ricerca dei finanziamenti economici utili alla valorizzazione di detti luoghi

Luoghi Simbolici, che devono evidenziare in modo più significativo i caratteri identitari del territorio e potrebbero rappresentare simbolicamente aspetti di attrazione anche turistiche. I luoghi attualmente individuati richiedono principalmente interventi pubblici.

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

Questo obiettivo si raggiunge primariamente garantendo un presidio su tutto il territorio, ma anche incentivando i cittadini a vivere maggiormente la propria città. La presenza dei cittadini nelle vie e nelle piazze è uno dei principali deterrenti per la criminalità e pertanto bisogna creare le condizioni affinché i cittadini si riappropriino a pieno dei propri quartieri.

Rendere protagonista l'associazionismo nella creazione di attività aggregative, culturali e ricreative su tutto il territorio è la chiave per rivitalizzare ogni angolo del nostro comune.

La nuova amministrazione si impegnerà in ogni caso a rafforzare azioni e a sperimentare ed applicare nuove misure correlate ai nuovi fenomeni che si pongono alla collettività. I

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
3	RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO: PATRIMONIO DI COMUNITA'	3.1	Osservatorio Ambientale	9
		3.1.1	Centrale a porte aperte	9
		3.1.2	Monitoraggio ambientale condiviso	9
		3.2	Russi Green	
		3.2.1	Piano energetico ed ambientale	9
		3.2.2	Promozione di una cultura ambientale diffusa	9
		3.2.3	Sostegno e investimenti per una viabilità sostenibile	10
		3.2.4	Riqualificazione delle zone verdi della città	9
		3.3	Russi, parco nazionale delle energie rinnovabili	9-17
		3.4	Programma di salvaguardia e decoro del territorio	
		3.4.1	Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi	4-6-1-10
		3.4.2	Cittadinanza attiva	3
		3.5	Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio	3-11
		3.6	Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione	8

4 – RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA È RUSSI!

4.1 Welfare

L'amministrazione comunale si è impegnata a salvaguardare le politiche del welfare allo scopo di supportare e tutelare massimamente i cittadini più fragili, in situazioni di disagio o di difficoltà economica.

Singoli e famiglie trovano riparo e sostegno sia negli sportelli pubblici di aiuto che nel volontariato sociale.

L'obiettivo perseguito e sul quale si continuerà a lavorare, è quello di adeguare il sistema dei servizi alle complesse sfide sociali odierne, proponendo nuovi modelli organizzativi in grado di far fronte alle mutevoli esigenze sociali.

Il welfare, unitamente all'ambiente, è di certo la sfida del futuro.

E' noto che l'età media della cittadinanza, a fronte di un calo delle nascite, è sempre più elevata.

La dignità, la tutela e la protezione degli anziani sono quindi principi imprescindibili dell'operato politico di questa Amministrazione.

Parimenti la tutela dei bambini è stella polare nell'identificazione delle linee guida delle politiche inerenti l'istruzione.

Supporto alla genitorialità, mutuo aiuto tra genitori, sviluppo sano ed equilibrato dei bambini, sono le linee guida.

L'obiettivo di chi vuole amministrare una comunità deve essere quello di far vivere bene i propri cittadini, di dare risposte ai loro bisogni soprattutto nei momenti di difficoltà, di fare crescere la città unitariamente, senza lasciare nessuno indietro.

La nostra città ha sempre garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e privato.

L'ASP "Ravenna Cervia e Russi", che gestisce per la nostra comunità la casa protetta in questi anni ha fornito servizi di alta qualità razionalizzando le spese, tenendo sotto controllo i costi e chiudendo i suoi bilanci in attivo.

Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di avviare una fase di innovazione profonda del welfare locale.

Si tratta di innovare le politiche sociali cittadine, di sperimentare forme di "co- progettazione" tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale e il volontariato nella progettazione e nella gestione dei servizi,

con la consapevolezza che al pubblico spetta il compito di guidare le scelte e i progetti, di rinnovare le esperienze e di promuovere azioni preventive di controllo puntuale dei servizi erogati.

Siamo in una fase di scelte importanti per il futuro dei nostri servizi alla persona. Scelte che dovranno comunque sempre ispirarsi a logiche di qualità nella governance dei servizi, nel controllo della spesa, nella calmierazione delle rette per gli utenti. Una scelta che privilegi le soluzioni per fornire i migliori servizi per rispondere alle specifiche esigenze dei nostri concittadini e che garantiscano il pieno controllo ed indirizzo strategico del comune.

Vogliamo salvaguardare i servizi e le politiche di eccellenza mediante il mantenimento ed il miglioramento di:

- servizi residenziali e semiresidenziali per anziani;
- servizi semiresidenziali per disabili;
- servizi di sostegno alla domiciliarità come scelta strategica per fare rimanere le persone nel loro ambiente familiare il più a lungo possibile;
- interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- politiche abitative in particolare per le giovani coppie;
- conferma dei contributi per il trasporto scolastico ed i voucher contributo per gli asili nido;
- conferma dei servizi di pre e post scuola per conciliare meglio il tempo di lavoro - famiglia e confermare le tariffe agevolate per i Centri ricreativi estivi;
- conferma del contributo per insegnanti di sostegno ed acquisto materiale didattico;
- calmierare le rette per accedere alla casa di riposo e comunità alloggio per anziani e persone in difficoltà;
- coordinare le attività dei servizi sociali e socio-sanitari presenti sul territorio per garantire maggiore efficienza ed efficacia;
- rendere accessibili e sicure per ogni portatore di handicap le aree pubbliche;
- implementare aree giochi pubbliche con attrazioni per bimbi portatori di handicap;
- potenziare, con autonomia progettuale e organizzativa, l'Ufficio Cooperazione e Immigrazione;
- combattere ogni forma di emarginazione e discriminazione di natura etnica, religiosa e sessuale;
- implementare il servizio di pasti a domicilio per i non autosufficienti;

- sostenere lo Sportello Donna, la Casa per l'accoglienza delle donne vittime di violenza e la tutela dei minori, creare lo sportello di avviamento al lavoro e quello di assistenza per le ludopatie.

La Sanità pubblica è una conquista da estendere mediante risposte e sistemi che devono coinvolgere la comunità, attraverso il protagonismo delle istituzioni, del mondo delle imprese e del terzo settore e dei medici del territorio, valorizzando il principio di sussidiarietà.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari, in tal senso l'impegno deve essere quello di contribuire ad orientare una politica giusta dell' AUSL affinché la comunità veda aumentare le risposte ai bisogni di sanità e di assistenza per i residenti e per gli ospiti.

4.2 Istruzione

La centralità della Scuola sarà il punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale che dovrà caratterizzare la nostra città e i protagonisti futuri della sua vita civile: i bambini.

L'innovazione e la sfida saranno collocare il mondo della scuola al centro di un contesto strutturato di relazioni che per molti aspetti già esistono, ma che necessitano un'organizzazione e di un progetto ad ampio raggio.

Istituire un sistema attorno alla scuola vuol dire mettere in campo una struttura che valorizzi tutte le energie cittadine, ne faciliti il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica, per questo riteniamo possa essere importante creare una sorta di "tavolo di lavoro" permanente, con il coinvolgimento degli attori di riferimento.

4.3 Volontariato e terzo settore

Volontariato e terzo settore sono una straordinaria risorsa della comunità, che la rendono più forte e più unita.

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso e un vanto della nostra città, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, ma perché diffondono una cultura della solidarietà e della fratellanza.

La loro funzione sussidiaria, in particolare in situazioni di disagio, risulta oggi non soltanto preziosa, ma imprescindibile.

Per questo è fondamentale il rafforzamento della collaborazione con esse, finalizzato a garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero sempre maggiore di cittadini e non, e di non lasciare nessuno solo di fronte ai piccoli e grandi problemi quotidiani.

E' per questo che ci diamo l'obiettivo di proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere indipendente ed efficace l'azione degli operatori.

Contemporaneamente, vogliamo favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, con l'obiettivo di coinvolgere nuovi attori e trovare risorse economiche aggiuntive.

In questa ottica diventa fondamentale fare crescere una comunità solidale che aiuta e si aiuta, una comunità che si auto organizza, dove ogni cittadino può fare la sua parte, all'interno di una cornice chiara e condivisa della città.

Agiremo quindi per promuovere il volontariato come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale e coinvolgere le associazioni anche nella la pianificazione delle azioni e dei servizi.

I nostri obiettivi sono:

- valorizzare la Consulta del Volontariato, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e le istituzioni pubbliche per individuare nuove forme di sostegno di attività e progetti;
- semplificare e rendere trasparenti i rapporti tra le associazioni all'interno della Consulta e tra queste e il Comune;
- definire strategie di intervento condivise, al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi;
- eseguire un bilancio sociale del terzosectore;
- eseguire una mappatura del disagio e delle disabilità;
- lavorare per perseguire una migliore coordinazione tra le strutture "ufficiali" per il sociale, come ad esempio l'AUSL -servizi sociali;
- incentivare la cooperazione sociale e promuovere una sua autonomia territoriale;
- promuovere la creazione di una rete per le risorse per il volontariato e il terzosectore;
- creare un apposito spazio web dove riportare tutte le informazioni per aderire alle varie forme di volontariato e le azioni intraprese dalle associazioni;

- organizzare incontri periodici di informazione e confronto aperti alla città.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
4	RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA E' RUSSI!	4.1 Dignità, tutela e protezione delle fasce deboli	
		4.1.1 Valorizzazione della Casa della Salute, della Casa protetta e istituzione dell'Ospedale di Comunità	1
		4.1.2 Sviluppo di un sistema di solidarietà di vicinato	12
		4.1.3 Welfare del territorio	12
		4.2 Tutela dei bambini	12-4
		4.2.1 Istituzione di un tavolo di lavoro permanente e gruppi di progetto	12
		4.2.2 Supporto alle famiglie per prevenire la dispersione scolastica	4
		4.3 Istituzione di un nuovo Centro Civico a Godo	1
		4.4 Associazionismo e volontariato	
		4.4.1 Valorizzazione dell'associazionismo, favorendo il coinvolgimento dei giovani	6
		4.4.2 Rivisitare il ruolo della Consulta del Volontariato	12
		4.4.3 Carte dei Servizi de Comune e delle associazioni	1
		4.5 Politiche di sostegno per gli animali e i loro proprietari	12

5 – A.A.A.: UNA CITTÀ ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA

Negli scorsi anni l'Amministrazione comunale ha investito nelle infrastrutture sportive l'imponente cifra di 1.793.000,00 Euro.

Russi oggi si presenta con un eccellente sistema di impianti sportivi che nei prossimi anni sarà necessario valorizzare allo scopo di pensare allo sport nella sua veste socio-educativa e non solo di cura della persona. Le numerose società sportive devono essere il motore trainante di questa progettualità. Le eccellenze dello sport locale devono essere tutelate e incoraggiate. Parimenti vanno pensate aree ove anche coloro che non svolgono attività agonistica possano dedicarsi alle attività sportive, in un unico contesto verde di socialità e di aggregazione.

Russi deve divenire polo sportivo attrattivo rispetto a tutto il territorio, allo scopo di richiamare anche eventi e manifestazioni sportive di livello regionale e nazionale.

Quanto alle politiche giovanili, l'obiettivo perseguito è quello di rendere la nostra Città attrattiva anche per i nostri giovani. Incentivando la loro partecipazione alle iniziative promosse dal Comune e parallelamente incoraggiando eventi promossi direttamente dai ragazzi.

L'obiettivo di tutela della fascia più giovane della cittadinanza in quella delicata fase di raggiungimento dell'indipendenza economica, rende poi necessario pensare a politiche abitative e anche di sostegno delle famiglie numerose o in stato di difficoltà economica.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.

La diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed amministrazione, che deve essere presente ed attiva nella promozione di iniziative e nel sostenere gruppi sportivi agonistici e non.

Fondamentale ai fini della creazione di una vera e propria cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione, che può contribuire anche a far conoscere sport "minori" ma non per questo meno importanti.

Vogliamo quindi non solo confermare, ma potenziare l'impegno dell'amministrazione nel:

- sostenere le associazioni sportive del territorio;
- favorire l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport;
- favorire i piccoli gruppi organizzati di camminatori o nordic-walkers e che svolgono attività all'aperto non agonistiche;

- promuovere lo sport nelle scuole, anche facilitando forme di “volontariato” da parte delle associazioni;
- mettere a disposizione le palestre e gli spazi comunali per la pratica sportiva;
- valorizzare il ruolo di coordinamento della Consulta dello sport;
- creare poli di aggregazione delle attività sportive, per ottimizzare la gestione dei vari gruppi sportivi, favorendo la nascita di polisportive;
- concedere la gestione di strutture sportive pubbliche con priorità ad soggetti che intendono partecipare o investire nell’ammodernamento delle stesse.

Gli importanti mutamenti socio-economici e tecnologici che stanno segnando questi anni ci portano – giocoforza - a dover ripensare gli schemi produttivi e sociali che hanno governato il modo di fare e di agire messi in atto finora. Diventa chiaro come il saper innovare e gestire il cambiamento, senza però perdere le proprie radici, diventi fondamentale per uscire indenni e vincitori dalle sfide che oggi e domani si presenteranno sempre più numerose: sono proprio i giovani i depositari di questa nuova dimensione, capace di sintetizzare tradizione, competenza ed innovazione perché più delle altre generazioni sono stati coinvolti nei nuovi modi di comunicare, studiare, lavorare.

Parimenti i giovani hanno vissuto e stanno vivendo sulla propria pelle la difficoltà ad inserirsi nel mercato del lavoro, il calo del benessere collettivo e la riduzione delle prospettive di stabilità.

Per questa ragione è necessario potenziare le azioni già messe in campo in favore delle nuove generazioni e pensare a nuove iniziative specifiche a loro dirette, che possano sostenerli e permettere loro di far emergere le vocazioni di ognuno.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
5	A.A.A.: UNA CITTA' ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA	5.1	Cittadella dello Sport	
		5.1.1	Creazione di una connessione tra le strutture sportive esistenti	6
		5.1.2	Laboratorio Sport	6
		5.2	Luoghi di storia e cultura polo attrattivo anche per i più giovani	5-6
		5.3	Iniziative e progetti per lo sviluppo del senso civico dei giovani	6
		5.4	Tutela dei giovani e delle famiglie per il raggiungimento dell'indipendenza economica	6

SEZIONE OPERATIVA



PREMESSA

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione si apre con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione.

Vengono quindi analizzate le singole Missioni con l'individuazione, per ciascun Programma, delle finalità e motivazioni, degli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti, come evidenziato anche nella Sezione Strategica del DUP – Parte Prima.

Gli obiettivi operativi riferiti ai Programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

FONTI DI FINANZIAMENTO

Fonti di finanziamento – andamento storico 2017 – 2019

Avanzo di amministrazione applicato	436.628,46	750.314,04	984.830,43
FPV di entrata per spese correnti	368.243,23	447.120,16	494.953,42
FPV di entrata per spese in conto capitale	1.670.534,48	2.624.041,52	1.282.637,19
TITOLO	ACCERTATO 2017	ACCERTATO 2018	Dati assestati 2019
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.405.913,52	8.371.972,27	7.991.534,03
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	1.331.423,80	1.288.063,44	1.973.501,68
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	2.116.235,19	1.857.094,35	2.041.187,60
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.533.950,52	4.636.057,80	6.705.344,19
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	109.893,81
TITOLO 6 – Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.373.655,73	1.857.821,39	3.192.500,00
TOTALE TITOLI	13.761.178,76	18.011.009,25	22.763.961,31
TOTALE COMPLESSIVO	16.236.584,93	21.832.484,97	25.526.382,35

Fonti di finanziamento – previsioni 2020-2022

	2020	2021	2022
Avanzo di amministrazione			
FPV di entrata per spese correnti	98.580,38	103.620,04	103.620,04
FPV di entrata per spese in conto capitale	-	-	-
TITOLO	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.998.847,91	7.987.847,91	7.987.847,91
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	847.936,91	809.796,91	809.796,91
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.063.342,25	2.041.569,74	1.994.085,28
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.361.000,00	215.000,00	215.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	750.000,00	750.000,00	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.192.500,00	3.192.500,00	3.192.500,00
TOTALE TITOLI	17.213.627,07	14.996.714,56	14.949.230,10
TOTALE COMPLESSIVO	17.312.207,45	15.100.334,60	15.052.850,14

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni invece mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi.

ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce, maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

L'art. 1, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ed in particolare il comma 639 ha previsto l'istituzione dall'1.1.2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, "... uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore ..."

Fino all'espletamento della gara per l'affidamento dello SGRUA la TARI verrà presumibilmente affidata al gestore Hera Spa, mentre l'IMU e la Tasi saranno gestite dal Comune direttamente o in ambito sovracomunale.

Nel corso del 2020, 2021 e 2022 è prevista la continuazione dell'attività di recupero evasione TARI.

La tassazione (IMU + TASI) è stata modulata in maniera tale da gravare solo sugli immobili che effettivamente fruiscono dei servizi indivisibili del Comune, lasciando pressoché invariata la pressione fiscale finale sui restanti immobili; sulla prima casa è stato introdotto un sistema sperimentale di "detrazioni mobili" ossia di detrazioni decrescenti all'aumentare della rendita dell'abitazione principale e sulla base dei figli minori.

Dal 2016 non è più prevista l'imponibilità TASI per l'abitazione principale, sostituita da un trasferimento compensativo compreso all'interno del Fondo di Solidarietà Comunale.

IMU - partite arretrate - Accertamenti dell'imposta: prosegue il recupero dell'IMU relativa alle annualità di imposta pregresse con particolare riferimento ai fabbricati oggetto di MUI e/o di variazioni catastali, ai fabbricati ex-rurali ed alle aree edificabili.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è previsto il mantenimento della nuova impostazione stabilita dall'Amministrazione nel 2015, che prevede l'imposizione per scaglioni come di seguito riassunto:

Comune di RUSSI - Addizionale comunale IRPEF anno 2019

Scaglioni di reddito	Aliquota
da 0 a 15.000 euro	0,50%
da 15.000,01 a 28.000 euro	0,60%
da 28.000,01 a 55.000 euro	0,70%
da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79%
oltre 75.000 euro	0,80%

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI: la previsione iscritta in bilancio di spettanza del Comune di Russi, a titolo di compartecipazione al Fondo di Solidarietà, è pari ad € 1.546.917,98 come da dati pubblicati nella sezione Finanza Locale del sito del Ministero

dell'Interno relativamente all'anno 2019 e comprende i fondi compensativi relativi alle manovre su IMU e TASI previste nella Legge di Stabilità 2016, nonché gli aggiustamenti iscritti nelle Leggi di bilancio 2018 e 2019.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019			
					Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022

TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	4.762.355,94	previsione di competenza previsione di cassa	6.445.340,42 8.305.515,40	6.451.929,93 9.547.461,30	6.440.929,93	6.440.929,93
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.546.193,61	previsione di competenza previsione di cassa	1.546.193,61 1.546.193,61	1.546.917,98 2.551.943,83	1.546.917,98	1.546.917,98
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	6.308.549,55	previsione di competenza previsione di cassa	7.991.534,03 9.851.709,01	7.998.847,91 12.099.405,13	7.987.847,91	7.987.847,91

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019			
					Previsione dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	423.007,58	previsione di competenza previsione di cassa	1.220.610,47 1.683.989,73	1.286.025,92 1.555.605,31	1.286.841,41	1.284.161,95
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	800.825,70	previsione di competenza previsione di cassa	253.300,00 800.118,57	260.800,00 781.336,71	271.800,00	227.000,00
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	67,16	previsione di competenza previsione di cassa	1.405,00 1.410,78	1.405,00 1.448,66	1.405,00	1.400,00
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	56.300,00 56.300,00	56.300,00 56.300,00	56.300,00	56.300,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	118.245,16	previsione di competenza previsione di cassa	509.572,13 655.933,74	458.811,33 535.670,70	425.223,33	425.223,33
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.342.145,60	previsione di competenza previsione di cassa	2.041.187,60 3.197.752,82	2.063.342,25 2.930.361,38	2.041.569,74	1.994.085,28

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

Tale specificazione in missioni e programmi, come definita dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili, è sviluppata in coerenza con il programma di mandato 2019-2024, e articolato su cinque linee fondamentali:

- 1) LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA
- 2) CULTURA TUTTI I GIORNI
- 3) RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO: PATRIMONIO DI COMUNITA'
- 4) RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA E' RUSSI!
- 5) A.A.A.: UNA CITTA' ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01: Organi istituzionali

Finalità e motivazioni:

Sviluppare un maggiore senso di appartenenza e integrazione, promuovendo una cittadinanza attiva e partendo dallo sviluppare la collaborazione con i Consigli di Zona, il cui numero verrà incrementato attraverso la creazione di “quartieri”, che saranno chiamati ad un compito di sempre maggiore definizione e collaborazione con il Comune, per meglio rispondere alle esigenze dei diversi quartieri, dei diversi cittadini e delle diverse realtà che animano la popolazione di Russi.

In tal senso verranno elaborate e codificate le regole per definire i rapporti tra il Comune e i cittadini per la gestione del patrimonio pubblico, per la cura del verde e, più in generale, per la tutela del decoro della città.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	232.558,44	232.558,44	226.458,44
		<i>di cui già impegnato</i>	11.493,59	8.693,59	3.238,58
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	269.643,76		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-
Totale Programma 01		previsione di competenza	232.558,44	232.558,44	226.458,44
		<i>di cui già impegnato</i>	11.493,59	8.693,59	3.238,58
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	269.643,76	-	-

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	

Nota: tempo determinato

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.3.1 – Sviluppo dei Consigli di zona e miglioramento della vivibilità nei quartieri

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valorizzazione dei consigli di zona esistenti e sviluppo di realtà di quartiere nel capoluogo mediante la realizzazione di progetti partecipati per stimolare una cittadinanza attiva	Chirardini	Gori	X	X	X

Obiettivo strategico 1.4.2 – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Promozione di iniziative per l'uguaglianza e la parità	Chirardini	Gori	X	X	X

Programma 02: Segreteria Generale

Finalità e motivazioni:

Il Comune dovrà essere la casa di vetro di tutti i cittadini, operando al servizio della Città per dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l'integrità”, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, pubblicando in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse.

L'amministrazione ritiene che la **trasparenza** dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012. Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale: la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione; il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati per le finalità indicate nel d.lgs. 33/2013, la redazione e verifica del piano **anticorruzione**, finalizzato alla definizione di misure specifiche relative alle situazioni individuate di rischio potenziale, individuato tramite un

accurato sistema di analisi e gestione dello stesso. Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	340.054,29	328.933,00	328.933,38
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>21.460,92</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>13.953,69</i>	<i>13.953,69</i>	<i>13.953,69</i>
		previsione di cassa	378.878,40		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 02		previsione di competenza	340.054,29	328.933,00	328.933,38
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>21.460,92</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>13.953,69</i>	<i>13.953,69</i>	<i>13.953,69</i>
		previsione di cassa	378.878,40	-	-

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	3	
C	0	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità e motivazioni:

L'Ente ha accolto nel 2014 l'importante e faticosa sfida della Sperimentazione dell'Armonizzazione dei sistemi contabili, che ha comportato la ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato).

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio, affrontare la complessità di una gestione sempre più complessa e incerta, garantendo nel contempo uno snellimento delle procedure di gestione e lo sviluppo di un sistema partecipativo al fine di garantire una sempre maggior trasparenza dei "conti" del Comune.

Le linee che guidano la gestione economico finanziaria dell'ente sono quindi improntate a digitalizzare e semplificare i processi per rendere l'azione dell'ente sempre più trasparente e a sperimentare e implementare processi che rendano comprensibile e fruibile la pianificazione e la gestione delle azioni dell'amministrazione, nonché che puntino al coinvolgimento della parti sociali nei processi decisionali..

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	675.034,34	678.371,12	675.371,12
		<i>di cui già impegnato</i>	104.776,26	33.516,44	3.950,32
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.135,06	4.135,06	4.135,06
		previsione di cassa	746.913,05		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 03			675.034,34	678.371,12	675.371,12
			104.776,26	33.516,44	3.950,32
			4.135,06	4.135,06	4.135,06
			746.913,05		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	1
C	4	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 1.2.4** – Collaborazione con le associazioni di categoria

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Coinvolgimento delle Associazioni di categoria nel processo decisionale delle politiche tributarie e di bilancio	Laghi	Grilli, Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 1.4.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Implementazione dei servizi e delle informazioni on-line in ambito tributario e contabile	Laghi	Grilli	X	X	X
Rendicontazione: comunicazione e trasparenza dei risultati raggiunti	Laghi	Grilli	X	X	X

Obiettivo strategico 1.4.2 – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Sviluppo di sistemi di partecipazione delle parti sociali in campo contabile e tributario	Laghi	Grilli		X	X

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità e motivazioni:

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente per il mantenimento di una politica fiscale equa contestualizzata nel panorama economico e fiscale nazionale e regionale, che tenga conto delle necessità di sviluppo del territorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	254.362,21	250.977,80	244.700,07
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>60.795,29</i>	<i>2.300,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	426.394,32		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	254.362,21	250.977,80	244.700,07
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>60.795,29</i>	<i>2.300,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	426.394,32		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	2	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.2.4 – Collaborazione con le associazioni di categoria

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Coinvolgimento delle Associazioni di categoria nel processo decisionale delle politiche tributarie e di bilancio	Laghi	Grilli, Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 1.4.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Implementazione dei servizi e delle informazioni on-line in ambito tributario e contabile	Laghi	Grilli	X	X	X

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità e motivazioni:

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	82.550,00	82.550,00	82.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>41.052,09</i>	<i>37.385,99</i>	<i>37.385,99</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	94.845,32		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 05					
		previsione di competenza	82.550,00	82.550,00	82.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>41.052,09</i>	<i>37.385,99</i>	<i>37.385,99</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	94.845,32		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

Programma 06: Ufficio Tecnico**Finalità e motivazioni:**

Nell'ambito di un programma mirato e organico di salvaguardia e decoro del territorio si rivela necessario prevedere la realizzazione di interventi di manutenzione, adeguamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, nel rispetto dei nuovi indirizzi normativi in termini di efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche, anche mediante interventi di nuova costruzione, con particolare riferimento alle sedi degli Uffici Comunali ed alle sedi dell'Associazione locale, optando per interventi sistematici e non episodici.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	350.980,76	350.868,98	350.868,98
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>25.618,47</i>	<i>5.250,00</i>	<i>615,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.431,49</i>	<i>2.431,49</i>	<i>2.431,49</i>
		previsione di cassa	416.438,34		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	190.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	224.764,12		
Totale Programma 06		previsione di competenza	540.980,76	360.868,98	360.868,98
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>25.618,47</i>	<i>5.250,00</i>	<i>615,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.431,49</i>	<i>2.431,49</i>	<i>2.431,49</i>
		previsione di cassa	641.202,46		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	3	
C	2	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.4.1 – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 4.1.1 – Valorizzazione della Casa della Salute, della Casa protetta e istituzione dell'Ospedale di di Comunità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Avvio confronto con ASL per valorizzazione dello spazio perimetrale esterno Casa della Salute	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

Programma 07: Servizio elettorale e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**Finalità e motivazioni:**

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli "schedari" della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l'archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede costantemente

ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso.

L'ufficio elettorale, chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali, provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del Comune di Russi, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	141.434,00	109.346,00	109.546,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>37.271,40</i>	<i>2.603,48</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	168.509,10		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 07		previsione di competenza	141.434,00	109.346,00	109.546,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>37.271,40</i>	<i>2.603,48</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	168.509,10		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Finalità e motivazioni:

L'informatizzazione dei servizi comunali è imprescindibile per migliorare trasparenza, partecipazione e coinvolgimento. Attraverso gli strumenti informatici si intende agevolare eventuali segnalazioni di guasti e disagi nel territorio nonché implementare la piattaforma web per accedere a tutte le informazioni, accedere ai servizi online ed effettuare pagamenti.

Si intende utilizzare i profili social del Comune per diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini, oltre che aprire un nuovo canale di comunicazione, parallelamente alla realizzazione del nuovo sito web istituzionale e turistico.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	47.466,64	47.341,64	44.841,64
		<i>di cui già impegnato</i>	5.219,26	343,42	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	86.484,35		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	22.899,67		
Totale Programma 08		previsione di competenza	57.466,64	57.341,64	54.841,64
		<i>di cui già impegnato</i>	5.219,26	343,42	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	109.384,02		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Programma 10: Risorse umane**Finalità e motivazioni:**

L’amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e allo stesso tempo guarda al benessere dei propri dipendenti. Persegue l’ integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi e la sicurezza in ambienti di lavoro, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti. L’attività comprende la programmazione della dotazione organica, dell’organizzazione del personale e dell’analisi dei fabbisogni di personale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	549.768,77	558.324,67	558.324,67
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>73.359,26</i>	<i>6.018,56</i>	<i>1.973,55</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>75.896,60</i>	<i>75.896,60</i>	<i>75.896,60</i>
		previsione di cassa	591.904,39		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		previsione di cassa			
Totale Programma 10		previsione di competenza	549.768,77	558.324,67	558.324,67
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>73.359,26</i>	<i>6.018,56</i>	<i>1.973,55</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>75.896,60</i>	<i>75.896,60</i>	<i>75.896,60</i>
		previsione di cassa	591.904,39		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Programma 11: Altri servizi generali**Finalità e motivazioni:**

Comprende le attività dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e controllo e di consulenza legale non riconducibili agli altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	133.453,92	133.453,92	133.553,92
		<i>di cui già impegnato</i>	15.786,46	15.786,46	11.786,52
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	203.184,23		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	94,43		
Totale Programma 11		previsione di competenza	133.453,92	133.453,92	133.553,92
		<i>di cui già impegnato</i>	15.786,46	15.786,46	11.786,52
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	203.278,66		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	2	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 1.4.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Snellimento dell'attività amministrativa con la riduzione della burocrazia per garantire il costante aggiornamento alla normativa	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 1.4.2 – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Implementare e sistematizzare la comunicazione con ulteriori mezzi per migliorare il coinvolgimento e la condivisione dell'azione di governo da parte dei cittadini	Ghirardini	Frega	X	X	X

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Finalità e motivazioni:

Oltre alla tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, la sicurezza deve comprendere tutti gli aspetti della loro vita: dalla sicurezza stradale, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

Questo obiettivo si raggiunge garantendo un presidio su tutto il territorio, ma anche incentivando i cittadini a vivere maggiormente la propria città.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	397.280,14	399.080,14	399.000,14
		<i>di cui già impegnato</i>	26.955,93	10.761,35	1.816,09
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.311,96	3.311,96	3.311,96
		previsione di cassa	478.347,26		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	26.247,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	397.280,14	399.080,14	399.000,14
		<i>di cui già impegnato</i>	26.955,93	10.761,35	1.816,09
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.311,96	3.311,96	3.311,96
		previsione di cassa	504.594,26		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	3	
C	5	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.5 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Incremento del presidio serale/notturno del territorio da parte della P.M.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Coordinamento con Ispettorato del Lavoro e ASL per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni in materia di sicurezza	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Finalità e motivazioni:

Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini tramite il coinvolgimento delle associazioni di volontariato, forze dell'ordine e associazioni di categoria con iniziative formative per promuovere e realizzare collaborazione dei cittadini con la polizia municipale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.4.2 – Cittadinanza attiva

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Prosecuzione del coinvolgimento dei cittadini ed associazioni di volontariato con iniziative formative e/o di sensibilizzazione e promozione della collaborazione con le Forze dell'Ordine	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 3.5 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Presidio del territorio con particolare riguardo alle aree percepite dalla popolazione come pericolose e coordinamento delle forze dell'ordine	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Lotta al degrado con appositi servizi di Polizia Municipale e collaborazione con associazioni di volontariato.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Contrasto alla criminalità organizzata ed altre infiltrazioni mafiose nel tessuto economico mediante protocolli d'intesa con Prefettura, forze dell'ordine e associazioni di categoria.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Collaborazione con scuole e famiglie per accrescere l'educazione civica	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 1: Istruzione prescolastica

Finalità e motivazioni: .

Lo scopo dell'amministrazione è quello di dare centralità alla Scuola, quale punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale. Anche in età prescolare sarà necessario istituire un sistema che valorizzi tutte le energie cittadine, attraverso il monitoraggio costante delle esigenze di tutte le scuole del territorio, che passi anche attraverso una ridefinizione della convenzione con le Scuole Materne Private Paritarie.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	215.500,00	221.500,00	221.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	8.700,00	500,00	300,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	277.548,52		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	215.500,00	221.500,00	221.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	8.700,00	500,00	300,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	277.548,52		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità e motivazioni:

Creare un tavolo di lavoro permanente per valorizzare le energie cittadine, facilitarne il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica, al fine di monitorare le esigenze di tutte le scuole del territorio, coinvolgere le famiglie, favorire una programmazione e progettazione diffusa, arricchire l'offerta formativa specifica mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive (POF del territorio), con il terzo settore e le realtà economiche territoriali.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare scolastico, si continuerà l'opera di valorizzazione, sviluppo e messa in sicurezza, valutando anche le diverse possibilità di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di una nuova scuola elementare a Russi, nonché per la costruzione di una nuova palestra scolastica a servizio della scuola media e dello sport.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	192.322,23	190.404,63	188.380,13
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>79.980,00</i>	<i>2.340,00</i>	<i>1.370,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	242.295,23		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	125.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	159.077,73		
Totale Programma 02		previsione di competenza	317.322,23	190.404,63	188.380,13
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>79.980,00</i>	<i>2.340,00</i>	<i>1.370,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	401.372,96		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.4.1 – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valorizzazione del patrimonio scolastico: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

Programma 5: Istruzione tecnica superiore**Finalità e motivazioni:**

Sostegno alla Scuola Angelo Pescarini quale strumento di formazione del territorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.400,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 05		previsione di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.400,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione**Finalità e motivazioni:**

Tutelare e valorizzare i servizi offerti alla cittadinanza attraverso i nuovi affidamenti da mettere in campo.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	804.282,47	811.178,03	811.178,03
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>601.214,55</i>	<i>566.571,25</i>	<i>539.247,53</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>665,04</i>	<i>665,04</i>	<i>665,04</i>
		previsione di cassa	1.002.514,47		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		previsione di cassa	1.269,55		
Totale Programma 06		previsione di competenza	804.282,47	816.178,03	816.178,03
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>601.214,55</i>	<i>566.571,25</i>	<i>539.247,53</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>665,04</i>	<i>665,04</i>	<i>665,04</i>
		previsione di cassa	1.003.784,02		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	3	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 4.2 – Tutela dei bambini**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Tutela e innovazione nella gestione dei servizi educativi e scolastici: ristorazione (raccolta differenziata).	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità e motivazioni:

Incremento delle informazioni e nuove modalità di fruizione dell'informazione e della conoscenza.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	622.598,26		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	622.598,26		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e motivazioni:

Sviluppare e promuovere la cultura, apprezzare e valorizzare i caratteri identitari di Russi, salvaguardando la tradizione ma aprendo allo stesso tempo alle avanguardie, anche attraverso il rilancio, il supporto ed il coordinamento delle diverse associazioni culturali che lavorano nel territorio.

In tal senso sarà necessario valorizzare le eccellenze culturali territoriali attraverso progettualità che sviluppino sistemi di rete che consentano l'accesso e la partecipazione a bandi regionali ed europei, affidare i servizi bibliotecari e animativi in una logica di maggior integrazione con i servizi di Sportello Informagiovani, Sportello Lavoro e i servizi territoriali rivolti alle giovani generazioni, oltre che a promuovere all'interno della biblioteca progettualità rivolte ai bambini e ai giovani in collaborazione con le istituzioni scolastiche territoriali e con il tessuto associazionistico locale. Da promuovere eventi, manifestazioni e modalità di gestione che riguardino le eccellenze culturali territoriali, quali Palazzo San Giacomo, il Museo della Vita Contadina in Romagna, il Teatro Comunale, il Museo Civico e la Villa Romana.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	552.548,50	540.925,08	540.925,08
		<i>di cui già impegnato</i>	139.490,13	3.592,00	540,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	665,04	665,04	665,04
		previsione di cassa	712.491,57		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	8.059,29		
Totale Programma 02			557.548,50	545.925,08	545.925,08
		<i>di cui già impegnato</i>	139.490,13	3.592,00	540,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	665,04	665,04	665,04
		previsione di cassa	720.550,86		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	2	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 2.1.1 – Sviluppo delle potenzialità della biblioteca**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valorizzare la biblioteca come luogo di servizi	Domenicali	Bagnoli	X	X	X
Completamento intervento di riqualificazione della Biblioteca Comunale	Sermonesi	Sindaco		X	X
Promuovere all'interno della biblioteca progettualità rivolte ai bambini e ai giovani in collaborazione con le istituzioni scolastiche territoriali e con il tessuto associazionistico locale	Domenicali, Stampa	Bagnoli	X	X	X

Obiettivo strategico 2.1.2 – Palazzo San Giacomo punto d'identità culturale del nostro territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Definizione delle azioni per la valorizzazione di Palazzo San Giacomo con il coinvolgimento di cittadini e realtà associative	Domenicali	Bagnoli	X	X	X
Interventi finalizzati a rafforzare l'identità culturale di Palazzo San Giacomo	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 2.1.3 – Perno della conoscenza e conservazione delle nostre tradizioni: il Museo della vita contadina di San Pancrazio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Gestione del Museo della Vita Contadina in Romagna: ridefinizione degli aspetti legati alla programmazione culturale e all'utilizzo degli spazi	Domenicali	Bagnoli	X	X	X

Obiettivo strategico 2.1.4 – A teatro per formare spettatori “consapevoli”

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Miglioramento dell'offerta culturale del Teatro Comunale attraverso la programmazione artistica	Domenicali	Bagnoli	X	X	X

Obiettivo strategico 2.2 – Valorizzazione dell'associazionismo locale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valorizzare il ruolo di coordinamento tra le associazioni culturali della Consulta della Cultura	Domenicali	Bagnoli	X		

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01: Sport e tempo libero

Finalità e motivazioni:

Scopo dell'amministrazione è la valorizzazione del rinnovato sistema di impianti sportivi, al fine di vivere lo sport anche nella sua veste socio-educativa e non solo di cura della persona

Per arrivare a questo, si promuoveranno tra le società sportive ipotesi di gestione degli impianti, si sosterranno eventi e manifestazioni sportive di livello sovracomunale al fine di promuovere Russi come polo sportivo attrattivo rispetto a tutto il territorio, e si favorirà la pratica sportiva non agonistica.

Lo sport nella sua veste socio-educativa verrà promosso anche attraverso l'organizzazione di eventi in collaborazione con l'associazionismo. Ridefinire le convenzioni con le società sportive per la gestione degli impianti in un'ottica di maggior sinergia tra le stesse.

Inoltre ci si prefigge di realizzare un nuovo spazio per attività sportive che necessitano di strutture particolari quali Indoor climbing, parkour e altre, definendone le modalità di gestione

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	267.151,00	267.151,00	267.151,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>199.938,15</i>	<i>85.790,50</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	358.941,81		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	50.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	256.703,35		
Totale Programma 01		previsione di competenza	317.151,00	267.151,00	267.151,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>199.938,15</i>	<i>85.790,50</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	615.645,16		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.4.1 – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valorizzazione del patrimonio sportivo: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 5.1 – Cittadella dello Sport

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Promuovere tra le società sportive ipotesi di gestione degli impianti e di strumenti di responsabilizzazione nell'uso	Domenicali	Frega	X		
Sostegno alla pratica sportiva in collaborazione con le società sportive	Domenicali	Frega	X	X	X

Programma 02: Giovani**Finalità e motivazioni:**

Obiettivo principale dell'Amministrazione è rendere Russi attrattiva per i giovani, incentivando la loro partecipazione alle iniziative promosse dal Comune, incoraggiando eventi promossi direttamente dai ragazzi e tutelando la fascia più giovane della cittadinanza.

Per far ciò ci si prefigge di favorire l'organizzazione di eventi attrattivi per i giovani che promuovano i luoghi di storia e di cultura presenti sul territorio, di valorizzare lo Sportello Informagiovani e Sportello lavoro attraverso la realizzazione di iniziative informative su lavoro e mobilità europea.

Per lo sviluppo del senso civico e del senso di appartenenza si realizzeranno progetti in stretta connessione con il mondo dell'educazione sui temi della cittadinanza europea, della peer education e della digital reputation

Si cercherà di valorizzare la Younger Card attraverso un maggior coinvolgimento degli esercenti del territorio, la Consulta delle ragazze e dei ragazzi attraverso la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Baccarini di Russi e il tessuto associazionistico locale, nonché il Servizio Civile Universale in un'ottica di progettualità mirate al coinvolgimento dei ragazzi, attivando precisi percorsi di promozione.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	21.050,00	21.050,00	21.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	7.521,30	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	32.570,78		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	21.050,00	21.050,00	21.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	7.521,30	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	32.570,78		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 5.3 – Iniziative e progetti per lo sviluppo del senso civico dei giovani

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Promozione di progetti e percorsi di coinvolgimento dei giovani	Domenicali	Frega	X	X	X

MISSIONE 07 – TURISMO

Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità e motivazioni:

Russi, con i suoi luoghi, si presta a una grande ricchezza di iniziative e di idee.

L'impegno dell'Amministrazione prevederà il coordinamento degli eventi e delle iniziative culturali e della loro promozione nonché la definizione della proposta culturale di intrattenimento che ogni luogo culturale può esprimere e attraverso la quale può rafforzare una propria connotazione e riconoscibilità anche in chiave turistica, puntando sulle eccellenze dei luoghi e delle eccellenze territoriali.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	33.500,00	33.500,00	33.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	52.107,08		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	33.500,00	33.500,00	33.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	52.107,08		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 2.1** – Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Promuovere il turismo culturale valorizzando le eccellenze e ricercando finanziamenti	Domenicali	Grilli, Bagnoli	X	X	X

Obiettivo strategico 2.1.6 – Valorizzazione dei luoghi della rete turistica: il Museo Civico e la Villa Romana

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Attualizzazione dell'allestimento del Museo Civico	Domenicali	Bagnoli	X	X	X
Valorizzazione del sito archeologico della Villa Romana in un'ottica di sempre maggiore collaborazione con la Soprintendenza e la Pro Loco di Russi	Domenicali	Bagnoli	X		

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e motivazioni:

Obiettivo dell'Amministrazione è mettere in campo una pianificazione coerente e sostenibile del territorio, che porti allo sviluppo delle sue prerogative, delle sue valenze e della sua identità. La pianificazione territoriale, da svilupparsi attraverso i nuovi strumenti messi a disposizione dalla recente normativa regionale, non avrà più il solo compito di regolamentare lo spazio urbano, ma diverrà strumento attuativo di crescita, di sviluppo e di nuove opportunità. Una visione strategica di valorizzazione che fondi i suoi pilastri su condivisione, coesione e sostenibilità.

La programmazione territoriale verrà quindi impostata come un “cantiere aperto di idee”, basato su un confronto permanente, aperto, propositivo e costruttivo con la cittadinanza e con gli enti sovraordinati.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	83.705,00	83.705,00	83.705,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	95.071,74		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	55.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	143.529,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	138.705,00	98.705,00	98.705,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	238.600,74		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	1	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.6 – Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Attivazione di percorsi partecipativi e di consultazione rivolti all'adozione del PUG	Doni	Donati	X	X	
Redazione, condivisione e approvazione del nuovo piano urbanistico generale in linea con le linee programmatiche di governo	Doni	Donati		X	X
Accordi operativi volti alla rigenerazione delle aree di degrado urbano	Doni	Donati	X	X	X
Riqualificazione/rigenerazione delle ex aree di cava (Gattelli, Laterizi adriatica, Calderana)	Doni	Sindaco, Donati	X	X	X

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**Finalità e motivazioni:**

Al pari del tentativo di rilancio dell'edilizia privata, secondo percorsi di rigenerazione e riqualificazione, anche sul versante dell'edilizia residenziale pubblica si cercherà di aderire alla programmazione regionale su tali fronti, per accrescere la qualità dell'offerta di alloggi da assegnare, ai soggetti e alle famiglie meno abbienti.

Si passerà inoltre alla fase esecutiva della gestione dei nuovi alloggi protetti in collaborazione con ASP Ravenna, Cervia e Russi, prevedendo inoltre l'istituzione di un fondo di edilizia abitativa per rendere gli immobili fruibili per le persone anziane o in stato di deficitaria mobilità.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	95.552,50	95.446,32	95.446,32
		<i>di cui già impegnato</i>	2.667,34	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.561,16	2.561,16	2.561,16
		previsione di cassa	106.881,67		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	15.625,99		
Totale Programma 02		previsione di competenza	95.552,50	95.446,32	95.446,32
		<i>di cui già impegnato</i>	2.667,34	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.561,16	2.561,16	2.561,16
		previsione di cassa	122.507,66		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	1	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e motivazioni:

L'ambiente verrà assunto quale elemento base per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio e della mobilità interna.

Per raggiungere tale obiettivo verranno promosse iniziative volte a educare al rispetto dell'ambiente ed allo sviluppo di una cultura diffusa in campo ambientale, in particolare nei settori della riduzione degli sprechi, della produzione dei rifiuti e del risparmio energetico.

La Pubblica Amministrazione si farà carico ed esempio di tali pratiche, continuando negli interventi di efficientamento energetico, nell'utilizzo di buone prassi e, attraverso la nuova pianificazione territoriale, facendo proprio il concetto di riduzione del consumo di suolo. Verrà valutata inoltre l'adesione al Patto dei Sindaci, in relazione alla pianificazione urbanistica generale, nonché dato nuovo impulso all'Osservatorio Ambientale quale strumento di monitoraggio di tutte le possibili fonti inquinanti.

Per rafforzare le politiche di tutela degli animali sarà rinforzata la collaborazione con le Associazioni del volontariato e del terzo settore, nell'ottica della qualificazione delle loro attività che le vede da sempre impegnate sul fronte della assistenza degli animali randagi, feriti o abbandonati. La consapevolezza dell'importanza degli animali da affezione ha reso necessario valutare l'operato che le associazioni svolgono sul territorio comunale al fine di migliorare il servizio offerto dal canile di Ravenna, in cui vengono recuperati ed accuditi i cani abbandonati sul territorio comunale: verrà convenzionato con le associazioni di volontariato/terzo settore lo svolgimento delle attività relative al pronto soccorso e recupero degli animali di affezione incidentati, recupero, ricovero e mantenimento dei cani vaganti o incidentati e l'attuazione degli interventi veterinari per la tutela e il controllo della popolazione felina al fine di prevenire il randagismo nonché lo svolgimento di attività relative alla gestione e alla tutela delle colonie feline presenti nel territorio comunale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	255.091,00	219.091,00	219.091,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>27.424,84</i>	<i>25.524,84</i>	<i>8.508,28</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	318.636,96		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	20.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	38.203,60		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	275.091,00	219.091,00	219.091,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>27.424,84</i>	<i>25.524,84</i>	<i>8.508,28</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		previsione di cassa	356.840,56		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	2	2
B	3	1
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.1 – Osservatorio Ambientale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Ridefinizione del ruolo e degli assetti dell'Osservatorio ambientale	Doni	Sindaco, Donati	X	X	X

Obiettivo strategico 3.1.1 – Centrale a porte aperte

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Calendari di visita alla centrale a Biomasse con la cittadinanza e le scuole	Doni	Donati	X	X	X

Obiettivo strategico 3.1.2 – Monitoraggio ambientale condiviso

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale del territorio (laboratorio mobile; analisi matrici ambientali e dei prodotti agricoli e zootecnici; utilizzo dati da centraline di monitoraggio)	Doni	Donati	X	X	X

Obiettivo strategico 3.2.1 – Piano energetico ed ambientale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valutazione circa l'eventuale adesione al Patto dei Sindaci e redazione del PAESC in relazione alla pianificazione urbanistica generale	Doni	Donati		X	X

Obiettivo strategico 3.2.2 – Promozione di una cultura ambientale diffusa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Iniziative per promuovere l'educazione al senso civico e di comunicazione finalizzata alla sensibilizzazione diffusa sulle tematiche ambientali (mobilità sostenibile, raccolta differenziata, riduzione dei rifiuti, degli sprechi delle risorse idriche, risparmio energetico,...)	Doni, Ghiradini	Donati; Frega, Grilli	X	X	X

Obiettivo strategico 3.2.4 – Riqualficazione delle zone verdi della città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Miglioramento delle zone verdi della città: miglioramento della fruibilità, razionalizzazione dei percorsi e degli spazi attrezzati, parchi tematici	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

Programma 03: Rifiuti

Finalità e motivazioni:

Non va inoltre dimenticata l'attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, che può non solo divenire una risorsa, facilitando il riutilizzo dei materiali, ma anche un'opportunità per passare ad una tariffa puntuale che permetta di ridurre la tassazione sui rifiuti per i cittadini virtuosi, nonché un'effettiva riduzione della produzione dei rifiuti.

Il riciclo così come una raccolta differenziata sempre più accurata e il risparmio diverranno obiettivo imprescindibile.

La gara europea bandita da ATERSIR – Agenzia Territoriale dell'EmiliaRomagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, in corso di affidamento, è già andata in questa direzione.

Il nostro Comune dovrà farsi tutore dell'ambiente, con l'obiettivo di condurre i cittadini a incentivare le buone prassi sino al punto di produrre meno rifiuti.

La Regione Emilia Romagna ha affidato ad ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, l'erogazione e la gestione del servizio integrato di gestione rifiuti, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di affidamento di servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Le funzioni di ATERSIR riguardano in particolare l'organizzazione dei servizi, la scelta della forma di gestione, la determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, l'affidamento della gestione e relativo controllo.

In conformità a quanto dettato dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti, ATERSIR ha pubblicato a dicembre 2017 il Bando di gara europeo per l'assegnazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani, attualmente in fase di affidamento.

In tale contesto si colloca la necessità di dedicare grande attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, che può non solo divenire una risorsa, facilitando il riutilizzo dei materiali, ma anche un'opportunità per passare ad una tariffa puntuale che permetta di ridurre la tassazione sui rifiuti per i cittadini virtuosi.

Il riciclo così come una raccolta differenziata sempre più accurata e il risparmio diverranno obiettivo imprescindibile.

Tali iniziative avranno lo scopo di incentivare le buone prassi dei cittadini e delle aziende, al punto da diminuire la produzione territoriale di rifiuti.

Proseguiranno in tale ottica anche le iniziative di sensibilizzazione nelle scuole e verso la cittadinanza sulla necessità della raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti, in collaborazione con il gestore.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.989.092,11	1.989.092,11	1.989.092,11
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.706.836,77		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 03		previsione di competenza	1.989.092,11	1.989.092,11	1.989.092,11
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.706.836,77		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Programma 04: Servizio idrico integrato

Finalità e motivazioni:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, inclusi i controlli sulla purezza, sulla quantità e sulle tariffe dell'acqua, relativo al servizio idrico svolto dal gestore HERA, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità di tale servizio pubblico.

In egual modo sarà monitorata la qualità del Servizio di gestione della rete fognaria e le necessità di investimento.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	27.565,79	27.260,70	26.938,61
		<i>di cui già impegnato</i>	3.042,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	45.520,66		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	27.565,79	27.260,70	26.938,61
		<i>di cui già impegnato</i>	3.042,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	45.520,66		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità e motivazioni:

L'Oasi della Villa Romana, così come le altre zone protette e aree umide del territorio, andranno messe in rete con il patrimonio storico-culturale per valorizzarne gli aspetti turistico, naturalistico e scientifico.

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 09, Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 09, Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.3 – Russi, parco nazionale delle energie rinnovabili

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valorizzazione dell'Area di riequilibrio ecologica (A.R.E) della Villa Romana	Doni	Sindaco, Donati		X	X

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**Finalità e motivazioni:**

La regione Emilia-Romagna ha approvato l'11 aprile 2017 il Piano aria integrato regionale (PAIR 2020).

Si dovranno mettere in campo politiche e strategie allineate agli obiettivi regionali per ridurre le emissioni degli inquinanti più critici (PM10, biossido di azoto e ozono) ed il risanamento della qualità dell'aria.

L'approccio dovrà essere multi-obiettivo, integrando più politiche settoriali integrata con gli altri enti preposti all'applicazione degli interventi di salvaguardia delle salute nel nostro territorio.

Per vincere la lotta allo smog si devono mettere in campo azioni per diminuire il traffico e creare più aree verdi, ciclabili e pedonali nelle città; per incentivare l'utilizzo ed il rinnovo del trasporto pubblico; per rottamare i veicoli commerciali leggeri più inquinanti e promuovere la mobilità elettrica; per ridurre l'inquinamento prodotto dalle attività industriali e agricole.

La parola chiave del PAIR2020 è infatti "integrazione": è necessario agire nei settori che contribuiscono all'inquinamento atmosferico e al cambiamento climatico, sviluppando politiche e misure coordinate ai vari livelli di governo locale, regionale, nazionale e in particolare nel bacino Padano. Anche questo aspetto, di fondamentale importanza, verrà trattato in sede di pianificazione urbanistica generale.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	2.500,00	2.500,00	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 08		previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.500,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Programma 01: Trasporto ferroviario

Finalità e motivazioni:

Il trasporto ferroviario costituisce una risorsa del territorio; risulta necessario nel nuovo strumento urbanistico territoriale definire linee guida, condivise con i proprietari delle aree e l'Ente ferroviario, per la rigenerazione delle aree delle stazioni ferroviarie presenti sul territorio.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Programma 02: Trasporto pubblico locale

Finalità e motivazioni:

Incontri con attori ed Enti competenti per condividere obiettivi e scelte strategiche dell'Amministrazione in materia.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	5.717,12		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	5.717,12		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali**Finalità e motivazioni:**

In coesione con il nuovo PUG, si procederà ad un'analisi dell'assetto della mobilità ciclo-pedonale sul territorio comunale al fine di realizzare una proposta finalizzata allo sviluppo della mobilità dolce e sostenibile, implementando un circuito di piste ciclabili che completino il collegamento Russi-frazioni e che colleghino altresì tra loro i luoghi di particolare interesse turistico, storico/architettonico e culturale.

Per incentivare la mobilità dolce e sostenibile, si cercherà di razionalizzare i percorsi per l'eliminazione del traffico pesante dal Centro Storico, e si procederà alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete stradale, nel rispetto dei nuovi indirizzi normativi in termini di sicurezza.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	636.167,37	638.703,94	631.174,07
		<i>di cui già impegnato</i>	269.500,00	12.000,00	1.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	757.600,90		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	1.846.000,00	110.000,00	110.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	4.138.530,24		
Totale Programma 05		previsione di competenza	2.482.167,37	748.703,94	741.174,07
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>269.500,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>1.000,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
		previsione di cassa	4.896.131,14		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	0	
B	5	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.3.2 – Mobilità dolce e sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Realizzazione di percorsi protetti, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza delle strade	Sermonesi, Forlivesi	Sindaco		X	X
Promozione utilizzo della bicicletta, con individuazione di percorsi ciclabili tra loro collegati	Sermonesi, Forlivesi, Doni	Sindaco	X	X	X

Obiettivo strategico 3.2.3 – Sostegno e investimenti per una viabilità sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Tavolo di lavoro sulla viabilità per la programmazione sistematica delle opere di manutenzione, la messa in sicurezza delle strade e dei percorsi ciclo/pedonali e l'eliminazione del traffico pesante dal centro storico	Sermonesi, Forlivesi	Sindaco, Donati	X	X	X

Obiettivo strategico 3.4.1 – Pianificazione delle manutenzioni, anche attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti operativi

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Efficientamento, manutenzione e adeguamento dell'Illuminazione Pubblica	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma 01: Sistema di protezione civile

Finalità e motivazioni:

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso un rafforzamento del rapporto di collaborazione con il nucleo locale di volontari. Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi, così come già fatto per il rischio nevicate.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	10.701,07	10.701,07	10.701,07
		<i>di cui già impegnato</i>	6.100,00	100,00	50,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	201.363,48		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 01		previsione di competenza	10.701,07	10.701,07	10.701,07
		<i>di cui già impegnato</i>	6.100,00	100,00	50,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	201.363,48		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.5 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Consolidamento della collaborazione con la Protezione Civile per il supporto al controllo del territorio e identificazione del nucleo di volontari per la gestione di eventuali calamità	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità e motivazioni:

Occorre potenziare il dialogo fra gli attori della rete scolastica e formativa territoriale per incentivare una collaborazione tesa al miglioramento dell'offerta ed ad azioni comuni e condivise.

La prosecuzione dell'attività del tavolo tecnico a cui partecipano tutte le istituzioni scolastiche pubbliche e private, pedagogisti e psicologi, il servizio di pediatria di comunità ed il servizio sociale territoriale consente un costante monitoraggio sulle tematiche del disagio infantile ed adolescenziale.

Obiettivo del Tavolo è quello di orientare i ragazzi e le famiglie nella scelta di un percorso formativo al termine della scuola dell'obbligo.

Nell'ottica di mantenere e sviluppare i servizi ad oggi erogati, si procederà ad inserire elementi di innovazione, quali ad esempio le aperture flessibile presso l'asilo nido o i progetti tematici presso il Centro Paradiso, al fine di soddisfare le esigenze del territorio. In tale direzione si muove anche l'idea di mantenere vive le “Conversazioni Educative”, organizzandole secondo strategie mirate ai bisogni del territorio, derivanti, in particolar modo, dalle famiglie, dagli insegnanti e dagli educatori.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	815.468,41	801.490,00	801.490,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>548.328,32</i>	<i>331.756,59</i>	<i>85.056,27</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.071.648,30		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	502,50		
Totale Programma 01					
		previsione di competenza	815.468,41	801.490,00	801.490,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>548.328,32</i>	<i>331.756,59</i>	<i>85.056,27</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.072.150,80		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	1	
B	0	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi individuati per il programma:**Obiettivo strategico 4.2 – Tutela dei bambini**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Progetto InclusivaMente: percorsi di supporto alla disabilità e fragilità e percorso sulla salute (conversazioni educative e conversazioni della salute)	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X
Mantenimento e sviluppo del livello dei servizi educativi, ausiliari e di integrazione	Stampa	Bagnoli	X	X	X
Tutela e innovazione nella gestione dei servizi educativi e scolastici: Nido (aperture flessibili)	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X
Tutela e innovazione nella gestione dei servizi educativi e scolastici: Centro Ricreativo Paradiso (progetti tematici)	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

Obiettivo strategico 4.2.1 – Istituzione di un tavolo di lavoro permanente e gruppi di progetto

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Attivazione Tavolo permanente Comune-Agenzie Educative-Servizi Sociali per garantire continuità metodologica	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

Programma 02: Interventi per la disabilità

Finalità e motivazioni:

Si opererà su due fronti principali per garantire una sempre maggiore integrazione e la realizzazione di quella comunità che sa stringersi e tendere la mano a chi ne ha bisogno: da un lato, nell'ottica di una sempre maggiore integrazione, si procederà all'affidamento dei servizi per l'integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità nelle scuole e per le attività di supporto nel periodo estivo mentre dall'altro, il Percorso InclusivaMente prevederà anche appuntamenti con temi relativi alla disabilità.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.107,86		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	45.000,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	46.000,00	46.000,00	46.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	46.107,86		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 03: Interventi per gli anziani

Finalità e motivazioni:

Il percorso di accreditamento avviato per la Casa Protetta ed il Centro Diurno Baccarini ha individuato nell'Azienda Servizi alla Persona di Ravenna, Cervia e Russi il soggetto pubblico che gestirà entrambi i servizi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	219.839,16		
Totale Programma 03		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	220.339,16		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità e motivazioni:

I servizi ad oggi erogati dal Comune di Russi direttamente e attraverso la Gestione Associata per i Servizi di Welfare con i comuni di Ravenna e Cervia, stanno affrontando la sfida di adeguarsi alle

mutevoli e complesso esigenze sociali. Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Tale obiettivo potrà essere raggiunto soltanto con la continuità di collaborazione con il volontariato e il tessuto associativo locale, che svolgono un ruolo rilevante nella cura dei più deboli.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	59.900,00	59.900,00	59.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>26.460,00</i>	<i>13.500,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	130.023,35		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	59.900,00	59.900,00	59.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>26.460,00</i>	<i>13.500,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	130.023,35		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 4.1.3 – Welfare del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Sviluppo degli strumenti di sostegno alla domiciliarità e interventi per l'autonomia per le fasce deboli	Stampa	Grilli	X	X	X
Mantenimento e sviluppo di strumenti di integrazione	Stampa	Bagnoli		X	X
Valorizzazione della “Carta Bianca” attraverso un maggior coinvolgimento degli esercenti del territorio	Stampa	Grilli	X	X	X

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Finalità e motivazioni:

I progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa e il fondo per l'affitto rientrano negli interventi per il diritto alla casa.

Il completamento dell'intervento di ristrutturazione del comparto di Piazza Farini e la conseguente ipotesi di gestione consentiranno di coniugare i temi della fragilità sociale ed abitativa all'interno di un unico progetto.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	10.414,67		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 06		previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	10.414,67		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Finalità e motivazioni:

I Comuni di Ravenna, Cervia e Russi, riconoscendo nel Welfare un “bene comune”, hanno inteso agire congiuntamente affinché i servizi alla persona divengano uno degli elementi fondamentali della cultura amministrativa, costruendo un progetto comune.

Dal 1 gennaio 2017, tramite una convenzione fra i tre enti, è stata attivata la gestione associata del sistema del Welfare.

L'Amministrazione comunale di Russi, parte attiva di questo progetto intende concorrere:

- alla costituzione di un sistema di Welfare a livello sovracomunale, capace di determinare una pluralità di servizi e di progetti per rispondere ai differenti bisogni;
- a garantire un sistema di monitoraggio costante della spesa sociale, ipotizzando un equilibrio fra le diverse aree di fragilità;
- a condividere, in particolare con l'Azienda Sanitaria, percorsi condivisi per i servizi in cui si integrano le componenti sociali e sanitarie.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	678.935,71	678.969,00	678.969,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>53.516,71</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.005.706,11		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 07					
		previsione di competenza	678.935,71	678.969,00	678.969,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>53.516,71</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.005.706,11		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	0	
B	0	
A	0	

Programma 08: Cooperazione e associazionismo**Finalità e motivazioni:**

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso, sia per il ruolo svolto nel sostegno alle fasce più deboli, ma anche per la diffusione di una cultura della solidarietà e della fratellanza. Ci si adopererà quindi per promuovere il volontariato come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale e coinvolgere le associazioni anche nella la pianificazione delle azioni e dei servizi.

Obiettivo di questa amministrazione è rendere ancor più solido tale connubio, anche attraverso la Consulta del Volontariato.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 4.1.2 – Sviluppo di un sistema di solidarietà di vicinato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Sviluppo di percorsi e strumenti di socializzazione e reciproco ausilio	Stampa	Grilli	X	X	X

Obiettivo strategico 4.4.2 – Rivisitare il ruolo della Consulta del Volontariato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valorizzare il ruolo delle associazioni della Consulta del Volontariato	Stampa	Grilli	X	X	X

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità e motivazioni:

L'esternalizzazione parziale del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali ha richiesto modalità più adeguate per incrementare i servizi offerti. In tale ottica si inserisce la possibilità di una riorganizzazione dei cimiteri di Russi.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	253.802,52	253.129,48	252.777,88
		<i>di cui già impegnato</i>	106.901,60	17.096,86	610,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	333.831,29		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	105.896,72		
Totale Programma 09					
		previsione di competenza	343.802,52	343.129,48	342.777,88
		<i>di cui già impegnato</i>	106.901,60	17.096,86	610,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	439.728,01		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	0	
B	1	
A	0	

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma 01: Industria, PMI e artigianato

Finalità e motivazioni:

Le politiche nazionali in materia fiscale e di sviluppo sono in continua evoluzione e restano determinanti per le politiche e gli interventi dell'ente locale. In tale contesto l'obiettivo è dare sostegno alle imprese radicate nel territorio, nonché favorirne l'innovazione e la riqualificazione energetico-ambientale. Si valuteranno le possibilità di incentivare la nascita di nuove attività produttive, nonché la riconversione di strutture inutilizzate, il tutto in coerenza con il nuovo strumento di pianificazione PUG, che sarà anche strumento di ulteriore semplificazione e snellimento delle procedure amministrative.

Verranno inoltre studiate e proposte modalità per promuovere una cultura della qualità d'impresa, della sicurezza sul lavoro, dei diritti e delle tutele, della formazione

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	16.620,00	16.620,00	16.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	16.620,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	16.620,00	16.620,00	16.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	16.620,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.2.2 – Sostegno e incentivazione all'impresa locale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per lo sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X
Analisi dei dati di bilancio per l'implementazione di politiche di sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X

Programma 02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**Finalità e motivazioni:**

Nell'ottica di dare slancio e favorire l'economia locale, il commercio svolge un ruolo di primaria importanza.

Anche le realtà territoriali e associative dell'ambito verranno coinvolte nel percorso partecipativo volto all'elaborazione di linee di indirizzo e progetti operativi legati al nuovo strumento di pianificazione urbanistica.

Le politiche da mettere in campo per la promozione del commercio di prossimità e per lo sviluppo di progetti del commercio dovranno essere unitarie e concordate con gli operatori del settore, in modo tale da garantire forme di interazione fondamentali per il rilancio della rete complessiva.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	60.520,00	60.520,00	60.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	800,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	61.029,71		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	26.685,40		
Totale Programma 02		previsione di competenza	60.520,00	60.520,00	60.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	800,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	87.715,11		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.2.2 – Sostegno e incentivazione all'impresa locale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per lo sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X
Analisi dei dati di bilancio per l'implementazione di politiche di sviluppo del territorio	Laghi	Grilli	X	X	X

Obiettivo strategico 1.2.5 – Promuovere ed incentivare progetti del settore agroalimentare

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valorizzazione delle eccellenze locali che si intreccia con le politiche di sviluppo del centro storico (tra cui il Mercato coperto)	Doni	Sindaco, Donati		X	X

Obiettivo strategico 1.3 – Integrazione e sviluppo del centro storico e delle frazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Valorizzazione dei Centri Storici di Russi, Godo e San Pancrazio con interventi sul patrimonio immobiliare pubblico e con riferimento ai grandi contenitori del centro storico	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Finalità e motivazioni:

Estendere la possibilità di essere on-line per la dematerializzazione e il dialogo in tempo reale con l'Amministrazione.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	94.079,00	94.079,00	94.079,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.597,80</i>	<i>597,80</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	111.297,26		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 04		previsione di competenza	94.079,00	94.079,00	94.079,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.597,80</i>	<i>597,80</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	111.297,26		

Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D		
C	2	2
B	0	0
A	0	0

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Finalità e motivazioni:

Attualmente è presente una articolazione minima presso il Servizio Sociale Territoriale di sportello di accompagnamento al lavoro che sostiene la ricerca di occupazione di soggetti deboli e svantaggiati da potenziare, inoltre è attivo uno Sportello Lavoro all'interno dell'Informagiovani, che si intende potenziare ed integrare con gli altri servizi erogati.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 02: Formazione professionale

Finalità e motivazioni:

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Gli enti preposti alla formazione devono essere in grado di accompagnare questi percorsi. Il Comune di Russi continuerà a sostenere tali percorsi, anche attraverso la partecipazione alla Angelo Pescarini

Scuola Arte e Mestieri, nonché grazie alle opportunità e collaborazioni che si renderanno disponibili.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	600,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	600,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità e motivazioni:

Il tessuto agricolo caratterizza in modo sostanziale il nostro territorio: è necessario sostenere tali attività che, in questo momento storico, sono parte sostanziale della ripresa dell'economia locale.

Il coinvolgimento degli operatori del settore e delle loro Associazioni, nella redazione degli strumenti programmatici risulta fondamentale per promuovere ed avviare un percorso di fattiva collaborazione tra imprenditori.

Il tema dell'agricoltura sarà ampiamente trattato nella redazione del nuovo strumento di pianificazione, il Piano Urbanistico Generale (PUG), tenendo in considerazione che la riforma normativa regionale è nata in collaborazione tra i due assessorati regionali all'agricoltura ed all'urbanistica ed è incentrata sull'azzeramento del consumo di suolo quale strumento per il mantenimento dei terreni destinati all'agricoltura, per la promozione e tutela dell'attività agricola, del paesaggio e dell'ambiente.

Nell'ambito di tali rapporti risulterà prioritario valorizzare e incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, che riesca a integrarsi con il turismo e l'economia verde.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 01: Fonti energetiche

Finalità e motivazioni:

In parallelo alla formazione del nuovo strumento di pianificazione il Comune di Russi, nel rispetto delle direttive comunitarie e delle normative vigenti, redarrà il Piano Energetico comunale, promuovendo l'autosufficienza da fonti rinnovabili.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	200,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	737,37		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	200,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	737,37		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 3.3 – Russi, parco nazionale delle energie rinnovabili

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2020	2021	2022
Parco nazionale delle fonti rinnovabili: valutazione delle fattibilità	Doni, Sermonesi	Sindaco, Donati		X	X

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Programma 01: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Finalità e motivazioni:

Individuare forme gestionali all'interno delle relazioni attualmente in essere con le altre realtà territoriali al fine di raggiungere di economie di spesa, maggiore efficacia dell'azione amministrativa e maggiore qualità nei servizi erogati.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi la collocazione specifica delle risorse assegnate

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Finalità e motivazioni:

Creare le premesse di una nuova programmazione dei fondi europei che rappresenti un'occasione di sviluppo economico, sociale e culturale e che serva da volano per la promozione di iniziative di integrazione e sviluppo del senso di appartenenza alla comunità.

Risorse finanziarie assegnate al programma:

Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.600,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 01		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.600,00		

Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Di seguito si riportano le restanti Missioni di bilancio e relativi Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 01: Fondo di riserva

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	40.000,00	38.000,00	38.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	100.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Totale Programma 01		previsione di competenza	40.000,00	38.000,00	38.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	100.000,00		

Programma 02: Fondo svalutazione crediti

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	374.722,78	388.141,05	365.778,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 02		previsione di competenza	389.722,78	403.141,05	380.778,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

Programma 03: Altri fondi

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	21.184,48	21.184,48	21.184,48
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Totale Programma 03		previsione di competenza	21.184,48	21.184,48	21.184,48
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 4	Rimborso prestiti	previsioni di competenza	89.402,00	94.387,00	99.651,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	89.402,00		
Totale Programma 02		previsione di competenza	89.402,00	94.387,00	99.651,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	89.402,00		

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Programma 01: Restituzione anticipazioni di tesoreria

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsioni di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		
Totale Programma 01		previsione di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 01: Servizi per conto terzi – Partite di giro

Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2020	2021	2022
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsioni di competenza	3.192.500,00	3.192.500,00	3.192.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	396,46	396,46	396,46
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.315.466,54		
Totale Programma 01		previsione di competenza	3.192.500,00	3.192.500,00	3.192.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	396,46	396,46	396,46
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.315.466,54		

PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP. E PATRIMONIO

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE

La programmazione del personale va intesa come un'opportunità di razionalizzazione organizzativa che ha lo scopo di coniugare i fabbisogni dell'ente in relazione ai servizi da erogare e ai programmi definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo con la pianificazione delle assunzioni negli enti pubblici.

La pianificazione del personale viene valutata in un'ottica di programmazione di medio periodo sia dal punto di vista contabile sia dal punto di vista delle professionalità e delle competenze.

Il recente Decreto "Crescita" (d.l. 34/2019, convertito in L. 58 del 28/6/2019, ha profondamente modificato la normativa precedente in materia di facoltà assunzionali degli enti locali, non più legata ai risparmi derivanti dalle cessazioni del personale di ruolo nel triennio precedente, cioè il c.d. *turn over*, che ha caratterizzato, nell'ultimo decennio, la disciplina legislativa, bensì in ragione del rapporto tra spesa del personale ed entrate previste in bilancio.

Il decreto c.d. "*crescita*", infatti, ha previsto il superamento delle capacità assunzionali delle Regioni e dei Comuni disciplinate, nell'ultimo decennio, dal regime del *turn over*, con la focalizzazione sull'autonomia di bilancio fondata sul citato rapporto tra spese ed entrate e, pertanto,

con i soli vincoli della sostenibilità della spesa e degli equilibri del bilancio pluriennale, con asseverazione dell'organo di revisione contabile e previo ridefinizione dei nuovi piani triennali dei fabbisogni di personale, da redigere sulla base delle "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018 , in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75.

Tali linee di indirizzo prevedono per tutte le P.A., compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale improntata sui seguenti principi:

a) superamento dell'attuale formulazione della dotazione organica che da "contenitore" statico (insieme di posti coperti e vacanti) si trasformi in " strumento dinamico", concepito in termini finanziari da calcolarsi sulla base del personale in essere e da quello che l'amministrazione intende reclutare, fermo restando la disciplina relativa alle facoltà assunzionali e tenendo come limite potenziale, nel caso degli enti locali, il tetto di spesa di personale di cui all'art.1, co.557, legge n.296/2006;

b) adozione di un nuovo approccio rispetto alla pianificazione del fabbisogni di personale che porti al superamento del binomio cessazione/sostituzione per approdare ad un'analisi dei seguenti elementi:

- valutazione delle competenze necessarie a rispondere e garantire la realizzazione delle strategie dell'ente, nonché dei mutamenti organizzativi e di contesto;
- analisi dei costi del personale assegnato ad ogni singola area;
- verifica dei gap e delle razionalizzazioni possibili.

La nuova disciplina legislativa in materia di assunzioni avrebbe dovuto essere attuata tramite l'emanazione di un decreto ministeriale, per la definizione del citato rapporto fra entrate e spese per il personale, sulla base dei criteri definite dal citato d.l. 34/2019. Conseguentemente sarà necessario attendere gli orientamenti e gli atti normativi del nuovo Governo, recentemente insediatosi a seguito della recente crisi.

Solamente a seguito dell'emanazione della nuova normativa in materia sarà possibile la programmazione sulla base della nuova disciplina.

Va evidenziato il considerevole numero di pensionamenti e cessazioni prevedibili per il triennio 2020/2022 (7/8 dipendenti, oltre a 3 /4 che potrebbero beneficiare delle finestre anticipate previste dalla legislazione vigente, pari a quasi un quinto della forza lavoro complessiva), che si deve aggiungere alle ulteriori 9 cessazioni intervenute negli anni 2018 e 2019.

La programmazione dell'ultimo triennio, unita all'allentamento dei vincoli normativi sulle assunzioni, ha comunque consentito l'assunzione di otto dipendenti, ai quali si devono aggiungere le tre assunzioni già programmate (una quarta è stata appena completata).

Il forte turn-over costituisce pertanto una notevole sfida e complessità, che potrà consentire all'Amministrazione comunale di selezionare nuove professionalità in possesso delle competenze, anche innovative, necessarie rispetto alle esigenze dei servizi e agli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Anche alla luce dei dati indicati è possibile definire alcuni orientamenti di fondo, sulla base dei quali procedere alla programmazione attuativa del fabbisogno del prossimo triennio:

- forte integrazione fra programmazione dei servizi e degli obiettivi e definizione dell'organizzazione delle strutture e del conseguente piano del fabbisogno di personale, nell'ottica della responsabilizzazione, valorizzazione, razionalizzazione e acquisizione delle competenze necessarie
- mantenimento di un'adeguata squadra di collaboratori tecnici, per la manutenzione del patrimonio e delle aree comunali
- riferimento agli elementi/criteri indicati dalle citate linee di indirizzo ministeriali, sopra elencate;
- mantenimento, nei limiti consentiti dalla vigente normativa, di un congruo numero di dipendenti in servizio, nel rispetto del tetto di spesa di cui all'art.1, co.557, legge n.296/2006;
- utilizzazione di modalità di reclutamento e forme assunzionali orientate a quanto indicato dalla direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 in materia di "Linee guida sulle procedure concorsuali", integrando le finalità della rilevazione delle competenze nell'ambito dell'attività revisionale di profili professionali, (le procedure di reclutamento servono a valutare non solo la preparazione, ma anche le capacità e il possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali).

Con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 08/08/2019 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 – 3° stralcio del piano assunzioni, con modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente e con modifica del regolamento di organizzazione.

La tabella che segue riassume i conteggi della capacità assunzionale dell'ente:

Importo non utilizzato del triennio 2014 - 2016					42.222,98
NOMINATIVI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUA SENZA PEO, CON ONERI E IRAP
Nessuno	2015				0,00
TOTALE COSTO CESSATI					0,00
Importo disponibile per assunzioni anno 2016 (25% spesa cessazioni 2015)				25%	0,00
Importo totale disponibile per assunzioni 2016					42.222,98
Istruttore di Vigilanza	2016	C	Area Polizia Municipale	01/08/2016	31.496,07
Importo residuo utilizzabile nel biennio 2017 - 2018					10.726,91

NOMINATIVI CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUA SENZA PEO, CON ONERI E IRAP
Istruttore Amministrativo	2016	C	Area Affari Generali		31.750,51
Istruttore Amministrativo	2016	C	Area Affari Generali		31.750,51
Istruttore direttivo tecnico	2016	D1	Area LL.PP. E Patrimonio		34.435,32
TOTALE COSTO CESSATI					97.936,34
Importo disponibile per assunzioni anno 2017 (75% spesa cessazioni 2016 DL n.50/2017)				75%	73.452,25
Importo totale disponibile per assunzioni 2017					84.179,16
Istruttore Direttivo Informatico		D1	Area Affari Generali		34.435,32
Istruttore Direttivo Amministrativo		D1	Area LL.PP. E Patrimonio		34.435,32
Importo residuo utilizzabile nel biennio 2017 - 2018					15.308,51
NOMINATIVI ASSUNZIONE	ANNO	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUA SENZA PEO, CON ONERI E IRAP
Istruttore di Vigilanza	2018	C	Area Polizia Municipale	(Stralcio 3^ 2018- 2020) Neutra	0,00
RUSSI Importo residuo biennio 2017 - 2018					15.308,51

NOMINATIVI ASSUNZIONE	ANNO	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUA SENZA PEO, CON ONERI E IRAP
Istruttore di Vigilanza	2018	C	Area Polizia Municipale	(Stralcio 3^ 2018-2020) Neutra	0,00
RUSSI Importo residuo utilizzabile nel 2018					15.308,51
NOMINATIVI CESSAZIONI 2018	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUA SENZA PEO, CON ONERI E IRAP
Istruttore direttivo	09/04/2018	D1	Area Affari Generali		34.435,32
Istruttore Amministrativo	01/09/2018	C	Area Affari Generali		31.750,51
Istruttore Amministrativo	01/09/2018	C	Area Polizia Municipale		31.750,51
Istruttore di Vigilanza	01/11/2018	C	Area Polizia Municipale		31.750,51
Funzionario tecnico	01/11/2018	D3	Area Affari Generali		37.575,44
Funzionario amministrativo	31/12/2018	D3	Area Servizi alla Cittadinanza	Incarico di posizione organizzativa	58.378,37
TOTALE COSTO CESSATI					225.640,65
Importo disponibile per assunzioni anno 2019 (100% spesa cessazioni 2018)				100%	225.640,65
Importo totale disponibile per assunzioni 2019					240.949,16
ASSUNZIONI 2019		CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUA SENZA PEO, CON ONERI E IRAP
Istruttore Amministrativo		C	Area Servizi alla Cittadinanza	CFL (Stralcio 2^ 2018-2020) Scorrimento	31.750,51
Istruttore Addetto alla fiscalità		C	Area Servizi Finanziari	(Stralcio 2^ 2018-2020)	31.750,51
Istruttore Socio - Educativo		C	Area Servizi alla Cittadinanza	(Stralcio 2^ 2018-2020)	31.750,51
Istruttore di Vigilanza		D	Area Polizia Municipale	(Stralcio 3^ 2019-2021)	34.435,32
Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere		D	Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente destinato al 50% Ufficio Prevenzione del Rischio Sismico, al 30% Ufficio SUAP – Edilizia -Ambiente e SUE e al 20% Ufficio Urbanistica	(Stralcio 1^ 2019-2021)	34.435,32
Collaboratore professionale Assistente Tecnico		B3	Area Lavori Pubblici e Patrimonio	(Stralcio 3^ 2019-2021) Allegato B punto 7	29.688,23
Collaboratore professionale Assistente Tecnico		B3	Area Affari Generali destinato al servizio di custodia del cimitero	(Stralcio 3^ 2019-2021) Allegato B punto 8	29.688,23
Totale spese nuove assunzioni 2019					223.498,63
Importo residuo utilizzabile nel 2019					17.450,53

Il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2021, 3° stralcio del piano assunzioni rispetta il principio di adeguatezza di accesso dall'esterno in quanto su base triennale è stata data

applicazione all'indicazione di destinare agli interni una quota complessivamente non superiore al 50% dei posti che si intendono coprire, come richiesto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009.

La dotazione organica teorica numerica e finanziaria rispetta la spesa media del triennio 2011 – 2013.

Contratti di lavoro flessibile

Il ricorso a forme di lavoro flessibile, in base alle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, deve avvenire soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

L'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (convertito in legge 122/2010) ha posto un tetto di spesa sulle forme di lavoro flessibile con riferimento alla spesa dell'anno 2009 e l'art. 4, comma 102, lettera b) della Legge 183/2011 ha inserito gli Enti Locali tra le pubbliche amministrazioni cui si applica tale tetto, a partire dall'anno 2012.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con delibera n. 2/2015 ha stabilito che per gli enti in regola con la riduzione della spesa di personale il tetto è fissato nella spesa di personale sostenuta nel 2009.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con delibere n.23/2016 e n. 12/2017 ha chiarito che i comandi in entrata non vanno conteggiati nel tetto della flessibilità nel caso in cui l'ente cedente non sostituisca il personale comandato, né sostenga altre spese.

L'art. 16, c. 1 quater della Legge n. 160/2016 di conversione del D.L. n.113/2016 ha disposto che le assunzioni a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL non vanno considerate nel tetto della flessibilità.

Il tetto di spesa sul lavoro flessibile del Comune di Russi è suddiviso in due parti, come previsto dal comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/10:

- 1° budget destinato alle assunzioni a termine, alle collaborazioni e alle convenzioni;

- 2° budget destinato ai contratti di formazione e lavoro, alle somministrazioni e al lavoro accessorio.

Si riassume di seguito il calcolo del budget:

1° BUDGET: spesa 2009

TIPOLOGIA	IMPORTO
Istruttore amministrativo (C)	3.596,01
Collaboratore Prof. addetto registrazione dati (B3) – art. 90 TUEL	2.977,88
Collaboratore Prof. addetto registrazione dati (B3) – Elezioni amministrative	5.250,62
Direttore Generale	42.085,43
TOTALE	53.909,94
ONERI E IRAP	4.390,55
TOTALE COMPLESSIVO	58300,49

2° BUDGET: spesa 2009

TIPOLOGIA	IMPORTO
Contratto somministrazione Esecutore amministrativo (B1)	18.833,36
ONERI E IRAP	1.388,03
TOTALE COMPLESSIVO	21.490,90

Totale tetto budget 1 e budget 2 euro 79.791,39

Con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 09/04/2019 è stato approvato il preventivo per l'utilizzo del tetto di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile per l'anno 2019 riassunto nella seguente tabella:

DATI 2019**ASSUNZIONI A TERMINE PREVISTE**

1) Spesa per un Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C/1, part time al 69,44% fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Russi 2014 – 2019. Importo da 01.01.2019 a 27.05.2019	9.005,00
2) Spesa per un Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C/1 dal 01/01/2019 al 31/12/2019 CFL	7.604,10
3) Spesa per un Istruttore Tecnico Dir. Tecnico Cat. D posizione economica D1, Part time al 50% dal 01/01/2019 al 30/06/2019	10.412,00
4) Spesa per Istruttore amministrativo Cat. C, posizione economica C/1 periodo elettorale dal 01.04.2019 al 31.05.2019	2.667,88
5) Spesa per un Istruttore di Vigilanza Cat. C DAL 01.07.2019 AL 30.09.2019 Amministrativa Cat. C posizione economica C/1 dal 05/11/2018 al 31/12/2018 Branzoni Alessia	9.550,00
Totale	39.238,98

1° Tetto (Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4-ter, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014)

Budget annuo flessibilità 2019	Spesa assunzione a termine	Spesa CO.CO.CO	Spesa per convenzioni	Totale	Residua disponibilità iniziale
58.300,49	39.238,98	-	-	39.238,98	19.061,51

2° Tetto (Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4-ter, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014)

Budget annuo flessibilità 2019	Spesa per rapporti formativi	Spesa per contratti di somministrazione	Spesa per lavoro accessorio	Totale	Residua disponibilità iniziale
€ 21.490,90	-	-	-	-	21.490,90

Totale Tetto Budget 1° e 2°	40.552,41
------------------------------------	------------------

PERSONALE IN COMPLESSO				
ANNI	2015	2016	2017	2018
PERSONALE DI RUOLO	60	57	61	57
PERSONALE STRAORDINARIO	1	2	1	3
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	61	59	62	60
SPESA PERSONALE	2.225.074,59	2.218.548,07	2.252.686,14	2.390.858,48

ANNI	2019	2020	2021	2022
PERSONALE DI RUOLO	61	59	59	59
PERSONALE STRAORDINARIO	5	3	2	2
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	66	62	61	61
SPESA PERSONALE	2.423.084,64	2.357.646,00	2.357.546,00	2.357.546,00
SPESA PERSONALE SEGRETARIO GENERALE A CARICO DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO	-72.784,74	-72.784,74	-72.784,74	-72.784,74
RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	-	-	-	-
SPESA PERSONALE PREVISIONE	2.350.299,90	2.284.861,26	2.284.761,26	2.284.761,26

Il numero del personale non comprende il Segretario Generale, compreso nella spesa di personale.

La quota del fondo incentivante relativo ad un esercizio, pagabile in quello successivo, viene portato in aumento nello stanziamento dell'esercizio in cui è pagabile tramite il sistema del Fondo Pluriennale Vincolato, come previsto dai principi contabili.

RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE				
ANNI	2015	2016	2017	2018
<i>PERSONALE DIPENDENTE(t.determinato e indeterminato)</i>	61	59	62	60
<i>POPOLAZIONE</i>	12247	12317	12309	12306
<i>RAPPORTO</i>	0,50%	0,48%	0,50%	0,49%

OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

ANNO 2020 (programmazione 2020-2022)		
<i>Crono</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	Costo Totale
2020	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e piancoteche	5.000,00
2020	Incarichi professionali urbanistica e gestione del territorio	40.000,00
2020	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	5.000,00
2020	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	10.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2020	Acquisto hardware	10.000,00
2020	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
2020	Realizzazione intervento di condizionamento presso la scuola media	15.000,00
2020	Sistemazione uffici Piazza Baccarini	20.000,00
2020	Interventi di messa in sicurezza delle strade in centro abitato	40.000,00
2020	Realizzazione di spogliatoi nel campo da Paddle	50.000,00
2020	Interventi vari di messa in sicurezza impianti nei locali per associazioni	20.000,00
2020	Miglioramento Energetico sede Municipale (sostituzione caldaia e modifica infissi)	50.000,00
2020	Miglioramento Energetico centro Polivalente (realizzazione nuova copertura e sostituzione infissi)	100.000,00
2020	Intervento ludico per sicurezza strade in corrispondenza di asili scuole (segnaletica orizzontale gatto e cartelli bambini)	20.000,00
2020	Realizzazione di interventi vari di allestimento di aree verdi (aree tematiche)	20.000,00
2020	Contributi abbattimento barriere architettoniche	45.000,00
2020	Lottizzazione Zona Blu - Godo	1.500.000,00
2020	Convenzione urbanistica Eurocompany – realizzazione strada	286.000,00
2020	Miglioramento sismico e altri interventi scuola elementare Lama a Russi	110.000,00
	TOTALE	2.451.000,00

Il Comune di Russi è inoltre attualmente in graduatoria per la concessione di due contributi regionali ed è in attesa dello stanziamento delle risorse,. Di seguito il riepilogo delle opere per le quali sono stati ammessi i progetti a contribuzione, tramite delibera Consiglio Provinciale n. 23 del 07/06/2019 e delibera di Giunta Regionale n. 989 del 18/06/2019:

- Adeguamento sismico scuola elementare di Godo – – importo richiesto 252.000,00;
- Adeguamento sismico scuola elementare di San Pancrazio – – importo richiesto 450.000,00.

ANNO 2021 (programmazione 2020-2022)

<i>Crono</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	Costo Totale
2021	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	40.000,00
2021	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	10.000,00
2021	Manutenzione strade e marciapiedi	70.000,00
2021	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2021	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e piancoteche	5.000,00
2021	Contributi abbattimento barriere architettoniche	45.000,00
2021	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	5.000,00
2021	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	10.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2021	Acquisto hardware	10.000,00
2021	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	TOTALI	305.000,00

ANNO 2022 (programmazione 2020-2022)

<i>Crono</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	Costo Totale
2022	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	40.000,00
2022	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	10.000,00
2022	Manutenzione strade e marciapiedi	70.000,00
2022	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2022	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e piancoteche	5.000,00
2022	Contributi abbattimento barriere architettoniche	45.000,00
2022	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	5.000,00
2022	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	10.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2022	Acquisto hardware	10.000,00
2022	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	TOTALI	305.000,00

ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Non sono attualmente previste valorizzazioni e alienazioni del patrimonio nel triennio 2020/2022.

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni del Comune di Russi sono i seguenti:

SOCIETA' DI CAPITALI POSSEDUTE DIRETTAMENTE	Quota di partecipazione %
RAVENNA HOLDING S.P.A.	0,66
TE.AM. S.R.L.	8,7
ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI soc. Cons. a r.l.	0,66
A.M.R. S.R.L.	2,42
BASSA ROMAGNA CATERING S.P.A.	0,2
DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l.	0,43
LEPIDA S.P.A.	0,0015
S.TE.P.RA. Soc. Cons. a r.l. (in liquidazione dal luglio 2013)	0,03
LA ROMAGNOLA PROMOTION S.R.L. (in liquidazione da aprile 2016)	5,2

Società di capitali partecipate indirettamente tramite Ravenna Holding s.p.A.	% detenuta dalla Holding	% indiretta Comune di Russi
ASER S.R.L.	100,00	0,66
RAVENNA FARMACIE S.R.L.	92,47	0,610302
RAVENNA ENTRATE S.P.A.	60,00	0,396
AZIMUT S.P.A.	59,80	0,39468
ROMAGNA ACQUE S.P.A.	29,12	0,192192
START ROMAGNA S.P.A.	24,42	0,161172
SAPIR S.P.A.	28,93	0,190938
HERA S.P.A.	5,55	0,03663
TPER S.P.A.	0,04	0,000264

AZIENDE ED ENTI	Quota di partecipazione %
ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI	33,39
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna	2,47

FONDAZIONI
Fondazione Flaminia
Fondazione Dopo di Noi

SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI

PROPOSTA OBIETTIVI GESTIONALI 2020-2022

RAVENNA HOLDING S.P.A. E SOCIETÀ DALLA STESSA CONTROLLATE O PARTECIPATE IN MISURA SUPERIORE AL 20%

Si premette che gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2020-2022, tenendo conto dei risultati emersi dal monitoraggio degli obiettivi individuati nell'annualità precedente, in una logica di affinamento continuo del complessivo sistema di controllo sulle partecipate.

Gli obiettivi di medio periodo potranno essere ricalibrati a seguito della predisposizione dei budget pluriennali 2020-2022, o a fronte di scelte degli azionisti che modifichino le condizioni strutturali (quali ad esempio la generazione dei ricavi per dividendi a seguito di dismissioni azionarie, nuovi investimenti, o comportanti, in generale, la necessità di ulteriore indebitamento).

OBIETTIVO DEL GRUPPO RAVENNA HOLDING

1. Nell'ambito del bilancio consolidato di gruppo, valorizzare un equilibrato rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, e perseguire in particolare il mantenimento di un soddisfacente rapporto tra costi e utile prodotto.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 28,5%	<= 28,5%	<= 28,5%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 1,5	<= 1,5	<= 1,5
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=2,0	<=2,0	<=2,0

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite e operazioni non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi e al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

2. Garantire il mantenimento e aggiornamento del Modello Organizzativo per tutte le società in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa, di cui al D.Lgs. 231/2001 (anche per quanto attiene alla normativa anticorruzione L. 190/2012) e le pubblicazioni

relative agli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (per quanto applicabile).

3. Garantire il mantenimento degli equilibri gestionali di tutte le società controllate, attuando, qualora si ritengano necessari, interventi correttivi per ripristinare situazioni di eventuale disequilibrio.
4. Garantire che tutte le società aggiornino i programmi di valutazione del rischio, anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.lgs.175/2016, ed effettuino il monitoraggio dell'andamento gestionale nel rispetto dei programmi stessi.

RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per Ravenna Holding si individuano i seguenti obiettivi, a conferma di quanto già contenuto nel precedente piano triennale. I target di performance vengono confermati, per ciascuno dei sottostanti indicatori chiave, in quanto si ritengono sintomatici di una gestione pienamente soddisfacente, e rappresentano i limiti tendenziali all'azione del CdA, nel rispetto dei quali compiere le azioni necessarie per il perseguimento degli obiettivi complessivamente assegnati.

La definizione del budget annuale 2020 potrà individuare/modificare progetti e obiettivi specifici sulla base degli indirizzi puntuali e aggiornati dei soci.

Si considera un obiettivo strategico garantire strutturalmente il flusso di dividendi previsto nella programmazione triennale e coprire il fabbisogno finanziario per gli investimenti programmati. Vista la rilevanza e complessità dell'impegno richiesto, e l'esigenza di non intaccare il mantenimento nel tempo di una posizione finanziaria equilibrata, si chiede al CdA di individuare misure specifiche a tal fine, non limitandosi a quantificare in maniera "statica" l'ammontare complessivo del debito finanziario in relazione al patrimonio netto, ma valutando la capacità di rimborso del debito con la tendenza nel tempo al miglioramento della stessa.

Si rende opportuno considerare l'adozione di misure che consentano un alleggerimento dei flussi finanziari in uscita, anche mediante una diluizione nel tempo. Va perseguita in particolare la possibilità di allungare i piani di rientro di alcune linee di credito già esistenti, anche a fronte del ritocco delle condizioni riferite ai tassi, che potrebbero beneficiare in ogni caso delle attuali favorevoli condizioni di mercato. I flussi finanziari previsti a servizio del debito sono infatti significativi, anche considerando l'accensione dei nuovi mutui. Il CdA può procedere ad una ristrutturazione dei finanziamenti in un orizzonte temporale medio-lungo, con l'obiettivo di coprire integralmente i flussi finanziari previsti per il pagamento dei dividendi e per il rimborso delle rate dei mutui in scadenza, con il Cash Flow generato strutturalmente dalla gestione corrente.

Il CdA potrà proporre in sede di predisposizione del Piano triennale 2020-2022, coerentemente con quanto sopra, obiettivi target per ulteriori indicatori finanziari utilizzati nell'ambito dei programmi di prevenzione del rischio di crisi (come il DSCR (Debt Service Coverage Ratio - Cash Flow / (Quote capitale + interessi)).

Indicatori di redditività ed economicità	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
UTILE NETTO	$\geq 7.500.000$ €	$\geq 7.500.000$ €	$\geq 7.500.000$ €
ROI rettificato	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$
ROI al netto reti	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$
ROE	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$
PFN / EBITDA (MOL)	$\leq 3,5$	$\leq 3,5$	$\leq 3,5$
PFN / PN	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$
EBITDA (MOL) / OF	≥ 10	≥ 10	≥ 10

Legenda degli indicatori:

Utile netto = Utile dell'esercizio al netto delle imposte.

ROI rettificato = EBIT (o Risultato operativo) al netto delle operazioni non ricorrenti/ Attivo fisso netto;

ROE = Utile netto / Patrimonio netto;

PFN = Debiti finanziari a breve e lungo termine al netto delle disponibilità finanziarie immediate (cassa e banca);

EBITDA (o MOL) = Ricavi compresi i dividendi (in quanto ricavi caratteristici per RH) al netto dei costi esterni (acquisto di beni, servizi, godimento beni di terzi e oneri diversi di gestione) ed al netto del costo del personale (compreso i distacchi);

EBIT = EBITDA al netto degli ammortamenti e accantonamenti;

PN = Patrimonio Netto (capitale sociale + riserve +/- utile/perdita);

OF = Oneri Finanziari.

SOCIETA' CONTROLLATE DA RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per quanto riguarda le società controllate da Ravenna Holding S.p.A., vengono individuati obiettivi strategici validi per tutte le società controllate, accompagnati da un set essenziale di indicatori economici, estrapolati dai bilanci riclassificati, ed alcuni obiettivi specifici per singola società. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2020-2022, tenendo conto del monitoraggio degli obiettivi quantificati nell'annualità precedente, e definendo tendenzialmente dei valori di riferimento "standard" indicativi di un andamento soddisfacente. In sede di assegnazione di obiettivi annuali, Ravenna Holding potrà individuare, quando opportuno e pertinente, obiettivi annuali più puntuali in fase di programmazione dei singoli esercizi.

ASER S.R.L.

1. Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, migliorando la qualità dei servizi resi.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
EBITDA (o MOL)	≥ 250.000 €	≥ 250.000 €	≥ 250.000 €
UTILE NETTO	≥ 100.000 €	≥ 100.000 €	≥ 100.000 €
ROE	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$

2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento al contenimento del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi complessivi e utile prodotto.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 52,5%	<= 52,5%	<= 52,5%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 3,0	<= 3,0	<= 3,0
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=4,0	<=4,0	<=4,0

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Obiettivi operativi

1. Migliorare la qualità del servizio offerto agli utenti misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction.

(Su tutte le tipologie di servizi viene richiesto di esprimere un gradimento il cui valore va da un minimo di zero ad un massimo di 10 punti. La media complessiva dei punteggi ottenuti rileva il grado di soddisfazione della clientela sui servizi prestati).

Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
Gradimento medio del servizio	Media > 8,6 p.ti	Media > 8,6 p.ti	Media > 8,6 p.ti

AZIMUT S.P.A.

1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2020-2022, tenendo conto della aleatorietà di talune attività "straordinarie", senza diminuire la qualità dei servizi resi.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
EBITDA (o MOL)	>= 1.400.000 €	>= 1.400.000 €	>= 1.400.000 €
UTILE NETTO	>= 550.000 €	>= 550.000 €	>= 550.000 €
ROE	>= 7,5%	>= 7,5%	>= 7,5%
ROI	>= 10,0%	>= 10,0%	>= 10,0%

2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento alle dinamiche del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto.

Indicatori di efficienza ed economicità	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 72,0%	<= 72,0% %	<= 72,0%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 4,5	<= 4,5	<= 4,5
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=4,0	<=4,0	<=4,0

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Obiettivi operativi

Servizi Cimiteriali

Obiettivo 2020-2022:

3. Implementazione di arredi (panchine) ed adeguamento della segnaletica interna, al fine di migliorare la fruizione degli spazi cimiteriali.

Obiettivo 2020-2021:

4. Implementazione toilette pubbliche all'interno del cimitero di Ravenna.

Servizio Verde.

Obiettivi 2020-2022:

5. Supporto all'amministrazione comunale nei progetti di ampliamento della gestione di parchi ed aree verdi.
6. Supporto al Comune di Ravenna per l'attivazione ed il flusso dei dati del SW "Comuni Chiamo", mettendo a disposizione dell'utenza i dati dell'attività.

Servizio Disinfestazione.

Obiettivo 2020-2021:

7. Conclusione della sperimentazione (avviata nel 2019 a seguito di autorizzazione) di prodotto antilarvale in aree vallive, al fine di acquisire documentazione da sottoporre all'Ente Parco del Delta del Po per attivare un utilizzo a regime del prodotto al fine di contrastare la proliferazione delle zanzare sui lidi Nord ravennati.

Servizio Toilette pubbliche.

Obiettivo 2020-2022:

8. Implementazione di ausili per disabili ad integrazione di quelli già attivi.

Obiettivo 2020-2021:

- Attivazione di programma per la verifica della soddisfazione del cliente mediante applicativo tecnologico a tutte le toilette pubbliche gestite dalla società (con possibile estensione anche al servizio sosta).

Servizio Sosta:

Obiettivi 2020-2022:

- Supporto all'amministrazione comunale nel progetto di ampliamento delle aree di sosta cittadine, con possibile previsione di parcheggi in struttura e/o di sistemi tecnologicamente avanzati
- Utilizzo dei parcometri per servizi diversi dalla sosta
- Sperimentazione di modalità di pagamento innovative nei parcheggi a gestione diretta e con titolarità in capo alla società.

Servizi Generali.

Obiettivi 2020-2022:

- Ottenimento di Certificazione ISO 37000
- Estensione sistemi di pagamento elettronici ad implementazione di quelli già attivi, con particolare riferimento alle modalità di pagamento on line.
- Privilegiare l'acquisizione di autoveicoli a basso impatto ambientale.

RAVENNA ENTRATE S.P.A.

- Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, tenendo conto della modalità organizzativa del servizio in house, e perseguire gli obiettivi di attività e accertamento assegnati.
- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al dimensionamento del costo del personale in virtù degli adeguamenti e potenziamenti organizzativi necessari, alla luce degli obiettivi di riscossione assegnati.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
EBITDA (o MOL)	>= 100.000	>= 100.000	>= 100.000
UTILE NETTO	>= 50.000 €	>= 50.000 €	>= 50.000 €
ROE	>= 3,5%	>= 3,5%	>= 3,5%

Indicatori di efficienza	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 95,0%	<= 95,0%	<= 95,0%

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

RAVENNA FARMACIE S.R.L.

1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2020/2022, influenzato dalle perduranti difficoltà del contesto, senza diminuire la qualità dei servizi resi.
2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza (anche con riferimento al contenimento del costo del personale) e perseguire un equilibrato rapporto tra costi complessivi e utile prodotto, nel rispetto degli obiettivi economici assegnati.

Indicatori di redditività	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
EBITDA (o MOL) al netto dei canoni di gestione	$\geq 1.900.000 \text{ €}$	$\geq 1.900.000 \text{ €}$	$\geq 1.900.000 \text{ €}$
UTILE NETTO	$\geq 200.000 \text{ €}$	$\geq 200.000 \text{ €}$	$\geq 200.000 \text{ €}$
ROE	$\geq 0,5\%$	$\geq 0,5\%$	$\geq 0,5\%$
ROI	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$

Indicatore di efficienza	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	$\leq 16,5\%$	$\leq 16,5\%$	$\leq 16,5\%$

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio (al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie) del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

Obiettivi operativi

1. Raggiungimento di un livello di soddisfazione medio/alto sulla qualità dei servizi offerti nelle farmacie comunali, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction annuale (minimo 500 utenti)

Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022
Livello di soddisfazione medio alto degli utenti delle farmacie comunali	75%	75%	75%

2. In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, la società deve perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare fortemente l'erogazione del salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi.

Indicatore di efficienza	OBIETTIVO 2020
% incidenza salario variabile su costo del personale se utile > 0	3,3%

3. Obiettivo 2020-2022.

Migliorare l'assetto logistico di alcune Farmacie nel Comune di Ravenna (n°1, n°2, Ponte Nuovo) e in quello di Cervia (Pinarella).

SOCIETA' COLLEGATE (PARTECIPATE OLTRE IL 20%)

Le società nel perimetro di collegamento di Ravenna Holding S.p.A. presentano caratteristiche molto diverse tra loro per modelli societari, compagini societarie e tipologia di attività svolta. Trattandosi in ogni caso di partecipazioni non di controllo, si evidenziano di seguito obiettivi coerenti con le diverse situazioni, sottolineando come, in particolare per le società SAPIR S.p.A e START Romagna S.p.A, risulti opportuno confermare, richiamandoli, gli obiettivi strategici individuati nell'ambito dei Piani di razionalizzazione delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del Dlgs. 175/2016, ma non pertinente fissare specifici e dettagliati obiettivi gestionali.

ROMAGNA ACQUE-SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.

Si premette che gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati, con modalità coordinata tra i principali soci, anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2020-2022, tenendo conto dei risultati emersi da monitoraggio degli obiettivi individuati nell'annualità precedente e degli obiettivi da inserire nella relazione previsionale per l'esercizio 2020.

1. Avanzamento del "Progetto di incorporazione in Romagna Acque- Società delle fonti di tutti gli asset del ciclo idrico della Romagna non iscritti nel patrimonio del gestore del servizio idrico integrato"

In considerazione dell'approssimarsi del prossimo periodo regolatorio "2020-2023" (deliberazione ARERA per MTI-3 attesa sul finire del mese di dicembre 2019), si prevede l'aggiornamento dei Piani degli Interventi (PdI) tenendo conto delle nuove necessità di interventi nei territori della Romagna, individuati, la stesura di PEF e Piani Tariffari che recepiscano il valore rimodulato degli asset oggetto di conferimento.

2. Realizzazione e monitoraggio del Piano Energetico 2019-2021, focalizzato sulla realizzazione di n.3 nuovi impianti fotovoltaici e sull'attuazione progressiva del piano di efficientamento (interventi che dovrebbero consentire a regime un risparmio di circa 3.000.000 di KWh/anno).

I nuovi impianti fotovoltaici previsti includono quello presso il potabilizzatore della Standiana da 1.150 kWp suddiviso in due sezioni (la prima da 925 kWh la cui entrata in funzione è prevista nel

2020 e la seconda nel 2021), quello presso il magazzino di Forlimpopoli da 250 kWp e quindi quello presso l'impianto "centrale di Bellaria Bordonchio" da 110 kWp (entrambi la cui entrata in funzione è prevista per l'anno 2021); a regime questi impianti permetteranno una produzione annua totale di circa 1,8 GWh.

Il piano di efficientamento è variamente articolato; nell'elenco di fasi/attività sono indicati gli interventi principali che vedono buona parte dell'attuazione nell'anno.

Indicatori di efficacia e di efficienza	OBIETTIVO 2020
Realizzazione nuovo impianto fotovoltaico Standiana – stato avanzamento	100%
Coefficiente di dipendenza energetica	0,73

3. Acquisto quote di partecipazione in una nuova società "in house" per i servizi di ingegneria. L'operatività della nuova società è prevista a fine 2019.

Fasi/attività:	2020	2021	2022
Realizzazione di maggiori investimenti per ciascun anno nei seguenti termini	1 mln/€	0,7 mln/€	1,5 mln/€

4. Garantire i parametri economico-finanziari e patrimoniali al fine di dare indicazioni sulla performance economica dell'azienda e sullo stato patrimoniale della stessa

Indicatori di economicità e redditività	OBIETTIVO 2020
Quoziente primario di struttura (Patrimonio netto / Attivo fisso)	> =1,14
ROE (Risultato d'esercizio/Patrimonio netto) in %	>=1%
ROS (Risultato d'esercizio/Fatturato) in %	>=12%

START ROMAGNA S.P.A.

La società START ROMAGNA Spa è nata dalla aggregazione delle tre precedenti aziende romagnole di gestione del trasporto pubblico locale - AVM Spa di Forli-Cesena, ATM Spa di Ravenna e Tram Servizi Spa di Rimini. Uno degli obiettivi strategici del progetto, tuttora fondamentale e da perseguire, è quello di realizzare economie gestionali, per innalzare il livello dei servizi offerti e per rafforzare il profilo competitivo della società.

1. La razionalizzazione delle risorse va finalizzata prioritariamente al consolidamento degli investimenti e allo sviluppo tecnologico aziendale (nel rispetto degli equilibri finanziari strutturali) diminuendo in particolare l'età media del parco automezzi.
2. La società dovrà impegnarsi per individuare strategie industriali in grado di favorire, anche nel medio-lungo termine, un ulteriore sviluppo del Trasporto Pubblico Locale in Emilia-Romagna, perseguendo con logiche gestionali e operative evolute un'efficace presenza dei soci pubblici, senza trascurare le possibili sinergie con gli operatori privati locali, in un settore di estrema rilevanza sociale. Occorre valutare le possibili forme di integrazione e razionalizzazione industriale, in particolare con le altre società a partecipazione pubblica emiliano romagnole, finalizzata all'efficientamento dei processi, anche nella logica di

favorire nell'immediato una maggiore capacità competitiva. Si conferma l'opportunità di valutare in prospettiva la fattibilità di un'aggregazione, in un'unica holding, delle aziende a partecipazione pubblica che attualmente operano nel settore del trasporto pubblico dell'Emilia-Romagna.

3. Start Romagna alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 175/2016 (TUSP) è catalogabile non come società a controllo pubblico, ma come società a partecipazione pubblica non di controllo. Ciò nonostante i soci pubblici hanno ritenuto opportuno dare corso ad un aggiornamento dello statuto della società che, alla luce di tali considerazioni, mira a garantire un miglioramento qualitativo della governance e, parallelamente, ha introdotto procedure sempre più strutturate, nella logica di valorizzazione delle partecipazioni pubbliche e degli obiettivi di razionalizzazione perseguiti dal TUSP. Il Consiglio di Amministrazione perseguirà miglioramenti del modello organizzativo, anche ispirati dallo statuto aggiornato, finalizzati all'efficientamento della gestione societaria e alla implementazione di tali istituti e principi di gestione.
4. Occorre favorire la riduzione dell'evasione e dell'elusione tariffaria, anche grazie all'introduzione del conta-persone e tornelli, utili anche rendere più efficaci e mirate le attività di contolleria e rafforzando la funzione di controllo a vista da parte degli autisti.

**ATTO DI INDIRIZZO PER IL 2020 IN MATERIA DI OBIETTIVI SPECIFICI,
ANNUALI E PLURIENNALI, SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS.
N.175/2016**

Si premette che il comma 5 dell'art. 19 del nuovo D.Lgs. 175/2016 - “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*.

Ravenna Holding, anche alla luce del contesto legislativo in continua evoluzione, ha dato corso ad una incisiva riorganizzazione nella logica del gruppo e introdotto un nuovo modello organizzativo. Il progetto prevede un potenziamento mirato ed essenziale delle risorse dedicate, seguito principalmente valorizzando figure già presenti o disponibili nel sistema costituito dalle società pubbliche partecipate degli Enti Soci, in parte reperite con la formula del contratto di distacco. I processi di razionalizzazione complessiva dei costi del gruppo Ravenna Holding, sono attuati incrementando le funzioni svolte dalla società capogruppo in maniera centralizzata/coordinata.

Il perseguimento della sana gestione dei servizi è stato ancorato ad obiettivi di efficienza, in particolare per quanto riguarda i costi operativi esterni e i costi del personale. Gli obiettivi di efficienza assegnati a tutte le società del Gruppo Ravenna Holding, hanno infatti individuato come strategica la valorizzazione del rapporto costi/ricavi e del rapporto tra costi e utile invece di obiettivi (meno significativi) di mero contenimento dei costi in valore assoluto. Risulta coerente e conseguente, avendo anche introdotto il rapporto delle due voci distinte (costi operativi e costi del personale) sugli utili prodotti, accorpate l'indicatore che mette in rapporto nelle singole società i costi operativi esterni e i costi del personale ai ricavi, assegnando così obiettivi sostanziali per la ricerca di una efficienza complessiva, ma che consentono i giusti margini operativi.

Sono stati individuati anche obiettivi “di gruppo” estrapolabili dal bilancio consolidato nella logica strategica sopra richiamata, al fine di favorire percorsi di efficientamento su scala più ampia.

A conferma della correttezza di questo approccio in parte innovativo circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare, ai sensi dell'art. 19 comma 5, per il contenimento delle spese, si evidenziano le evoluzioni della prassi e della dottrina prevalente e anche talune pronunce della Corte dei Conti.

Per la capogruppo si ritiene pertanto opportuno aggiornare, per gli anni 2020-2022, gli indirizzi sul complesso delle spese di funzionamento, rafforzando il collegamento tra costi di personale e insieme dei costi operativi, nel rispetto dell'articolo 19 D.Lgs.175/2016 e s.m.i. Questo approccio trova ulteriore conferma nell'esaurimento dell'efficacia cronologica delle norme transitorie in materia di assunzioni di personale di cui all'articolo 25 del citato TUSP.

Si conferma per Ravenna Holding (anche in una logica di gruppo), e per tutte le società controllate, la necessità di aggiornamento delle previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo tendenzialmente triennale, come presupposto per eventuali inserimenti.

Si conferma per la società capogruppo l'obiettivo di mantenere invariato, o migliorare tendenzialmente, il saldo fra costi di personale (dipendente e distaccato al netto dell'esaurimento dei rimborsi ai sensi dell'articolo 1 commi 563 e ss. della Legge 147/2013) previsti a budget nel triennio, e i ricavi dei contratti di service amministrativo a favore delle società controllate.

Nell'ambito del gruppo Ravenna Holding inoltre, il rapporto tra la “somma della spesa complessiva per il personale e per i costi operativi”, e i ricavi riclassificati o l'utile e il rapporto tra “costo del personale/utile ante gestione straordinaria ed imposte” (desumibili dal bilancio consolidato) dovrà allinearsi nel triennio 2020-2022, secondo quanto indicato negli obiettivi gestionali appositamente

assegnati, che tengono conto delle evoluzioni della struttura operativa di talune società del gruppo (Azimut, Ravenna Entrate).

Il costo del personale (dipendente e distaccato) di riferimento sarà in ogni caso quello indicato nella programmazione triennale, preso come riferimento ad invarianza organizzativa, con l'indirizzo del non incremento (al netto dei maggiori oneri derivanti dagli automatismi/rinnovi del CCNL di riferimento).

Nel rispetto dei vincoli economici di cui sopra e della dotazione organica prevista, la Società è autorizzata a procedere ad eventuali nuove assunzioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. 175/2016, potendo in ogni caso procedere, sulla base di accordi con altre società del gruppo, alla mobilità da società controllate, collegate, partecipate. Verranno fornite puntuali e dettagliate informazioni nel budget (sottoposto a preventiva autorizzazione assembleare) e nel bilancio, in caso di inserimenti al di fuori del perimetro delle società pubbliche per come sopra delimitato.

Per le società sottoposte alla direzione e al coordinamento di Ravenna Holding S.p.A, ossia **Aser S.r.l., Azimut S.p.A., Ravenna Entrate S.p.A. e Ravenna Farmacie S.r.l.** si elencano di seguito gli indirizzi generali nell'ambito dei quali esse devono operare:

- Le Società controllate dalla Holding devono verificare e aggiornare le previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo almeno triennale, comunicando l'eventuale presenza di esuberi;
- per le suddette società valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dall'articolo 19 del D.Lgs. 175/2016 per come applicabili;
- le società sono autorizzate a gestire il costo complessivo del personale ed a procedere eventualmente alle assunzioni previste, sulla base di puntuali e dettagliate valutazioni da inserire nel budget, rispettando il rapporto di cui al successivo punto d). In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, le società devono perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare l'erogazione dell'eventuale salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi;
- le società devono rispettare il rapporto "somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi) e costo del personale / ricavi" e il rapporto "costo del personale / utile ante gestione straordinaria ed imposte", nel triennio 2020-2022, secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale appositamente assegnato a ciascuna di esse.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022

Con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 18/12/2018 è stato approvato lo Schema di programma biennale per l'acquisizione di forniture/servizi 2019/2020.

Tale programma è costantemente aggiornato, in corrispondenza dell'approvazione del bilancio di previsione, relativamente al primo biennio di riferimento dello stesso.

Di seguito le schede di area contenenti l'elenco degli acquisti del programma relative al biennio 2020/2022:

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO IVA ESCLUSA					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
00246880397202000002	246880397	2020	2021	codice	no	codice	no	Emilia Romagna	servizi	98371110-8	Servizi cimiteriali	Tabella B.1	Ghirardini Piera	30	si		66.250,00	132.500,00	198.750,00			546088	CI CERVIA, CESENA, TICO E RUSSI	
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
Piera Ghirardini

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento <i>Piera Ghirardini</i>			Codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse	primo anno	Secondo anno	annualità successive
spese derivanti da entrate sverci destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
spese acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio		66.250,00	132.500,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito nella L. 403/1990	importo	importo	importo
spese derivanti da trasferimento di immobili ex art.151 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
		2019	2020		no		no		servizi	92511000-6	servizi centro polivalente ex macello comunale: servizi bibliotecari e animativi biblioteca, sportello informagiovani e sportello lavoro, sala prove					36,00	36.500,00	73.000,00	110.500,00	220.000,00			Centrale Unica di Committenza CUC - Comuni di Centa, Cesenatico e Russi - IN CORSO DI DEFINIZIONE	
		2019	2020		no		no		servizi	66162000-3	servizi di custodia e pulizia Palazzetto dello sport e impianto polivalente					36,00	15.000,00	45.000,00	75.000,00	135.000,00			Centrale Unica di Committenza CUC - Comuni di Centa, Cesenatico e Russi - IN CORSO DI DEFINIZIONE	

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5. Si indicano le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
Marcella Domenicali

Servizi Centro Polivalente Ex macello: servizi bibliotecari e animativi, sportello informagiovani e sportello lavoro, sala prove

biennale			
Responsabile del procedimento MARCELLA DOMENICALI		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquistate mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	36.500,00	73.000,00	110.500,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

servizi di custodia e pulizia Palazzetto dello sport e impianto polivalente

biennale			
Responsabile del procedimento MARCELLA DOMENICALI		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquistate mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	15.000,00	45.000,00	75.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RUSSI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA/RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
F00246880397201900004	00246880397	2019	2020		NO		NO	Emilia-Romagna	Forniture	09121200-5	Fornitura di Gas-Metano anno termico 2020-2021	1	Arch. Fabrizio Sermonesi	12	SI	49.350,00	108.100,00		157.450,00	0,00	/	/	/	/	
	00246880397	2020	2021		NO		NO	Emilia-Romagna	Forniture	09121200-5	Fornitura di Gas-Metano anno termico 2021-2022	1	Arch. Fabrizio Sermonesi	12	SI	49.350,00	108.100,00		157.450,00	0,00	/	/	/	/	
F00246880397201900005	00246880397	2019	2020		NO		NO	Emilia-Romagna	Forniture	09310000-5	Fornitura di Energia Elettrica 2021	1	Arch. Fabrizio Sermonesi	12	SI	389.250,00			389.250,00	0,00	/	/	/	/	
	00246880397	2020	2021		NO		NO	Emilia-Romagna	Forniture	09310000-5	Fornitura di Energia Elettrica 2022	1	Arch. Fabrizio Sermonesi	12	SI				389.250,00	0,00	/	/	/	/	
S00246880397201900007	00246880397	2019	2020		NO		NO	Emilia-Romagna	Servizi	90919000-2	Pulizie immobili comunali	3	Arch. Fabrizio Sermonesi	36	SI	52.500,00	52.500,00	52.500,00	157.500,00	0,00	/	/	/	/	
S00246880397201900009	00246880397	2019	2020		NO		NO	Emilia-Romagna	Servizi/Lavoro	50800000-3	Manutenzione banchine stradali e strade bianche	2	Arch. Fabrizio Sermonesi	36	SI	42.700,00	42.700,00	42.700,00	128.100,00	0,00	/	/	/	/	
S00246880397201900010	00246880397	2019	2020		NO		NO	Emilia-Romagna	Servizi	77311000-3	Manutenzione del verde pubblico	2	Arch. Fabrizio Sermonesi	36	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	0,00	/	/	/	/	
S00246880397201900006	00246880397	2019	2020		NO		NO	Emilia Romagna	Servizi	90910000-9	Servizio di Affissione, pulizia Bagni pubblici e Pulizia Stazioni	3	Arch. Fabrizio Sermonesi	36	SI	35.000,00	35.000,00	105.000,00	175.000,00	0,00	/	/	/	/	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	Forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5. Includere le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		Codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione univocità per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 31/01/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.161 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA/RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
		2019	2020		no		no		servizi	85311300-5	Senzi per l'integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità nelle scuole e per le attività di supporto nel periodo estivo		Sonia Stampa	24,00	si	50.000,00	136.000,00	86.000,00	272.000,00				Centrale Unica di Committenza CUC - Comuni di Centia, Cesenatico e Russi - IN CORSO DI DEFINIZIONE	
		2020	2021		no		no		servizi	85321000-5	Senzi socio educativi, educativi ed ausiliari a favore dell'infanzia		Sonia Stampa	48,00	si	144.570,95	380.000,00	995.429,05	1.520.000,00				Centrale Unica di Committenza CUC - Comuni di Centia, Cesenatico e Russi - IN CORSO DI DEFINIZIONE	

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>=48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Detti obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 9)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma

Sonia Stampa

Senzi per l'integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità nelle scuole e per le attività di supporto nel periodo estivo

biennale			
Responsabile del procedimento SONIA STAMPA			
Codice fiscale			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	50.000,00	136.000,00	86.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Senzi socio educativi, educativi ed ausiliari a favore dell'infanzia

biennale			
Responsabile del procedimento SONIA STAMPA			
Codice fiscale			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	144.570,95	380.000,00	995.429,05
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAAA/AAAA+1
DELL'AMMINISTRAZIONE _____**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
	246880397	2020	2019		no		no	Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Servizio di recupero evasione TARI	1	Omar Laghi	72	si	40.000,00	40.000,00	160.000,00	240.000,00	0,00		0000246017	Intercent-ER	
																40.000,00	40.000,00	160.000,00	240.000,00	0,00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referent e del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		ESD	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
finanziamenti di bilancio	40.000,00	40.000,00	240.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9